

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**№ 47
ноябрь
2013 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2013

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 ноября 2013 года №441

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в пределах парковой зоны, расположенной на территории п. Придорожный Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством лисы, проникшей на территорию парковой зоны п. Придорожный Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить территорию парковой зоны п. Придорожный Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области неблагополучной по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 13 ноября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в пределах парковой зоны, расположенной на территории п. Придорожный Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 13 ноября 2013 года № 441

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в пределах парковой зоны, расположенной на территории п. Придорожный
Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах парковой зоны п. Придорожный; неблагополучный пункт в пределах п. Придорожный; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П., начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Энгельсского муниципального района	на период карантина	председатель Энгельсского районного общества охотников и рыболовов Фирстов Е. Н. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Энгельсского муниципального района	постоянно	председатель Энгельсского районного общества охотников и рыболовов Фирстов Е. Н. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Энгельсского районного общества охотников и рыболовов Фирстов Е. Н. (по согласованию)

Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где убито животное, в очаге бешенства	до 14 ноября 2013 года	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию), заведующий Лебедевским ветеринарным участком Серегин М. М. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно, в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
10.	Провести в неблагополучном пункте разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Энгельсском районе Зубков Д. А. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
13.	Территория парковой зоны п. Придорожный будет признана благополучной по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в пределах парковой зоны, расположенной на территории п. Придорожный Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2013 года № 442

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Подшибаловка Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством телки, убитой в личном подсобном хозяйстве Мухамбетова А. Ц. (с. Подшибаловка, ул. 20 Партсъезда, д. 74, Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления

начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Подшибаловка Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 13 ноября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Подшибаловка Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 13 ноября 2013 года № 442

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Подшибаловка
Надеждинского муниципального образования
Пугачевского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Мухамбетова А. Ц.; неблагополучный пункт в пределах с. Подшибаловка; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Пугачевскому, Краснопартизанскому муниципальным районам и ЗАТО Михайловский Роньшин А. В., временно исполняющий обязанности начальника ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Савченко С. И. (по согласованию)
2.	Запретить вывоз, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Пугачевскому, Краснопартизанскому муниципальным районам и ЗАТО Михайловский Роньшин А. В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Пугачевского муниципального района	на период карантина	специалист-эксперт отдела охраны объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Шишакин Н. А.
4.	Проводить в населенных пунктах угрожаемой зоны отлов и уничтожение бродячих собак и кошек специальной бригадой	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Пугачевскому, Краснопартизанскому муниципальным районам и ЗАТО Михайловский Роньшин А. В.
5.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Пугачевского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела охраны объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Шишакин Н. А.
6.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела охраны объектов животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Шишакин Н. А.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
7.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	временный исполняющий обязанности начальника ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Савченко С. И. (по согласованию)
8.	Провести дезинфекцию места, где убито животное, в очаге бешенства	до 14 ноября 2013 года	временный исполняющий обязанности начальника ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Савченко С. И. (по согласованию)
9.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	временный исполняющий обязанности начальника ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Савченко С. И. (по согласованию)

10.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	временный исполняющий обязанности начальника ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Савченко С. И. (по согласованию)
11.	Проводить во всех населенных пунктах Пугачевского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Пугачевскому, Краснопартизанскому муниципальным районам и ЗАТО Михайловский Роньшин А. В., начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Пугачевском районе Чаев В. А. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	временный исполняющий обязанности начальника ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Савченко С. И. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	временный исполняющий обязанности начальника ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Савченко С. И. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Подшибаловка, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по бешенству животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Подшибаловка Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2013 года № 443

г. Саратов

О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области, и государственными гражданскими служащими Саратовской области, и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденное постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2010 года № 167, следующие изменения:

абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Запросы при осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 11 настоящего Положения, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются»;

дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются соответствующими должностными лицами согласно перечню, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»».

2. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Саратовской области, и лицами, замещающими государственные должности Саратовской области, утвержденное постановлением Губернатора Саратовской области от 5 августа 2010 года № 202, следующие изменения:

в подпункте «г» пункта 7 слова «запрос в органы» заменить словами «запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы»;

дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются соответствующими должностными лицами согласно перечню, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»».

3. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Саратовской области, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Саратовской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденное постановлением Губернатора Саратовской области от 30 ноября 2012 года № 363, следующие изменения:

абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Запросы при осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются»;

дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются соответствующими должностными лицами согласно перечню, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

в пункте 12:

подпункт «в» после слов «работы (службы)» дополнить словами «, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность»;

дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации)»;

подпункт «ж» считать подпунктом «з».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2013 года №444

г. Саратов

О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 7 июня 2013 года № 226 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Саратовской области, муниципальные должности на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Саратовской области, включенные в перечни, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами» изменение, дополнив часть первую пункта 2 приложения после слов «Губернатором области» словами «либо уполномоченным им в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» должностным лицом (далее – уполномоченное им должностное лицо)».

2. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 19 августа 2010 года № 206 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов» изменение, дополнив подпункт «д» пункта 15 приложения после слов «государственного органа» словами «в случае, если указанное должностное лицо уполномочено на принятие решения об осуществлении контроля в соответствии с постановлением Губернатора Саратовской области от 7 июня 2013 года № 226 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Саратовской области, муниципальные должности на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Саратовской области, включенные в перечни, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами»».

3. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 1 июня 2010 года № 167 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области, и государственными гражданскими служащими Саратовской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими Саратовской области требований к служебному поведению» изменение, изложив подпункт «д» пункта 8 приложения в следующей редакции:

«д) общероссийскими средствами массовой информации».

4. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 19 июля 2005 года № 203 «Об утверждении Примерного положения о служебном распорядке органа исполнительной власти Саратовской области» изменение, исключив в части четвертой пункта 7 приложения второе предложение.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2013 года № 445

г. Саратов

О внесении изменений в постановления Губернатора Саратовской области от 7 апреля 2005 года № 105 и от 27 января 2009 года № 1

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 7 апреля 2005 года № 105 «Вопросы управления кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

в пункте 7:

в абзаце тридцать пятом слова «профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки» заменить словами «дополнительного профессионального образования»;

в абзаце тридцать шестом слова «профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку» заменить словами «дополнительное профессиональное образование»;

в абзаце тридцать седьмом слова «образовательном учреждении профессионального образования» заменить словами «профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования».

2. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 27 января 2009 года № 1 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Саратовской области» следующие изменения:

в пункте 3 слова «профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку» заменить словами «дополнительное профессиональное образование»;

в приложении:

в пункте 2:

слова «образовательным учреждением среднего, высшего и дополнительного профессионального образования» заменить словами «организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;

слова «профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку» заменить словами «дополнительное профессиональное образование»;

в пункте 4 слова «профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку» заменить словами «профессиональную переподготовку и повышение квалификации»;

в пункте 5:

в абзаце втором слова «, с частичным отрывом» исключить;

в абзаце третьем слова «или с частичным отрывом» исключить;

пункт 6 признать утратившим силу;

в пункте 9 слова «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка» заменить словами «Профессиональная переподготовка и повышение квалификации»;

пункты 10, 14, 15–19 признать утратившими силу;

в пункте 20 слова «профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки» заменить словами «профессиональной переподготовки и повышения квалификации»;

в пункте 21 слова «профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку» заменить словами «профессиональную переподготовку и повышение квалификации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2013 года № 446

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Ивановский Михайловского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Ивановский Михайловского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Ивановский Михайловского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, с 14 ноября 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 25 марта 2013 года № 117 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Ивановский Михайловского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2013 года №447

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Сабуровка Вольновского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Сабуровка Вольновского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Сабуровка Вольновского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, с 14 ноября 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 21 июня 2013 года № 246 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Сабуровка Вольновского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2013 года №448

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию лейкозом крупного рогатого скота в СПК «Рассвет» Комсомольского муниципального образования Краснокутского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания лейкозом крупного рогатого скота в СПК «Рассвет» Комсомольского муниципального образования Краснокутского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин в неблагополучном по заболеванию лейкозом крупного рогатого скота в СПК «Рассвет» Комсомольского муниципального образования Краснокутского муниципального района Саратовской области с 14 ноября 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 18 ноября 2011 года № 228 «Об установлении карантина по заболеванию лейкозом крупного рогатого скота в СПК «Рассвет» Комсомольского муниципального образования Краснокутского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2013 года № 449

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 22 февраля 2007 года № 26

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 22 февраля 2007 года № 26 «О создании Совета по инвестициям при Губернаторе Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Совет является координационным и совещательным органом, обеспечивающим согласованное взаимодействие органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Саратовской области, органов местного самоуправления области, индивидуальных предпринимателей, общественных объединений предпринимателей, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в целях реализации инвестиционных проектов на территории области.»;

пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«оказание содействия в создании необходимых условий для рационального размещения производительных сил на территории области»;

в пункте 4:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«рассмотрение инвестиционных проектов, планируемых к осуществлению на территории области, а также рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в их реализации.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«разработка предложений по приоритетным направлениям развития области и координация финансовых и инвестиционных ресурсов на наиболее важных направлениях;

рассмотрение проекта плана создания инвестиционных объектов и объектов необходимой транспортной, энергетической, социальной и другой инфраструктуры области, а также регламента его корректировки с учетом потребностей инвестиционных проектов;

анализ хода и результатов реализации Инвестиционной стратегии Саратовской области, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 8 мая 2013 года № 239-П (далее – Инвестиционная стратегия), подготовка и рассмотрение предложений по ее изменению;

выработка рекомендаций по единым требованиям к основным критериям инвестиционных проектов, поддерживаемых за счет средств областного бюджета;

рассмотрение представленных министерством экономического развития и инвестиционной политики области отчетов об оценке качества проведения органами исполнительной власти области процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами исполнительной власти области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.»;

в пункте 9 слова «по мере необходимости» заменить словами «не реже одного раза в два месяца».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением абзаца пятнадцатого пункта 1, вступающего в силу с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2013 года № 450

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 10 декабря 2012 года № 375

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 10 декабря 2012 года № 375 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Саратовской области государственной услуги» следующие изменения:

в приложении:

в пункте 1.4.5:

части первую, вторую изложить в следующей редакции:

«1.4.5. В письменном обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке:

указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

излагает суть обращения;

ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.»;

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, поступившее в Министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.»;

в части седьмой слово «гражданина» заменить словами «заинтересованного лица», слово «письменный» исключить, слово «гражданину» заменить словами «заинтересованному лицу»;

абзац двенадцатый части второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«копии документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии (для получения лицензии на осуществление медицинской деятельности (в соответствии с подпунктом «и» пункта 7 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 291);»;

пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии (для получения лицензии на осуществление фармацевтической деятельности и деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2013 года №451

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Широкий Буерак Синеньского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Широкий Буерак Синеньского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарно-го инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Широкий Буерак Синеньского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области, с 15 ноября 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 30 августа 2013 года № 338 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Широкий Буерак Синеньского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2013 года №452

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Аркадака Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Аркадака Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Аркадака Саратовской области, с 15 ноября 2013 года.
2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 23 августа 2013 года № 330 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Аркадака Саратовской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2013 года № 453

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личном подсобном хозяйстве Кедрова К. (п. Верный Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области)

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личном подсобном хозяйстве Кедрова К. (п. Верный Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области), на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личном подсобном хозяйстве Кедрова К. (п. Верный Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области) с 15 ноября 2013 года.
2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 30 августа 2013 года № 337 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личном подсобном хозяйстве Кедрова К. (п. Верный Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области)».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2013 года № 454

г. Саратов

Об утверждении административного регламента исполнения министерством здравоохранения Саратовской области государственной функции

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения министерством здравоохранения Саратовской области государственной функции по осуществлению контроля соблюдения лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи); фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук); деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук) согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

**Административный регламент
исполнения министерством здравоохранения Саратовской области государственной функции
по осуществлению контроля соблюдения лицензионных требований
при осуществлении медицинской деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти,
государственным академиям наук, а также организаций федеральных органов исполнительной власти,
в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба,
медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной
медицинской помощи); фармацевтической деятельности (за исключением деятельности,
осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями,
подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук);
деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,
культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств
и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств,
психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации,
за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли
лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам
исполнительной власти, государственным академиям наук)**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1.1. Административный регламент исполнения министерством здравоохранения Саратовской области государственной функции по осуществлению контроля соблюдения лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи); фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук); деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук) (далее – регламент) разработан в целях повышения эффективности деятельности органов государственной власти области, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении государственной функции, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении государственной функции.

Наименование государственной функции – осуществление контроля соблюдения лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи); фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук); деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук).

Наименование органа исполнительной власти области, исполняющего государственную функцию

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется министерством здравоохранения Саратовской области (далее – Министерство).

Обеспечение исполнения государственной функции осуществляется специалистами отдела лицензирования медицинской, фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, министерства здравоохранения Саратовской области (далее – отдел Министерства).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:
Гражданским кодексом Российской Федерации, часть 2, от 26 января 1996 года («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 года, № 5);
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 7 января 2002 года, № 1, (часть I), ст. 1);
Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 12 января 1998 года, № 2, ст. 219);

Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 9 мая 2011 года, № 19, ст. 2716);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 декабря 2008 года, № 52, (ч.1), ст. 6249);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров культивированию наркосодержащих растений»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») (вместе с «Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»))» («Собрание законодательства Российской Федерации», 23 апреля 2012 года, № 17, ст. 1965);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 689 «Об утверждении правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31 августа 2009 года, № 35, ст. 4241);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 декабря 2008 года, № 52, (ч.1), ст. 6249, «Российская газета», 14 мая 2009 года, № 850);

постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П «Вопросы министерства здравоохранения Саратовской области» («Саратовская областная газета», 28 ноября 2007 года, № 218 (1992).

Предмет государственного контроля (надзора)

1.4. Предметом исполнения государственной функции является проверка лицензиатов на предмет соблюдения лицензионных требований при осуществлении ими медицинской, фармацевтической деятельности и деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, а также выявление, предупреждение и пресечение нарушений в сфере лицензирования медицинской, фармацевтической деятельности и деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

Исполнение государственной функции осуществляется в виде проверки (плановой, внеплановой).

Проверка (плановая, внеплановая) проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случае поступления в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензионных требований.

При этом к грубым нарушениям лицензионной деятельности относятся:

а) под грубым нарушением лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности понимается невыполнение лицензиатом требований, предусмотренных пунктом 4 и подпунктами «а», «б» и «в (1)» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 291, повлекшие за собой возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций техногенного характера; человеческие жертвы или причинение тяжкого вреда здоровью граждан, причинение средней тяжести вреда здоровью двух и более граждан, причинение вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, возникновение чрезвычайных ситуаций техногенного характера, нанесение ущерба правам, законным интересам граждан, обороне страны и безопасности государства;

б) под грубым нарушением лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности понимается невыполнение лицензиатом требований, предусмотренных подпунктами «а»-«з» пункта 5 Положения о лицензировании фармацевтической деятельности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1081;

в) под грубым нарушением лицензионных требований при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров понимается невыполнение лицензиатом требований, предусмотренных подпунктами «а»-«р», «т»-«у», «х» и «ц» пункта 5 Положения о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркотических растений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1035, повлекшие за собой возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций техногенного характера; человеческие жертвы или причинение тяжкого вреда здоровью граждан, причинение средней тяжести вреда здоровью двух

и более граждан, причинение вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, возникновение чрезвычайных ситуаций техногенного характера, нанесение ущерба правам, законным интересам граждан, обороне страны и безопасности государства.

Заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки оформляется в соответствии с типовой формой заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141.

Согласование проведения внеплановых выездных проверок органом государственного контроля (надзора) осуществляется в соответствии с порядком согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93.

В день подписания распоряжения или приказа министра здравоохранения области (далее – Министр), заместителя Министра о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа Министра, заместителя Министра о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

После проведения внеплановой выездной проверки, требующей согласования ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

1.5. Государственная функция исполняется в отношении следующих субъектов (далее – лицензиатов):

медицинские и иные организации (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) – контроль соблюдения лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности;

юридические лица и индивидуальные предприниматели – контроль соблюдения лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук);

юридические лица – контроль за осуществлением деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук, деятельности по обороту прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I перечня; по обороту прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в таблицу I списка IV перечня; по культивированию наркосодержащих растений).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

1.6. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля (надзора) имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа Министра о назначении проверки посещать места осуществления лицензируемого вида деятельности и проводить проверку используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных, уголовных дел по признакам правонарушений (преступлений).

1.7. Должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиатов, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Министра о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министра;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 10) соблюдать установленные законодательством сроки проведения проверки;
- 11) не требовать от лицензиатов документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата ознакомить их с положениями регламента;
- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

1.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от Министерства и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав лицензиата при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. При проведении проверок лицензиаты – юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей лицензиата, лицензиаты – индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

При проведении документарной проверки лицензиаты в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы.

При проведении выездной проверки лицензиаты обязаны: предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые лицензиатами при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым лицензиатами оборудованию, подобным объектам.

Результат исполнения государственной функции

1.10. Исполнение государственной функции заканчивается следующими юридическими фактами:

- а) составлением акта проверки по установленной форме;
- б) выдачей лицензиату предписания об устранении выявленных нарушений;
- в) составлением протокола об административном правонарушении и направлением его в суд.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1. Информация о правилах исполнения государственной функции размещается: на официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет, в разделе Правительство/Структура Правительства/министерство здравоохранения Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/minzdr/>; на порталах государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>, <http://www.pgu.saratov.gov.ru/>; на официальном сайте министерства здравоохранения Саратовской области <http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/>. Информация о правилах исполнения государственной функции представляется с использованием средств телефонной связи:

приемная Министерства: (8452) 50–63–53;

отдел Министерства: (8452) 49–17–45.

2.2. Место нахождения (почтовый адрес) Министерства: Российская Федерация, 410012, г. Саратов, ул. Железнодорожная, 72.

Режим работы: понедельник–пятница, с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес электронной почты: <http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/>

Место нахождения отдела Министерства: г. Саратов, ул. Рабочая, 145/155, левое крыло, 9-й этаж.

Режим работы: понедельник–пятница, с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес электронной почты: sarlizenzia@mail.ru

2.3. Информирование по вопросам исполнения государственной функции оказывается специалистами отдела Министерства.

Информирование об исполнении государственной функции осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Информирование осуществляется письменно, посредством телефонной связи, при личном обращении, а также с помощью отправления обращения на электронную почту Министерства.

Время разговора по телефону со специалистом отдела Министерства в порядке информирования не должно превышать десяти минут.

При информировании специалисты отдела Министерства обязаны представить следующую информацию:

о плане проверок, проводимых Министерством;

сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции;

сведения о порядке исполнения государственной функции;

сведения о сроках исполнения государственной функции;
сведения о местонахождении Министерства;
сведения о ходе исполнения государственной функции;
иные сведения по вопросам, касающимся исполнения государственной функции.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на соответствующее должностное лицо Министерства, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предложено оформить свое обращение в письменном виде.

Письменное обращение заинтересованного лица (далее – письменное обращение) направляется непосредственно в Министерство и подлежит обязательной регистрации в течение 3 календарных дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются:

наименование министерства, либо Ф.И.О. должностного лица, либо должность соответствующего лица;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;
полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
предмет обращения;
личная подпись заинтересованного лица;
дата составления обращения.

Обращение, поступившее в Министерство в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:
фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;
адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
предмет обращения.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, если текст письменного обращения не поддается прочтению.

В ходе личного приема заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов и при этом в обращении не приводятся новые доводы.

Информация, указанная в пунктах 2.1–2.2 регламента, размещается на информационном стенде, расположенном по месту нахождения Министерства.

Информация об основаниях и порядке взимания платы (либо отсутствию такой платы)

2.4. Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе.

Сроки исполнения государственной функции

2.5. Плановые проверки проводятся в соответствии с частью 9 статьи 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Плановые проверки проводятся на основании разработанных и утвержденных Министерством ежегодных планов.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министра, заместителя Министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, за исключением случая проведения проверки по основанию, указанному в пункте 2 части 10 статьи 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.6. Срок проведения каждой из проверок (документарной или выездной) не должен превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.7. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

2.8. По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку.

ку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур по исполнению государственной функции

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:
формирование ежегодного плана проведения проверок;
проведение проверки;
выдача предписаний об устранении нарушений;
составление протокола об административном правонарушении.

Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции

3.2. Оснований для приостановления исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.3. Последовательность административных процедур при исполнении государственной функции отражена в блок-схеме (приложение № 1 к регламенту).

Административная процедура «Формирование ежегодного плана проведения проверок»

3.4. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является:

- 1) истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии;
- 2) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата;
- 3) истечение установленного Правительством Российской Федерации срока со дня окончания последней плановой проверки лицензиата, осуществляющего лицензируемый вид деятельности в сфере здравоохранения.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование Министерства, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки Министерством совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.5. Проект ежегодного плана проведения проверок, подготовленный специалистом отдела Министерства, согласовывается с начальником отдела Министерства, первым заместителем Министра, Министром и в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется с сопроводительным письмом в прокуратуру Саратовской области.

Ежегодный план проведения проверок утверждается Министром и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в прокуратуру Саратовской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Министерство рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Утвержденный Министром ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Правительства Саратовской области в информационно-коммуникационной сети Интернет (www.saratov.gov.ru).

3.6. Результатом исполнения административной процедуры является размещение плана проверок на официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет.

Административная процедура «Проведение проверки»

3.7. Основанием для начала процедуры «Проведение проверки» является:
для плановых проверок – ежегодный план проведения проверок, утвержденный министром;
для внеплановых проверок:

- 1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;
- 2) поступление в лицензирующий орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;
- 3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии;
- 4) наличие ходатайства лицензиата о проведении лицензирующим органом внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания лицензирующего органа;
- 5) наличие приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3.8. Перечень обязательных требований, предъявляемых к лицензиатам:

1) при осуществлении медицинской деятельности (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственными академиями наук, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицин-

ских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);

Требования к соискателю лицензии:

а) наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

б) наличие принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в установленном порядке.

в) наличие:

у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, – высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье»;

у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, – высшего профессионального образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

у индивидуального предпринимателя – высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь – среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности;

г) наличие у лиц, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, стажа работы по специальности:

не менее 5 лет – при наличии высшего медицинского образования;

не менее 3 лет – при наличии среднего медицинского образования;

д) наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

е) наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

ж) соответствие структуры и штатного расписания соискателя лицензии – юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций;

з) наличие внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Лицензионными требованиями, предъявляемыми к лицензиату при осуществлении им медицинской деятельности, являются требования, предъявляемые к соискателю лицензии, а также:

соблюдение порядков оказания медицинской помощи;

соблюдение установленного порядка осуществления внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

соблюдение установленного порядка предоставления платных медицинских услуг;

соблюдение правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения;

повышение квалификации специалистов, выполняющих заявленные работы (услуги), не реже 1 раза в 5 лет;

2) при осуществлении фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук) утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности»;

Лицензионные требования к лицензиату:

а) наличие помещений и оборудования, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения работ (услуг), которые составляют фармацевтическую деятельность, соответствующих установленным требованиям (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);

б) наличие у медицинской организации – лицензиата лицензии на осуществление медицинской деятельности;

в) соблюдение лицензиатом, осуществляющим розничную торговлю лекарственными препаратами для медицинского применения:

аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, – правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов, лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, правил ведения и хранения специальных журналов

учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, требований части 6 статьи 55 Федерального закона «Об обращении лекарственных средств» и установленных предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

медицинскими организациями, обособленными подразделениями медицинских организаций – правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения медицинскими организациями и обособленными подразделениями медицинских организаций;

г) соблюдение лицензиатом, осуществляющим изготовление:

лекарственных препаратов для медицинского применения, – правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения;

д) соблюдение требований статьи 57 Федерального закона «Об обращении лекарственных средств»;

е) соблюдение лицензиатом, осуществляющим хранение:

лекарственных средств для медицинского применения, – правил хранения лекарственных средств для медицинского применения;

ж) наличие у руководителя организации, деятельность которого непосредственно связана с розничной торговлей лекарственными препаратами, их отпуском, хранением, перевозкой и изготовлением (за исключением медицинских организаций):

для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения – высшего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее 3 лет либо среднего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее 5 лет, сертификата специалиста;

з) наличие у индивидуального предпринимателя:

для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения – высшего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее 3 лет или среднего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее 5 лет, сертификата специалиста;

и) наличие у лицензиата работников, заключивших с ним трудовые договоры, деятельность которых непосредственно связана с розничной торговлей лекарственными препаратами, их отпуском, хранением и изготовлением, имеющих:

для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения (за исключением обособленных подразделений медицинских организаций) – высшее или среднее фармацевтическое образование и сертификат специалиста;

для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения в обособленных подразделениях медицинских организаций – дополнительное профессиональное образование в части розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения при наличии права на осуществление медицинской деятельности;

к) повышение квалификации специалистов с фармацевтическим или ветеринарным образованием не реже 1 раза в 5 лет;

3) при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук) утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»;

Лицензионные требования к лицензиату:

а) наличие принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании и соответствующих установленным требованиям помещений и оборудования, необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

б) соблюдение порядка допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 года № 892;

в) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, требований статей 5 и 10 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

г) соблюдение лицензиатом, осуществляющим разработку новых наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, требований статьи 16 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

д) соблюдение лицензиатом, осуществляющим переработку наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, требований статьи 19 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» и порядка их переработки, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 147;

е) соблюдение лицензиатом, осуществляющим хранение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, требований статьи 20 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» и порядка их хранения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1148;

ж) соблюдение лицензиатом, осуществляющим перевозку наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, требований статьи 21 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» и порядка их перевозки, а также оформления необходимых для этого документов, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 года № 449;

з) соблюдение лицензиатом, осуществляющим отпуск, реализацию наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, и распределение указанных наркотических средств и психотропных веществ, требований статьи 23 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» и порядка их распределения, отпуска и реализации, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 558;

и) соблюдение лицензиатом, осуществляющим отпуск наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III перечня, по рецептам, содержащим назначение наркотических средств и психотропных веществ, требований статей 25 и 26 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

к) соблюдение лицензиатом, осуществляющим производство наркотических средств, психотропных веществ в целях изготовления аналитических (стандартных) образцов и изготовление аналитических (стандартных) образцов указанных наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требований статьи 17 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

л) соблюдение лицензиатом, осуществляющим производство и изготовление наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III перечня, требований статей 17 и 27 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

м) соблюдение лицензиатом, осуществляющим уничтожение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, требований статьи 29 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» и порядка их уничтожения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 1999 года № 647;

н) соблюдение лицензиатом, использующим наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в списки II и III перечня, в медицинских целях, требований статьи 31 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

о) соблюдение лицензиатом, использующим наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в списки I–III перечня, в научных и учебных целях, а также в экспертной деятельности, требований статей 34 и 35 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

п) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, требований статьи 37 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» и порядка представления отчетов о деятельности, связанной с их оборотом, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 года № 644;

р) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, требований статьи 39 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» и порядка ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с их оборотом, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 года № 644;

с) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, правил разработки, производства, изготовления, хранения, перевозки, пересылки, отпуска, реализации, распределения, приобретения, использования, ввоза на таможенную территорию Российской Федерации, вывоза с таможенной территории Российской Федерации, уничтожения инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2001 года № 221;

т) наличие в штате лицензиата, осуществляющего деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, работников, имеющих среднее профессиональное, высшее профессиональное, дополнительное профессиональное образование и (или) специальную подготовку в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, соответствующее требованиям и характеру выполняемых работ;

у) повышение квалификации специалистов с фармацевтическим и медицинским образованием, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, не реже одного раза в 5 лет.

3.9. Плановые и внеплановые проверки проводятся:

по месту нахождения Министерства (далее – документарные проверки);

с выездом по месту нахождения и (или) фактического осуществления деятельности лицензиата (далее – выездные проверки).

3.9.1. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах лицензиата;

оценить соответствие деятельности лицензиата обязательным требованиям без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

3.9.2. Лицензиат о проведении плановой проверки уведомляется Министерством не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления специалистом отдела Министерства копии приказа Министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.9.3. О проведении внеплановой выездной проверки по основаниям:

истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

наличие ходатайства лицензиата о проведении лицензирующим органом внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания Министерства;

наличие приказа (распоряжения), изданного Министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Лицензирующий орган вправе проводить выездную проверку по основанию: поступление в лицензирующий орган обращений, заявлений граждан, органов индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, без направления предварительного уведомления лицензиату. При этом внеплановая выездная проверка по указанному основанию проводится после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности.

3.10. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов о проведении проверок, которые составляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141, и подписываются Министром, первым заместителем Министра с учетом требований действующего законодательства к организации проверок.

3.11. Начальник отдела Министерства назначает специалиста отдела Министерства, ответственного за проведение проверки (далее – ответственный специалист).

Подготовка проекта приказа о проведении плановой проверки осуществляется ответственным исполнителем, который готовит его и согласовывает с начальником отдела Министерства и заместителем Министра не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки.

Согласованный проект приказа подписывается Министром (первым заместителем Министра) в течение 1 рабочего дня.

3.12. Подготовка приказа о проведении внеплановой проверки и его подписание осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.10 регламента, в течение 1 рабочего дня после назначения ответственного исполнителя.

3.13. Выездную проверку проводят ответственный специалист, а также иные специалисты Министерства, указанные в приказе Министра на проведение плановой (внеплановой) проверки.

3.14. Специалисты Министерства, уполномоченные на проведение проверки, по прибытии к месту проведения проверки:

- 1) предъявляют лицензиату служебные удостоверения;
- 2) знакомят руководителя (уполномоченного представителя) лицензиата с приказом о проведении проверки, полномочиями специалистов, проводящих проверку, ее целями, задачами и основаниями проведения, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки, со сроками и с условиями ее проведения, дают разъяснения по возникающим в этой связи вопросам;
- 3) по требованию руководителя (уполномоченного представителя) лицензиата специалисты Министерства, участвующие в проверке, обязаны ознакомить его с регламентом, а также в целях подтверждения своих полномочий представить информацию о Министерстве.

Специалистами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, рассматриваются документы для установления соблюдения обязательных требований, предъявляемых к лицензиатам, установленных пунктом 3.9 регламента.

3.15. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель обязаны обеспечить доступ проводящих выездную проверку специалистов Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами оборудованию, подобным объектам.

3.16. Министерство привлекает в установленном порядке к проведению выездной проверки юридического лица экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.17. По результатам проверки непосредственно в день завершения проверки специалистами отдела Министерства, проводящими проверку, составляется акт проверки в соответствии с пунктом 3.11 регламента.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Министерства;
- 3) дата и номер приказа Министра, заместителя Министра;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствующих при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;
- 9) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

3.18. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю (надзору), специалистом Министерства, уполномоченным на проведение проверки, вручается руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или представителю индивидуального предпринимателя под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

Специалисты Министерства, проводившие проверку, подписывают каждый из экземпляров акта проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения руководителя, работников лицензиата, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается специалистом Министерства, уполномоченным на проведение проверки, руководителю, иному должностному лицу, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае выявления при проведении проверки нарушений, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и условий, уполномоченный на проведение проверки специалист Министерства в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки с копиями приложений и предписание направляется специалистом Министерства, уполномоченным на проведение проверки, в адрес лицензиата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.19. Лицензиаты обязаны вести журнал учета проверок.

В журнале учета проверок специалистами Министерства, проводившими проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях,

а также указываются фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных специалистов Министерства, проводящих проверку, и их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.20. Результатом административной процедуры является фиксирование результата посредством составления акта о проведенной проверке специалистами Министерства и внесение записи в журнал учета проверок.

Административная процедура «Выдача предписаний об устранении нарушений»

3.21. Основаниями для начала процедуры «Выдача предписаний об устранении нарушений» является выявление при проведении проверки нарушений лицензионных требований.

3.22. Предписание об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения готовит ответственный специалист, проводивший проверку, сразу после завершения проверки и составления акта.

Предписание подписывается ответственным специалистом, проводившим проверку, или начальником отдела Министерства.

3.23. Подписанное предписание об устранении выявленных нарушений ответственным специалистом, проводившим проверку, вручается руководителю (уполномоченному представителю) лицензиата.

Один экземпляр указанного документа с подписью руководителя (уполномоченного представителя) лицензиата приобщается ответственным специалистом к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле лицензиата в Министерстве.

3.24. Результатом административной процедуры является вручение либо направление по почте лицензиату предписания об устранении выявленных нарушений.

3.25. Ответственный специалист осуществляет контроль за исполнением предписания об устранении нарушений.

По истечении срока, указанного в предписании об устранении нарушений, ответственным специалистом в течение 30 календарных дней готовится приказ о проверке исполнения предписания об устранении нарушений.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами Министерства осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции в соответствии с их должностными регламентами.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Текущий контроль осуществляется должностными лицами Министерства постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции

4.3. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании приказов Министерства.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

4.6. Ответственность специалистов отдела Министерства, осуществляющих исполнение государственной функции, определяется в их должностных регламентах.

По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, требований регламента или иных нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение государственной функции, Министр принимает меры по наложению дисциплинарного взыскания. Заявители информируются в установленном законом порядке.

Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции, указанные в настоящем разделе, применяются ко всем административным процедурам.

Должностные лица Министерства несут персональную ответственность за соблюдение требований регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе исполнения государственной функции.

Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Министерства, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственного органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) и (или) судебном поряд-

ке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан».

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Министерство и его должностным лицам, на которое возложено осуществление функций по государственному контролю (надзору).

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, осуществляется в соответствии с разделом «Порядок информирования об исполнении государственной функции» настоящего регламента.

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.4. Запись заявителей на личный прием руководителей Министерства осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах.

5.5. Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием руководителей Министерства, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Граждане, юридические лица могут сообщить о нарушении своих прав, свобод и законных интересов, противоправных решениях должностных лиц, нарушении положений регламента, обратившись с жалобой лично, или направив письменное обращение, или в форме электронного документа жалобу Министру, первому заместителю Министра.

Место нахождения (почтовый адрес) Министерства: Российская Федерация, 410012, г. Саратов, ул. Железнодорожная, 72.
Приемная Министерства: (8452) 50–63–53.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.6. Жалоба подается в Министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, направляется по почте или в форме электронного документа.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
 - б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
 - в) документы, удостоверяющие служебное положение представителя и учредительные документы юридического лица.
- Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в Министерство. Время приема жалоб должно совпадать со временем исполнения государственной функции.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- б) электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- в) многофункционального центра Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае, если в компетенцию Министерства не входит принятие решения по жалобе, в течение 7 календарных дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.7. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию: наименование Министерства, в которое подается жалоба, либо фамилию, имя, отчество должностного лица Министерства, либо должность соответствующего лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии; личную подпись и дату.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

5.8. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Министерство.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

Сроки рассмотрения жалобы

5.9. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Министерством.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Министр, должностное лицо Министерства, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования
применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

5.10. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственной функции документах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

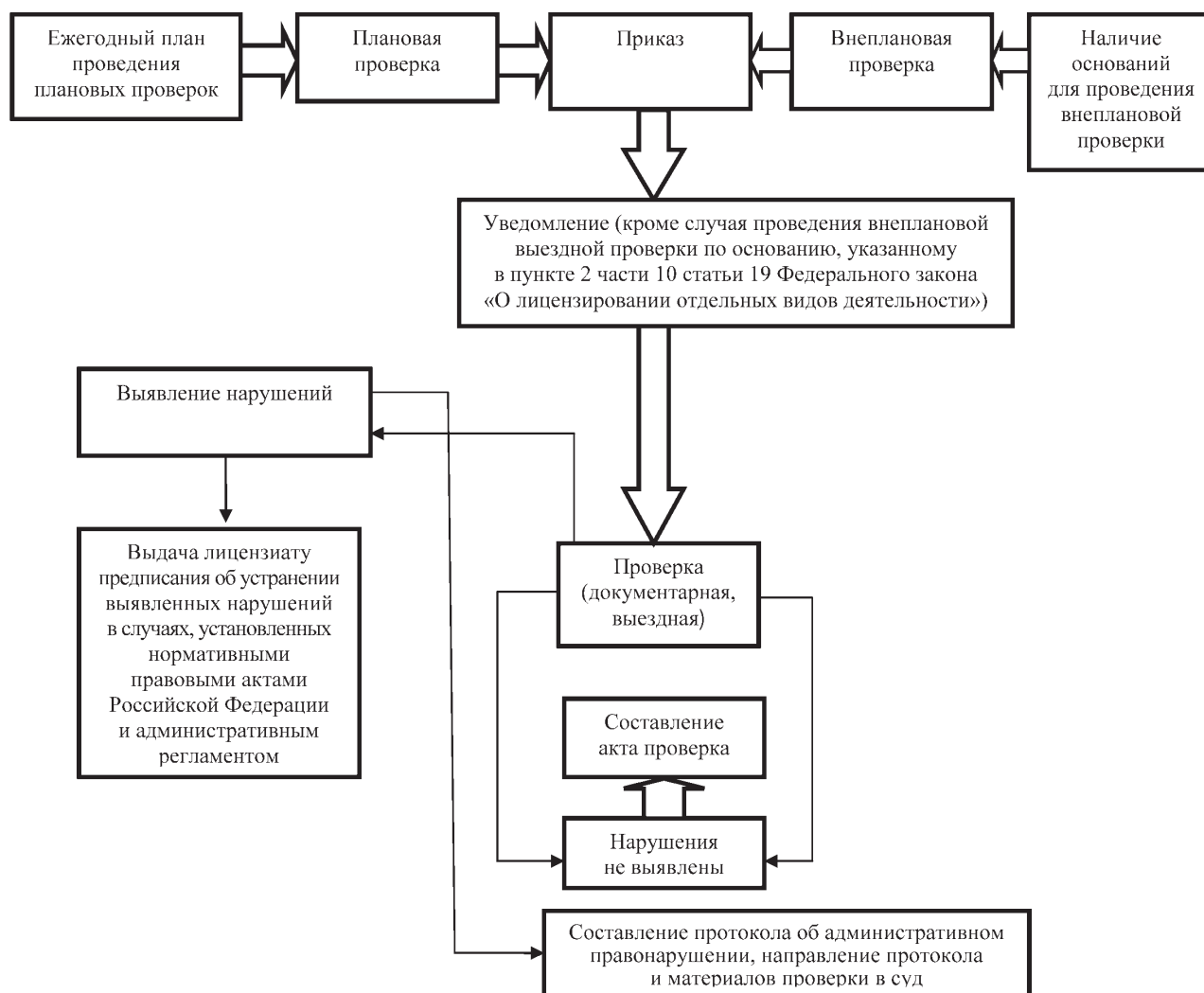
5.11. Не позднее последнего дня, указанного в части первой пункта 5.9 регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Блок-схема

последовательности административных процедур при исполнении государственной функции по осуществлению контроля соблюдения лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи); фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук); деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)



ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2013 года №455

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Советское Советского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством безнадзорной собаки (р.п. Советское Советского муниципально-го района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории р.п. Советское Советского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 18 ноября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Советское Советского муниципального района Саратовской области.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 18 ноября 2013 года № 455

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Советское
Советского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах части территории р.п. Советское; неблагополучный пункт в пределах р.п. Советское; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А.П., начальник ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Титов С.А. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А.П.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Советского муниципального района	постоянно	председатель Советского районного общества охотников и рыболовов Матренин В.Н. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Советского муниципального района	постоянно	председатель Советского районного общества охотников и рыболовов Матренин В.Н. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Советского районного общества охотников и рыболовов Матренин В.Н. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Титов С.А. (по согласованию)

7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 19 ноября 2013 года	начальник ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Титов С. А. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Разувайкин А. Б. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно, в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Титов С. А. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Титов С. А. (по согласованию)
10.	Проводить во всех населенных пунктах Советского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П., исполняющий обязанности начальника территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Энгельсском районе Зубков Д. А. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Титов С. А. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Советская районная станция по борьбе с болезнями животных» Титов С. А. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории р. п. Советское Советского муниципального района Саратовской области, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р. п. Советское Советского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2013 года № 456

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 28 сентября 2010 года № 217

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 28 сентября 2010 года № 217 «Об утверждении Административных регламентов исполнения министерством образования Саратовской области государственных функций по осуществлению федерального государственного контроля качества образования и федерального государственного надзора в области образования» следующие изменения:

в пункте 1 слова «образовательных учреждений, расположенных на территории Саратовской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»), иных осуществляющих образовательную деятельность организаций» заменить словами «образовательных организаций, распо-

в пункте 1 слова «образовательных учреждений, расположенных на территории Саратовской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»), иных осуществляющих образовательную деятельность организаций» заменить словами «образовательных организаций, расположенных на территории Саратовской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)»;

в пункте 3 слова «Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266–1 «Об образовании» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 3, ст. 150)» заменить словами «Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598);»;

подпункт «а» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«а) образовательных организаций, расположенных на территории Саратовской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») (далее – образовательные учреждения);»;

в пункте 94 слово «многократно» заменить словом «неоднократно»;

в абзаце втором пункта 111 слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;

в приложении № 1 к Административному регламенту исполнения министерством образования Саратовской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области образования в отношении образовательных учреждений, расположенных на территории Саратовской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»), иных осуществляющих образовательную деятельность организаций, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

в наименовании слова «образовательных учреждений, расположенных на территории Саратовской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»), иных осуществляющих образовательную деятельность организаций» заменить словами «образовательных организаций, расположенных на территории Саратовской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)»;

в приложении № 3 к Административному регламенту исполнения министерством образования Саратовской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области образования в отношении образовательных учреждений, расположенных на территории Саратовской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»), иных осуществляющих образовательную деятельность организаций, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

в наименовании слова «образовательных учреждений, расположенных на территории Саратовской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»), иных осуществляющих образовательную деятельность организаций» заменить словами «образовательных организаций, расположенных на территории Саратовской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)»;

в приложении № 4 к Административному регламенту исполнения министерством образования Саратовской области государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области образования в отношении образовательных учреждений, расположенных на территории Саратовской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»), иных осуществляющих образовательную деятельность организаций, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

в наименовании слова «образовательных учреждений, расположенных на территории Саратовской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»), иных осуществляющих образовательную деятельность организаций» заменить словами «образовательных организаций, расположенных на территории Саратовской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2013 года № 457

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Сосновка Барнуковского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством собаки, павшей в личном подсобном хозяйстве Поповой Л. Н. (с. Сосновка, ул. Заречная, д. 29, Барнуковского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Сосновка Барнуковского муниципально-го образования Балтайского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 18 ноября 2013 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Сосновка Барнуковского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 18 ноября 2013 года № 457

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Сосновка
Барнуковского муниципального образования Балтайского муниципального района
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Поповой Л. Н.; неблагополучный пункт в пределах с. Сосновка; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Базарно-Карабулакскому и Балтайскому муниципальным районам Чугунова Л. А., исполняющий обязанности начальника ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Буслаев С. А. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Базарно-Карабулакскому и Балтайскому муниципальным районам Чугунова Л. А.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Балтайского муниципального района	постоянно	председатель Балтайского районного общества охотников и рыболовов Филатов А. И. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Балтайского муниципального района	постоянно	председатель Балтайского районного общества охотников и рыболовов Филатов А. И. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Балтайского районного общества охотников и рыболовов Филатов А. И. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Буслаев С. А. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где убито животное, в очаге бешенства	до 19 ноября 2013 года	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Буслаев С. А. (по согласованию), исполняющий обязанности заведующего ветеринарной лабораторией ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Круглова Т. М. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно, в течение всего периода карантина	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Буслаев С. А. (по согласованию)

9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Буслаев С. А. (по согласованию)
10.	Проводить во всех населенных пунктах Балтайского муниципального района широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Буслаев С. А. (по согласованию), начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Балтайском районе Каширина Н. В. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Буслаев С. А. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	исполняющий обязанности начальника ОГУ «Балтайская районная станция по борьбе с болезнями животных» Буслаев С. А. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории с. Сосновка, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Сосновка Барнуковского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2013 года № 458

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Питерка Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Питерка Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Питерка Саратовской области, с 18 ноября 2013 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 11 сентября 2013 года № 352 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Питерка Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2013 года №459

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Озерки Новозахаркинского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Озерки Новозахаркинского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Озерки Новозахаркинского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области, с 18 ноября 2013 года.
2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 11 сентября 2013 года № 351 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Озерки Новозахаркинского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2013 года №460

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личном подсобном хозяйстве Мухина В. Н. (с. Золотая Степь, ул. Советская, д. 2а, Советского муниципального района Саратовской области)

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личном подсобном хозяйстве Мухина В. Н. (с. Золотая Степь, ул. Советская, д. 2а, Советского муниципального района Саратовской области), на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личном подсобном хозяйстве Мухина В. Н. (с. Золотая Степь, ул. Советская, д. 2а, Советского муниципального района Саратовской области) с 18 ноября 2013 года.
2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 10 сентября 2013 года № 349 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личном подсобном хозяйстве Мухина В. Н. (с. Золотая Степь, ул. Советская, д. 2а, Советского муниципального района Саратовской области)».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2013 года № 613-П

г. Саратов

О внесении изменений в областную целевую программу «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в областную целевую программу «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 6 сентября 2010 года № 419-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 12 ноября 2013 года № 613-П

Изменения, вносимые в областную целевую программу «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»

1. В паспорте Программы:
 - позицию «Задачи Программы» дополнить абзацем следующего содержания:
«информатизация сферы строительства и жилищно-коммунального хозяйства»;
 - в позиции «Исполнители основных мероприятий Программы» после слов «министерство финансов области;» дополнить словами «министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;»;
 - в позиции «Объемы и источники обеспечения Программы» цифры «541200,8», «452840,8», «83,7», «272851,3», «0,4» заменить соответственно цифрами «537818,8», «449458,8», «83,6», «269469,3», «0,5».
2. Часть вторую раздела 2 «Цель и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации» дополнить абзацем следующего содержания:
«информатизация сферы строительства и жилищно-коммунального хозяйства».
3. В части второй раздела 4 «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «541200,8», «452840,8», «83,7», «272851,3», «0,4» заменить соответственно цифрами «537818,8», «449458,8», «83,6», «269469,3», «0,5».
4. В таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения № 1 к областной целевой программе «Информатизация Саратовской области (Электронный регион) на 2011–2013 годы»:
 - в разделе IV «Информатизация законодательной деятельности области»:
 - в пункте 4.1:
 - в строке «2011–2013 годы»:
 - в графе четвертой цифры «1750,0» заменить цифрами «1515,5»;
 - в графе пятой цифры «1750,0» заменить цифрами «1515,5»;
 - в строке «2013 год»:
 - в графе четвертой цифры «250,0» заменить цифрами «15,5»;
 - в графе пятой цифры «250,0» заменить цифрами «15,5»;
 - в пункте 4.2:
 - в строке «2011–2013 годы»:
 - в графе четвертой цифры «4993,3» заменить цифрами «3330,7»;
 - в графе пятой цифры «4993,3» заменить цифрами «3330,7»;
 - в строке «2013 год»:
 - в графе четвертой цифры «2500,0» заменить цифрами «837,4»;
 - в графе пятой цифры «2500,0» заменить цифрами «837,4»;
 - в пункте 4.3:
 - в строке «2011–2013 годы»:
 - в графе четвертой цифры «3620,9» заменить цифрами «5518,0»;
 - в графе пятой цифры «3620,9» заменить цифрами «5518,0»;
 - в строке «2013 год»:
 - в графе четвертой цифры «0,0» заменить цифрами «1897,1»;
 - в графе пятой цифры «0,0» заменить цифрами «1897,1»;
 - в разделе VI «Формирование электронного правительства»:
 - в пункте 6.10:
 - в строке «2011–2013 годы»:
 - в графе четвертой цифры «36492,6» заменить цифрами «39992,6»;
 - в графе пятой цифры «36492,6» заменить цифрами «39992,6»;

в строке «2013 год»:
 в графе четвертой цифры «2398,1» заменить цифрами «5898,1»;
 в графе пятой цифры «2398,1» заменить цифрами «5898,1»;
 в графе девятой после слов «решение организационных вопросов оптимизации межведомственного взаимодействия,»
 дополнить словами «в том числе развитие системы видеоконференцсвязи Правительства области,»;
 позицию «Всего по разделу:» изложить в следующей редакции:

«Всего по разделу:»	2011–2013 годы	210043,2	153543,2	54000,0	2500,0		
	2011 год	27316,6	24816,6	-	2500,0		
	2012 год	118715,5	91715,5	27000,0	-		
	2013 год	64011,1	37011,1	27000,0	-		»;

позицию «управление делами Правительства области» изложить в следующей редакции:

«управление делами Правительства области»	2011–2013 годы	178226,6	124226,6	54000,0	-		
	2011 год	15000,0	15000,0	-	-		
	2012 год	109315,5	82315,5	27000,0	-		
	2013 год	53911,1	26911,1	27000,0	-		»;

дополнить разделом VII «Информатизация сферы строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в следующей редакции:

«Раздел VII. Информатизация сферы строительства и жилищно-коммунального хозяйства»								
7.1.	Разработка и внедрение информационно-аналитической системы «Единая информационная система жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области»	2013 год	5000,0	5000,0	-	-	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
7.2.	Модернизация автоматизированной системы обслуживания операций, связанных с предоставлением гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2013 год	618,0	618,0	-	-	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	обеспечение предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
Всего по разделу:		2013 год	5618,0	5618,0	-	-		
в том числе:								
министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области		2013 год	5618,0	5618,0	-	-		»;

в разделе IX «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ»:

в пункте 9.26:
 в позиции «Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Саратовской области»:
 в графе четвертой цифры «93203,9» заменить цифрами «80703,9»;
 в графе пятой цифры «93203,9» заменить цифрами «80703,9»;
 в позиции «формирование инфраструктуры»:
 в графе четвертой цифры «76603,9» заменить цифрами «69233,3»;
 в графе пятой цифры «76603,9» заменить цифрами «69233,3»;
 в позиции «проведение ремонтных работ помещений»:
 в графе четвертой цифры «16600,0» заменить цифрами «11470,6»;
 в графе пятой цифры «16600,0» заменить цифрами «11470,6»;
 позицию «Всего по разделу:» изложить в следующей редакции:

«Всего по разделу:»	2013 год	80703,9	80703,9	-	-		»;
---------------------	----------	---------	---------	---	---	--	----

позицию «управление делами Правительства области» изложить в следующей редакции:

«управление делами Правительства области»	2013 год	80703,9	80703,9	-	-		»;
-------------------------------------------------	----------	---------	---------	---	---	--	----

в разделе X «Развитие информатизации бюджетного процесса в области»:
 пункт 10.3 изложить в следующей редакции:

«10.3. Формирование и ведение порталов «Открытый бюджет Саратовской области» и «Бюджет для граждан»	2012, 2013 годы	4920,2	4920,2	-	-	министерство финансов области, комитет по информатизации области	обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса, представление заинтересованным лицам информации для принятия решений, обеспечение обратной связи с населением через сервисы «Общественный контроль (общественное мнение)»;
	2012 год	800,0	800,0	-	-		
	2013 год	4120,2	4120,2	-	-		

в пункте 10.4:

в графе четвертой цифры «16910,3» заменить цифрами «16110,1»;

в графе пятой цифры «16910,3» заменить цифрами «16110,1»;

позицию «Всего по Программе:» изложить в следующей редакции:

«Всего по Программе:	2011–2013 годы	537818,8	449458,8	85860,0	2500,0		
	2011 год	71601,6	39101,6	30000,0	2500,0		
	2012 год	167887,9	140887,9	27000,0	-		
	2013 год	298329,3	269469,3	28860,0	-		»;

позицию «управление делами Правительства области» изложить в следующей редакции:

«управление делами Правительства области»	2011–2013 годы	265061,0	211061,0	54000,0	-		
	2011 год	15000,0	15000,0	-	-		
	2012 год	110206,0	83206,0	27000,0	-		
	2013 год	139855,0	112855,0	27000,0	-		»;

дополнить позицией «министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области» следующего содержания:

«министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области»	2013 год	5618,0	5618,0	-	-		».
------------------------------------------------------------------------	----------	--------	--------	---	---	--	----

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2013 года № 614-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 358-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 358-П «О создании коллегии министерства информации и печати Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 2:

вывести из состава коллегии:

Чуйченко Р.Ю., Белянина Л.Ю., Никонову Т.В., Новикову Л.Н., Ремезова Н.И., Столярову Е.В., Тихонову И.А., Шалыганова Г.Ю., Фролову И.Г.;

вести в состав коллегии:

Бадикову Е.В. – директора – главного редактора муниципального предприятия Аткарского муниципального района Саратовской области «Редакция газеты «Аткарская газета» (по согласованию);

Елгаеву М.Ю. – директора государственного автономного учреждения средств массовой информации Саратовской области «Саратов-Медиа» (по согласованию);

Костенко А.В. – директора редакционно-издательского центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный социально-экономический университет» (по согласованию);

Литневскую Ю.М. – председателя комитета по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);

Логинова Р.А. – главного редактора муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Балашовская правда» (по согласованию);

Муравьева Д.А. – руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Саратовской области (по согласованию);

Петрова Д.П. – директора филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Саратов» (по согласованию);

Писарюка В.А. – председателя комитета Саратовской областной Думы по культуре, общественным отношениям, спорту, делам молодежи и информационной политике (по согласованию);

Погорелову С.Л. – руководителя филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Редакция «Российской газеты» г. Саратов (по согласованию);

Попову Н.Б. – начальника управления Правительства Саратовской области по взаимодействию со средствами массовой информации – пресс-службы Губернатора Саратовской области;

Росошанского А.В. – директора объединенного Института микро- и нанoeлектроники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (по согласованию);

Чернышевского Д. В. – члена Общественной палаты Саратовской области (по согласованию);
абзац первый изложить в следующей редакции:
«Линдигрин Н. А. – министр информации и печати области, председатель коллегии;»;
абзац девятый исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2013 года №615-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 ноября 2010 года № 587-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 26 ноября 2010 года № 587-П «О создании межведомственной рабочей группы по содействию строительству государственной сети цифрового телерадиовещания в Саратовской области» следующие изменения:

- пункт 4 признать утратившим силу;
 - приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 13 ноября 2013 года № 615-П

«Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 26 ноября 2010 года № 587-П

Состав межведомственной рабочей группы по содействию строительству государственной сети цифрового телерадиовещания в Саратовской области

- Большеданов П. В. - заместитель Председателя Правительства области, руководитель рабочей группы;
- Лисовский С. М. - министр промышленности и энергетики области, заместитель руководителя рабочей группы;
- Табачук В. В. - начальник отдела связи и телекоммуникаций министерства промышленности и энергетики области, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Бычков А. Н. - директор Саратовского филиала открытого акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (по согласованию);
- Дубовицкий С. А. - директор общества с ограниченной ответственностью «НПП «Телемак» (по согласованию);
- Еременко В. В. - директор департамента планирования и реализации мероприятий программы развития цифрового телерадиовещания Дирекции Программы развития цифрового телерадиовещания федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» (по согласованию);
- Жуковская Л. П. - министр по делам территориальных образований области;
- Крук Л. К. - директор филиала федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» «Саратовский областной радиотелевизионный передающий центр» (по согласованию);
- Линдигрин Н. А. - министр информации и печати области;
- Малышев А. Н. - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Спутник-ТВ» (по согласованию);
- Муравьев Д. А. - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Саратовской области (по согласованию);
- Петров Д. П. - директор филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Саратов» (по согласованию);
- Чернопищук А. В. - директор Саратовского филиала федерального государственного унитарного предприятия «Радиочастотный центр Приволжского федерального округа» (по согласованию).».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2013 года № 616-П

г. Саратов

Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах

На основании статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории Саратовской области в рублях на один квадратный метр общей площади помещения в многоквартирном доме согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Канчера С. В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 13 ноября 2013 года № 616-П

№ п/п	Наименование муниципальных районов, городских округов Саратовской области	Минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории Саратовской области, руб./кв. м
1	Александрово-Гайский	4,30
2	Аркадакский	4,05
3	Аткарский	3,48
4	Базарно-Карабулакский	2,84
5	Балаковский	6,22
6	Балашовский	4,33
7	Балтайский	3,25
8	Вольский	4,89
9	Воскресенский	5,24
10	Дергачевский	3,77
11	Духовницкий	4,93
12	Екатериновский	5,05
13	Ершовский	4,46
14	Ивантеевский	4,61
15	Калининский	4,41
16	Красноармейский	5,01
17	Краснокутский	5,23
18	Краснопартизанский	2,41
19	Лысогорский	3,61
20	Марксовский	5,00
21	Новобурасский	4,56
22	Новоузенский	4,17
23	Озинский	4,52
24	Перелюбский	4,04
25	Петровский	5,06
26	Питерский	3,90
27	Пугачевский	4,34
28	Ровенский	5,22
29	Романовский	3,87
30	Ртищевский	3,09
31	Самойловский	4,19
32	Саратовский	4,26
33	Советский	5,09
34	Татищевский	4,95
35	Турковский	3,89

36	Федоровский	4,99
37	Хвалынский	4,46
38	Энгельсский	5,52
39	г. Саратов	6,33
40	ЗАТО Светлый	5,71
41	ЗАТО Шиханы	5,02
42	ЗАТО Михайловский	4,42

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2013 года №617-П

г. Саратов

О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 2 октября 2013 года № 520-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 13 ноября 2013 года № 617-П

**Изменения,
вносимые в государственную программу Саратовской области
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»**

1. Позицию «Объемы финансового обеспечения государственной программы» паспорта государственной программы изложить в следующей редакции:

« Объемы финансового обеспечения государственной программы	<p>общий объем финансового обеспечения государственной программы на 2014–2020 годы составляет 94081404,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 13778917,0 тыс. рублей; 2015 год – 12398939,0 тыс. рублей; 2016 год – 12463183,7 тыс. рублей; 2017 год – 12763453,2 тыс. рублей; 2018 год – 13571419,5 тыс. рублей; 2019 год – 14282214,9 тыс. рублей; 2020 год – 14823277,2 тыс. рублей,</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет – 4568326,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 811036,3 тыс. рублей; 2015 год – 578235,7 тыс. рублей; 2016 год – 578812,9 тыс. рублей; 2017 год – 606596,3 тыс. рублей; 2018 год – 635105,5 тыс. рублей; 2019 год – 664322,4 тыс. рублей; 2020 год – 694217,3 тыс. рублей,</p> <p>федеральный бюджет (прогнозно) – 18363830,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 2614912,0 тыс. рублей; 2015 год – 2070123,0 тыс. рублей; 2016 год – 2535384,1 тыс. рублей; 2017 год – 2603502,2 тыс. рублей; 2018 год – 2738706,8 тыс. рублей; 2019 год – 2845712,4 тыс. рублей; 2020 год – 2955489,5 тыс. рублей,</p> <p>местные бюджеты (прогнозно) – 112433,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 15143,0 тыс. рублей; 2015 год – 15143,0 тыс. рублей;</p>
-------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	2016 год – 15143,0 тыс. рублей; 2017 год – 15974,0 тыс. рублей; 2018 год – 16875,0 тыс. рублей; 2019 год – 17037,0 тыс. рублей; 2020 год – 17118,0 тыс. рублей, внебюджетные источники (прогнозно) – 71036815,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 10337825,7 тыс. рублей; 2015 год – 9735437,3 тыс. рублей; 2016 год – 9333843,7 тыс. рублей; 2017 год – 9537380,7 тыс. рублей; 2018 год – 10180732,2 тыс. рублей; 2019 год – 10755143,1 тыс. рублей; 2020 год – 11156452,4 тыс. рублей
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

2. В разделе 8 «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:

часть первую изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения государственной программы на 2014–2020 годы составляет 94081404,5 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 13778917,0 тыс. рублей;
 2015 год – 12398939,0 тыс. рублей;
 2016 год – 12463183,7 тыс. рублей;
 2017 год – 12763453,2 тыс. рублей;
 2018 год – 13571419,5 тыс. рублей;
 2019 год – 14282214,9 тыс. рублей;
 2020 год – 14823277,2 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 4568326,4 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 811036,3 тыс. рублей;
 2015 год – 578235,7 тыс. рублей;
 2016 год – 578812,9 тыс. рублей;
 2017 год – 606596,3 тыс. рублей;
 2018 год – 635105,5 тыс. рублей;
 2019 год – 664322,4 тыс. рублей;
 2020 год – 694217,3 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 18363830,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 2614912,0 тыс. рублей;
 2015 год – 2070123,0 тыс. рублей;
 2016 год – 2535384,1 тыс. рублей;
 2017 год – 2603502,2 тыс. рублей;
 2018 год – 2738706,8 тыс. рублей;
 2019 год – 2845712,4 тыс. рублей;
 2020 год – 2955489,5 тыс. рублей,

местные бюджеты (прогнозно) – 112433,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 15143,0 тыс. рублей;
 2015 год – 15143,0 тыс. рублей;
 2016 год – 15143,0 тыс. рублей;
 2017 год – 15974,0 тыс. рублей;
 2018 год – 16875,0 тыс. рублей;
 2019 год – 17037,0 тыс. рублей;
 2020 год – 17118,0 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 71036815,1 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 10337825,7 тыс. рублей;
 2015 год – 9735437,3 тыс. рублей;
 2016 год – 9333843,7 тыс. рублей;
 2017 год – 9537380,7 тыс. рублей;
 2018 год – 10180732,2 тыс. рублей;
 2019 год – 10755143,1 тыс. рублей;
 2020 год – 11156452,4 тыс. рублей.»;

в части второй:

цифры «5,6», «75,3» заменить соответственно цифрами «4,9», «75,5»;

слова «19 процентов» заменить словами «19,5 процента».

3. В разделе 10 «Характеристика подпрограмм государственной программы»:

в подпрограмме 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства на 2014–2020 годы»:

графу вторую позиции «Объем и источники обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 22016841,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 3574431,0 тыс. рублей;
 2015 год – 2296023,9 тыс. рублей;
 2016 год – 2886820,2 тыс. рублей;
 2017 год – 3001048,9 тыс. рублей;

2018 год – 3237288,0 тыс. рублей;
2019 год – 3439020,0 тыс. рублей;
2020 год – 3582209,0 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 1330899,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 283500,0 тыс. рублей;
2015 год – 127009,9 тыс. рублей;
2016 год – 164157,1 тыс. рублей;
2017 год – 168437,0 тыс. рублей;
2018 год – 187235,0 тыс. рублей;
2019 год – 195279,0 тыс. рублей;
2020 год – 205281,0 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 10242058,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 1449577,0 тыс. рублей;
2015 год – 967317,0 тыс. рублей;
2016 год – 1431861,1 тыс. рублей;
2017 год – 1478879,9 тыс. рублей;
2018 год – 1567302,0 тыс. рублей;
2019 год – 1637584,0 тыс. рублей;
2020 год – 1709537,0 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 10443884,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 1841354,0 тыс. рублей;
2015 год – 1201697,0 тыс. рублей;
2016 год – 1290802,0 тыс. рублей;
2017 год – 1353732,0 тыс. рублей;
2018 год – 1482751,0 тыс. рублей;
2019 год – 1606157,0 тыс. рублей;
2020 год – 1667391,0 тыс. рублей»;

часть первую раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 22016841,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 3574431,0 тыс. рублей;
2015 год – 2296023,9 тыс. рублей;
2016 год – 2886820,2 тыс. рублей;
2017 год – 3001048,9 тыс. рублей;
2018 год – 3237288,0 тыс. рублей;
2019 год – 3439020,0 тыс. рублей;
2020 год – 3582209,0 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 1330899,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 283500,0 тыс. рублей;
2015 год – 127009,9 тыс. рублей;
2016 год – 164157,1 тыс. рублей;
2017 год – 168437,0 тыс. рублей;
2018 год – 187235,0 тыс. рублей;
2019 год – 195279,0 тыс. рублей;
2020 год – 205281,0 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 10242058,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 1449577,0 тыс. рублей;
2015 год – 967317,0 тыс. рублей;
2016 год – 1431861,1 тыс. рублей;
2017 год – 1478879,9 тыс. рублей;
2018 год – 1567302,0 тыс. рублей;
2019 год – 1637584,0 тыс. рублей;
2020 год – 1709537,0 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 10443884,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 1841354,0 тыс. рублей;
2015 год – 1201697,0 тыс. рублей;
2016 год – 1290802,0 тыс. рублей;
2017 год – 1353732,0 тыс. рублей;
2018 год – 1482751,0 тыс. рублей;
2019 год – 1606157,0 тыс. рублей;
2020 год – 1667391,0 тыс. рублей.»;

в подпрограмме 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы»:

графу вторую позиции «Объем и источники обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 49544765,6 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 7513639,0 тыс. рублей;
2015 год – 7264907,8 тыс. рублей;

2016 год – 6565371,8 тыс. рублей;
2017 год – 6810240,0 тыс. рублей;
2018 год – 6844040,0 тыс. рублей;
2019 год – 7160864,0 тыс. рублей;
2020 год – 7385703,0 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 1561776,6 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 239703,0 тыс. рублей;
2015 год – 219894,8 тыс. рублей;
2016 год – 188394,8 тыс. рублей;
2017 год – 214169,0 тыс. рублей;
2018 год – 218500,0 тыс. рублей;
2019 год – 233992,0 тыс. рублей;
2020 год – 247123,0 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 4556965,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 638657,0 тыс. рублей;
2015 год – 604715,0 тыс. рублей;
2016 год – 605432,0 тыс. рублей;
2017 год – 653540,0 тыс. рублей;
2018 год – 669112,0 тыс. рублей;
2019 год – 684602,0 тыс. рублей;
2020 год – 700907,0 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 43426024,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 6635279,0 тыс. рублей;
2015 год – 6440298,0 тыс. рублей;
2016 год – 5771545,0 тыс. рублей;
2017 год – 5942531,0 тыс. рублей;
2018 год – 5956428,0 тыс. рублей;
2019 год – 6242270,0 тыс. рублей;
2020 год – 6437673,0 тыс. рублей»;

часть первую раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 49544765,6 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 7513639,0 тыс. рублей;
2015 год – 7264907,8 тыс. рублей;
2016 год – 6565371,8 тыс. рублей;
2017 год – 6810240,0 тыс. рублей;
2018 год – 6844040,0 тыс. рублей;
2019 год – 7160864,0 тыс. рублей;
2020 год – 7385703,0 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 1561776,6 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 239703,0 тыс. рублей;
2015 год – 219894,8 тыс. рублей;
2016 год – 188394,8 тыс. рублей;
2017 год – 214169,0 тыс. рублей;
2018 год – 218500,0 тыс. рублей;
2019 год – 233992,0 тыс. рублей;
2020 год – 247123,0 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 4556965,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 638657,0 тыс. рублей;
2015 год – 604715,0 тыс. рублей;
2016 год – 605432,0 тыс. рублей;
2017 год – 653540,0 тыс. рублей;
2018 год – 669112,0 тыс. рублей;
2019 год – 684602,0 тыс. рублей;
2020 год – 700907,0 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 43426024,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 6635279,0 тыс. рублей;
2015 год – 6440298,0 тыс. рублей;
2016 год – 5771545,0 тыс. рублей;
2017 год – 5942531,0 тыс. рублей;
2018 год – 5956428,0 тыс. рублей;
2019 год – 6242270,0 тыс. рублей;
2020 год – 6437673,0 тыс. рублей.»;

в подпрограмме 3 «Поддержка малых форм хозяйствования на 2014–2020 годы»:

графу вторую позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 2846680,5 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 445254,0 тыс. рублей;

2015 год – 445254,0 тыс. рублей;
2016 год – 445254,0 тыс. рублей;
2017 год – 360516,6 тыс. рублей;
2018 год – 372004,3 тыс. рублей;
2019 год – 383367,8 тыс. рублей;
2020 год – 395029,8 тыс. рублей;

из них:

областной бюджет – 252768,5 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 40141,0 тыс. рублей;
2015 год – 40141,0 тыс. рублей;
2016 год – 40141,0 тыс. рублей;
2017 год – 32512,3 тыс. рублей;
2018 год – 32895,5 тыс. рублей;
2019 год – 33274,4 тыс. рублей;
2020 год – 33663,3 тыс. рублей;

федеральный бюджет (прогнозно) – 1667090,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 251276,0 тыс. рублей;
2015 год – 251276,0 тыс. рублей;
2016 год – 251276,0 тыс. рублей;
2017 год – 217408,3 тыс. рублей;
2018 год – 224687,8 тыс. рублей;
2019 год – 231888,4 тыс. рублей;
2020 год – 239277,5 тыс. рублей;

внебюджетные источники (прогнозно) – 926822,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 153837,0 тыс. рублей;
2015 год – 153837,0 тыс. рублей;
2016 год – 153837,0 тыс. рублей;
2017 год – 110596,0 тыс. рублей;
2018 год – 114421,0 тыс. рублей;
2019 год – 118205,0 тыс. рублей;
2020 год – 122089,0 тыс. рублей»;

часть первую раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 2846680,5 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 445254,0 тыс. рублей;
2015 год – 445254,0 тыс. рублей;
2016 год – 445254,0 тыс. рублей;
2017 год – 360516,6 тыс. рублей;
2018 год – 372004,3 тыс. рублей;
2019 год – 383367,8 тыс. рублей;
2020 год – 395029,8 тыс. рублей;

из них:

областной бюджет – 252768,5 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 40141,0 тыс. рублей;
2015 год – 40141,0 тыс. рублей;
2016 год – 40141,0 тыс. рублей;
2017 год – 32512,3 тыс. рублей;
2018 год – 32895,5 тыс. рублей;
2019 год – 33274,4 тыс. рублей;
2020 год – 33663,3 тыс. рублей;

федеральный бюджет (прогнозно) – 1667090,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 251276,0 тыс. рублей;
2015 год – 251276,0 тыс. рублей;
2016 год – 251276,0 тыс. рублей;
2017 год – 217408,3 тыс. рублей;
2018 год – 224687,8 тыс. рублей;
2019 год – 231888,4 тыс. рублей;
2020 год – 239277,5 тыс. рублей;

внебюджетные источники (прогнозно) – 926822,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 153837,0 тыс. рублей;
2015 год – 153837,0 тыс. рублей;
2016 год – 153837,0 тыс. рублей;
2017 год – 110596,0 тыс. рублей;
2018 год – 114421,0 тыс. рублей;
2019 год – 118205,0 тыс. рублей;
2020 год – 122089,0 тыс. рублей.»;

в подпрограмме 4 «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие на 2014–2020 годы»:

графу вторую позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 16825767,4 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 1752532,0 тыс. рублей;
2015 год – 2020376,3 тыс. рублей;
2016 год – 2193360,7 тыс. рублей;
2017 год – 2206796,7 тыс. рублей;
2018 год – 2721734,2 тыс. рублей;
2019 год – 2890826,1 тыс. рублей;
2020 год – 3040141,4 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 308119,3 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 55299,3 тыс. рублей;
2015 год – 44570,0 тыс. рублей;
2016 год – 39500,0 тыс. рублей;
2017 год – 40700,0 тыс. рублей;
2018 год – 41430,0 тыс. рублей;
2019 год – 42360,0 тыс. рублей;
2020 год – 44260,0 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 1082516,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 140000,0 тыс. рублей;
2015 год – 140000,0 тыс. рублей;
2016 год – 140000,0 тыс. рублей;
2017 год – 142900,0 тыс. рублей;
2018 год – 163047,0 тыс. рублей;
2019 год – 173203,0 тыс. рублей;
2020 год – 183366,0 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 15435132,1 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 1557232,7 тыс. рублей;
2015 год – 1835806,3 тыс. рублей;
2016 год – 2013860,7 тыс. рублей;
2017 год – 2023196,7 тыс. рублей;
2018 год – 2517257,2 тыс. рублей;
2019 год – 2675263,1 тыс. рублей;
2020 год – 2812515,4 тыс. рублей»;

часть первую раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 16825767,4 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 1752532,0 тыс. рублей;
2015 год – 2020376,3 тыс. рублей;
2016 год – 2193360,7 тыс. рублей;
2017 год – 2206796,7 тыс. рублей;
2018 год – 2721734,2 тыс. рублей;
2019 год – 2890826,1 тыс. рублей;
2020 год – 3040141,4 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 308119,3 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 55299,3 тыс. рублей;
2015 год – 44570,0 тыс. рублей;
2016 год – 39500,0 тыс. рублей;
2017 год – 40700,0 тыс. рублей;
2018 год – 41430,0 тыс. рублей;
2019 год – 42360,0 тыс. рублей;
2020 год – 44260,0 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 1082516,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 140000,0 тыс. рублей;
2015 год – 140000,0 тыс. рублей;
2016 год – 140000,0 тыс. рублей;
2017 год – 142900,0 тыс. рублей;
2018 год – 163047,0 тыс. рублей;
2019 год – 173203,0 тыс. рублей;
2020 год – 183366,0 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 15435132,1 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 1557232,7 тыс. рублей;
2015 год – 1835806,3 тыс. рублей;
2016 год – 2013860,7 тыс. рублей;
2017 год – 2023196,7 тыс. рублей;
2018 год – 2517257,2 тыс. рублей;
2019 год – 2675263,1 тыс. рублей;
2020 год – 2812515,4 тыс. рублей.»;

в подпрограмме 5 «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы»:

в паспорте подпрограммы:

графу вторую позиции «Цели подпрограммы» дополнить абзацами следующего содержания:

«стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе путем создания благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности;

содействие созданию высокотехнологичных рабочих мест на селе;

активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых проектов»;

в графе второй позиции «Задачи подпрограммы»:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры»;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«концентрация ресурсов, направляемых на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса;

грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»;

графу вторую позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 1668800,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 257351,0 тыс. рублей;

2015 год – 215237,0 тыс. рублей;

2016 год – 215237,0 тыс. рублей;

2017 год – 227711,0 тыс. рублей;

2018 год – 239213,0 тыс. рублей;

2019 год – 250997,0 тыс. рублей;

2020 год – 263054,0 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 664763,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 102393,0 тыс. рублей;

2015 год – 86620,0 тыс. рублей;

2016 год – 86620,0 тыс. рублей;

2017 год – 90778,0 тыс. рублей;

2018 год – 95045,0 тыс. рублей;

2019 год – 99417,0 тыс. рублей;

2020 год – 103890,0 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 590201,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 90402,0 тыс. рублей;

2015 год – 76815,0 тыс. рублей;

2016 год – 76815,0 тыс. рублей;

2017 год – 80774,0 тыс. рублей;

2018 год – 84558,0 тыс. рублей;

2019 год – 88435,0 тыс. рублей;

2020 год – 92402,0 тыс. рублей,

местные бюджеты (прогнозно) – 112433,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 15143,0 тыс. рублей;

2015 год – 15143,0 тыс. рублей;

2016 год – 15143,0 тыс. рублей;

2017 год – 15974,0 тыс. рублей;

2018 год – 16875,0 тыс. рублей;

2019 год – 17037,0 тыс. рублей;

2020 год – 17118,0 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 301403,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 49413,0 тыс. рублей;

2015 год – 36659,0 тыс. рублей;

2016 год – 36659,0 тыс. рублей;

2017 год – 40185,0 тыс. рублей;

2018 год – 42735,0 тыс. рублей;

2019 год – 46108,0 тыс. рублей;

2020 год – 49644,0 тыс. рублей»;

раздел 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в государственную программу» дополнить частями следующего содержания:

«Достижение целей подпрограммы будет осуществляться с учетом следующих подходов:

комплексное планирование развития сельских территорий и размещение объектов социальной и инженерной инфраструктуры в соответствии с документами территориального планирования (схемами территориального планирования области, муниципальных районов и генеральными планами поселений и городских округов);

обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса;

использование механизмов государственно-частного партнерства и привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий подпрограммы, включая средства населения и организаций.

В подпрограмме под инвестиционным проектом в сфере агропромышленного комплекса понимается осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем капитальных вложений, связанных со строительством (реконструкцией, модернизацией) объектов сельскохозяйственного назначения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, приобретением сельскохозяйственных животных, техники и оборудования, в процессе которых создаются высокотехнологичные рабочие места.

Схема территориального планирования области утверждена постановлением Правительства Саратовской области от 28 декабря 2007 года № 477-П «Об утверждении схемы территориального планирования Саратовской области».

Во всех муниципальных районах области также разработаны и утверждены схемы территориального планирования, которые размещены на официальных сайтах администраций муниципальных районов области.»;

в разделе 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы»:

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Реализация подпрограммы направлена на создание предпосылок для устойчивого развития сельских территорий посредством достижения следующих целей:

создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;

стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе путем создания благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности;

содействие созданию высокотехнологичных рабочих мест на селе;

активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых проектов.»;

в части третьей:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«концентрация ресурсов, направляемых на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса;

грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.»;

в части второй раздела 4 «Характеристика мер правового регулирования» цифры «5.5» заменить цифрами «5.7»;

в разделе 6 «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы»:

часть первую изложить в следующей редакции:

«Перечень мероприятий подпрограммы сформирован в соответствии с основными направлениями федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598, а также с учетом комплексного подхода к решению социально-экономических проблем развития сельских территорий на основе принципов проектного финансирования и комплексного планирования развития сельских территорий на основе документов территориального планирования.»;

дополнить частями второй-четвертой следующего содержания:

«В состав подпрограммы включены следующие основные мероприятия:

5.1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов»;

5.2 «Развитие сети общеобразовательных учреждений»;

5.3 «Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов»;

5.4 «Развитие сети культурно-досуговых учреждений на селе»;

5.5 «Развитие газификации в сельской местности»;

5.6 «Развитие водоснабжения в сельской местности»;

5.7 «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности».

Реализация основных мероприятий 5.2–5.7 осуществляется в рамках комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры с учетом проектного подхода.»;

дополнить основным мероприятием 5.7 следующего содержания:

«Основное мероприятие 5.7 «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»

Решение задачи по созданию условий для устойчивого развития сельских территорий предполагает активизацию человеческого потенциала, проживающего на этих территориях, формирование установки на социальную активность и мобильность сельского населения.

В этой связи целями реализации мероприятия по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, являются:

активизация участия сельского населения в реализации общественно значимых проектов;

мобилизация собственных материальных, трудовых и финансовых ресурсов граждан, их объединений, общественных организаций, предпринимательского сообщества, муниципальных образований на цели местного развития;

формирование и развитие в сельской местности институтов гражданского общества, способствующих созданию условий для устойчивого развития сельских территорий.

Гранты предоставляются на реализацию проектов, отобранных на конкурсной основе.

Приоритетными направлениями предоставления грантов является реализация проектов в области:

создания и обустройства зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;

сохранения и восстановления природных ландшафтов, историко-культурных памятников;

поддержки национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.»;

часть первую раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 1668800,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 257351,0 тыс. рублей;

2015 год – 215237,0 тыс. рублей;

2016 год – 215237,0 тыс. рублей;

2017 год – 227711,0 тыс. рублей;

2018 год – 239213,0 тыс. рублей;

2019 год – 250997,0 тыс. рублей;

2020 год – 263054,0 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 664763,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 102393,0 тыс. рублей;
2015 год – 86620,0 тыс. рублей;
2016 год – 86620,0 тыс. рублей;
2017 год – 90778,0 тыс. рублей;
2018 год – 95045,0 тыс. рублей;
2019 год – 99417,0 тыс. рублей;
2020 год – 103890,0 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 590201,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 90402,0 тыс. рублей;
2015 год – 76815,0 тыс. рублей;
2016 год – 76815,0 тыс. рублей;
2017 год – 80774,0 тыс. рублей;
2018 год – 84558,0 тыс. рублей;
2019 год – 88435,0 тыс. рублей;
2020 год – 92402,0 тыс. рублей,

местные бюджеты (прогнозно) – 112433,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 15143,0 тыс. рублей;
2015 год – 15143,0 тыс. рублей;
2016 год – 15143,0 тыс. рублей;
2017 год – 15974,0 тыс. рублей;
2018 год – 16875,0 тыс. рублей;
2019 год – 17037,0 тыс. рублей;
2020 год – 17118,0 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 301403,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 49413,0 тыс. рублей;
2015 год – 36659,0 тыс. рублей;
2016 год – 36659,0 тыс. рублей;
2017 год – 40185,0 тыс. рублей;
2018 год – 42735,0 тыс. рублей;
2019 год – 46108,0 тыс. рублей;
2020 год – 49644,0 тыс. рублей.»;

в подпрограмме 6 «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области на 2014–2020 годы»:

графу вторую позицию «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 1178550,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 235710,0 тыс. рублей;
2015 год – 157140,0 тыс. рублей;
2016 год – 157140,0 тыс. рублей;
2017 год – 157140,0 тыс. рублей;
2018 год – 157140,0 тыс. рублей;
2019 год – 157140,0 тыс. рублей;
2020 год – 157140,0 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 450000,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 90000,0 тыс. рублей;
2015 год – 60000,0 тыс. рублей;
2016 год – 60000,0 тыс. рублей;
2017 год – 60000,0 тыс. рублей;
2018 год – 60000,0 тыс. рублей;
2019 год – 60000,0 тыс. рублей;
2020 год – 60000,0 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 225000,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 45000,0 тыс. рублей;
2015 год – 30000,0 тыс. рублей;
2016 год – 30000,0 тыс. рублей;
2017 год – 30000,0 тыс. рублей;
2018 год – 30000,0 тыс. рублей;
2019 год – 30000,0 тыс. рублей;
2020 год – 30000,0 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 503550,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 100710,0 тыс. рублей;
2015 год – 67140,0 тыс. рублей;
2016 год – 67140,0 тыс. рублей;
2017 год – 67140,0 тыс. рублей;
2018 год – 67140,0 тыс. рублей;
2019 год – 67140,0 тыс. рублей;
2020 год – 67140,0 тыс. рублей»;

часть первую раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения подпрограммы на 2014–2020 годы составляет 1178550,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 235710,0 тыс. рублей;
 2015 год – 157140,0 тыс. рублей;
 2016 год – 157140,0 тыс. рублей;
 2017 год – 157140,0 тыс. рублей;
 2018 год – 157140,0 тыс. рублей;
 2019 год – 157140,0 тыс. рублей;
 2020 год – 157140,0 тыс. рублей,

из них:

областной бюджет – 450000,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 90000,0 тыс. рублей;
 2015 год – 60000,0 тыс. рублей;
 2016 год – 60000,0 тыс. рублей;
 2017 год – 60000,0 тыс. рублей;
 2018 год – 60000,0 тыс. рублей;
 2019 год – 60000,0 тыс. рублей;
 2020 год – 60000,0 тыс. рублей,

федеральный бюджет (прогнозно) – 225000,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 45000,0 тыс. рублей;
 2015 год – 30000,0 тыс. рублей;
 2016 год – 30000,0 тыс. рублей;
 2017 год – 30000,0 тыс. рублей;
 2018 год – 30000,0 тыс. рублей;
 2019 год – 30000,0 тыс. рублей;
 2020 год – 30000,0 тыс. рублей,

внебюджетные источники (прогнозно) – 503550,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 100710,0 тыс. рублей;
 2015 год – 67140,0 тыс. рублей;
 2016 год – 67140,0 тыс. рублей;
 2017 год – 67140,0 тыс. рублей;
 2018 год – 67140,0 тыс. рублей;
 2019 год – 67140,0 тыс. рублей;
 2020 год – 67140,0 тыс. рублей.»

4. В приложении № 1 к государственной программе:

раздел «Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы» дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«	5.7.	Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку	ед.	-	-	-	-	-	2	2	2	2	».
---	------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

5. В приложении № 2 к государственной программе:

в наименовании подраздела «Основные мероприятия 5.2–5.5» раздела «Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы» цифры «5.5» заменить цифрами «5.7».

6. В приложении № 3 к государственной программе:

раздел «Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы» дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«	5.7.	Основное мероприятие 5.7 «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»	министерство сельского хозяйства области	2014	2020	активизация участия сельского населения в реализации общественно значимых проектов, создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, сохранение природных ландшафтов, поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел	недостаточная социальная активность и мобильность сельского населения, отсутствие стимулов к формированию и развитию в сельской местности институтов гражданского общества, способствующих созданию условий для устойчивого развития сельских территорий	пункт 5.7	».
---	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	------	------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----

7. Таблицу приложения № 4 к государственной программе изложить в следующей редакции:

Наименование	Ответственный исполнитель, участник	Источники финансового обеспечения	Объемы финансового обеспечения (всего), тыс. рублей	В том числе по годам реализации							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Государственная программа Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»	министерство сельского хозяйства области	всего	94081404,5	13778917,0	12398939,0	12463183,7	12763453,2	13571419,5	14282214,9	14823277,2	
		областной бюджет	4568326,4	811036,3	578235,7	578812,9	606596,3	635105,5	664322,4	694217,3	
		федеральный бюджет (прогнозно)	18363830,0	2614912,0	2070123,0	2535384,1	2603502,2	2738706,8	2845712,4	2955489,5	
		местные бюджеты (прогнозно)	112433,0	15143,0	15143,0	15143,0	15974,0	16875,0	17037,0	17118,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	71036815,1	10337825,7	9735437,3	9333843,7	9537380,7	10180732,2	10755143,1	11156452,4	
		всего	93987254,5	13766757,0	12386566,0	12450338,7	12750089,2	13557517,5	14267752,9	14808233,2	
	управление ветеринарии Правительства области	областной бюджет	4563875,4	810233,3	577673,7	578250,9	606007,3	634489,5	663677,4	693543,3	
		федеральный бюджет (прогнозно)	18274131,0	2603555,0	20568312,0	2523101,1	2590727,2	2725420,8	2831895,4	2941119,5	
		местные бюджеты (прогнозно)	112433,0	15143,0	15143,0	15143,0	15974,0	16875,0	17037,0	17118,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	71036815,1	10337825,7	9735437,3	9333843,7	9537380,7	10180732,2	10755143,1	11156452,4	
		всего	94150,0	12160,0	12373,0	12845,0	13364,0	13902,0	14462,0	15044,0	
		областной бюджет (прогнозно)	4451,0	803,0	562,0	562,0	589,0	616,0	645,0	674,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	89699,0	11357,0	11811,0	12283,0	12775,0	13286,0	13817,0	14370,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)									
		всего	22016841,0	3574431,0	2296023,9	2886820,2	3001048,9	3237288,0	3439020,0	3582209,0	
Подпрограмма 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства на 2014–2020 годы»	министерство сельского хозяйства области	областной бюджет	1330899,0	283500,0	127009,9	164157,1	168437,0	187235,0	195279,0	205281,0	
		федеральный бюджет (прогнозно)	10242058,0	1449577,0	967317,0	1431861,1	1478879,9	1567302,0	1637584,0	1709537,0	
		внебюджетные источники (прогнозно)	10443884,0	1841354,0	1201697,0	1290802,0	1353732,0	1482751,0	1606157,0	1667391,0	
		всего	138270,0	30690,0	25080,0	16500,0	16500,0	16500,0	16500,0	16500,0	
	Основное мероприятие 1.1 «Субсидии на возмещение части затрат за выполненные мероприятия по борьбе с особо опасными вредителями и вредителями, имеющими массовое распространение»	министерство сельского хозяйства области	областной бюджет	41900,0	9300,0	7600,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0
			федеральный бюджет (прогнозно)								
			внебюджетные источники (прогнозно)	96370,0	21390,0	17480,0	11500,0	11500,0	11500,0	11500,0	11500,0
			всего	138270,0	30690,0	25080,0	16500,0	16500,0	16500,0	16500,0	16500,0
			областной бюджет	41900,0	9300,0	7600,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0
			федеральный бюджет (прогнозно)								

«

ческого обеспечения рынков продукции растениеводства»	Министерство сельского хозяйства области	всего	5981144,0	400000,0	400000,0	943716,0	987028,0	1035480,0	1083080,0	1131840,0									
											областной бюджет	10000,0	10000,0	23592,9	24000,0	25887,0	27077,0	28296,0	
											федеральный бюджет (прогнозно)	190000,0	190000,0	448265,1	469008,0	491853,0	514463,0	537624,0	
											внебюджетные источники (прогнозно)	200000,0	200000,0	471858,0	494020,0	517740,0	541540,0	565920,0	
Основное мероприятие 1.8 «Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства»	Министерство сельского хозяйства области	всего	109700,0	14300,0	14300,0		26100,0	26100,0	26100,0	31400,0									
											областной бюджет	3400,0	3400,0					4100,0	
											федеральный бюджет (прогнозно)								
											внебюджетные источники (прогнозно)	95400,0			22700,0	22700,0	22700,0	22700,0	27300,0
Основное мероприятие 1.9 «Субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования и специализированной техники для оснащения логистических центров, овоще- и картофелехранилищ, товаропроизводителей в области растениеводства»	Министерство сельского хозяйства области	всего	3726652,0	846629,0	150700,0	481585,2	483353,9	528422,0	549344,0	574790,0									
											областной бюджет	658248,1	46729,9	85722,2	86037,0	94059,0	95000,0	100000,0	
											федеральный бюджет (прогнозно)	3068403,9	695929,0	215798,0	395863,0	397316,9	434363,0	454344,0	474790,0
											внебюджетные источники (прогнозно)								
Ведомственная целевая программа «Развитие садоводства и питомниководства в Саратовской области на 2014–2016 годы»	Министерство сельского хозяйства области	всего	18001,0	6667,0	6667,0	4667,0													
											областной бюджет	4000,0	2000,0						
											федеральный бюджет (прогнозно)								
											внебюджетные источники (прогнозно)	14001,0	4667,0	4667,0					
Ведомственная целевая программа «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской	Министерство сельского хозяйства области	всего	633653,0	421056,0	212597,0														
											областной бюджет	36250,0	25000,0						
											федеральный бюджет (прогнозно)								
											внебюджетные источники (прогнозно)	597403,0	396056,0	201347,0					

области» на 2013–2015 годы	всего	49544765,6	7513639,0	7264907,8	6655371,8	6810240,0	6844040,0	7160864,0	7385703,0	
										областной бюджет
Подпрограмма 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы»	всего	49544765,6	7513639,0	7264907,8	6655371,8	6810240,0	6844040,0	7160864,0	7385703,0	
	областной бюджет	1561776,6	239703,0	219894,8	188394,8	214169,0	218500,0	233992,0	247123,0	
	федеральный бюджет (прогнозно)	4556965,0	638657,0	604715,0	605432,0	653540,0	669112,0	684602,0	700907,0	
	внебюджетные источники (прогнозно)	43426024,0	6635279,0	6440298,0	5771545,0	5942531,0	5956428,0	6242270,0	6437673,0	
В том числе по исполнителям:										
министерство сельского хозяйства области	всего	49450615,6	7501479,0	7252534,8	6552526,8	6796876,0	6830138,0	7146402,0	7370659,0	
	областной бюджет	1557325,6	238900,0	219332,8	187832,8	213580,0	217884,0	233347,0	246449,0	
	федеральный бюджет (прогнозно)	4467266,0	627300,0	592904,0	593149,0	640765,0	655826,0	670785,0	686537,0	
	внебюджетные источники (прогнозно)	43426024,0	6635279,0	6440298,0	5771545,0	5942531,0	5956428,0	6242270,0	6437673,0	
Управление ветеринарии Правительства области	всего	94150,0	12160,0	12373,0	12845,0	13364,0	13902,0	14462,0	15044,0	
	областной бюджет (прогнозно)	4451,0	803,0	562,0	562,0	589,0	616,0	645,0	674,0	
	федеральный бюджет (прогнозно)	89699,0	11357,0	11811,0	12283,0	12775,0	13286,0	13817,0	14370,0	
	внебюджетные источники (прогнозно)									
Основное мероприятие 2.1 «Субсидии на поддержку племенного животноводства и птицеводства»	всего	2280390,0	325770,0	325770,0	325770,0	325770,0	325770,0	325770,0	325770,0	
	областной бюджет	280000,0	40000,0	40000,0	40000,0	40000,0	40000,0	40000,0	40000,0	
	федеральный бюджет (прогнозно)	630000,0	90000,0	90000,0	90000,0	90000,0	90000,0	90000,0	90000,0	
	внебюджетные источники (прогнозно)	1370390,0	195770,0	195770,0	195770,0	195770,0	195770,0	195770,0	195770,0	
Основное мероприятие 2.2 «Субсидии на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока»	всего	33894980,0	4842140,0	4842140,0	4842140,0	4842140,0	4842140,0	4842140,0	4842140,0	
	областной бюджет	490000,0	70000,0	70000,0	70000,0	70000,0	70000,0	70000,0	70000,0	
	федеральный бюджет (прогнозно)	1050000,0	150000,0	150000,0	150000,0	150000,0	150000,0	150000,0	150000,0	
	внебюджетные источники (прогнозно)	32354980,0	4622140,0	4622140,0	4622140,0	4622140,0	4622140,0	4622140,0	4622140,0	
Основное мероприятие 2.3 «Субсидии на возмещение части затрат на развитие молочного скотоводства»	всего	296000,0				72500,0	74500,0	74500,0	74500,0	
	областной бюджет (прогнозно)	39000,0				9000,0	10000,0	10000,0	10000,0	
	федеральный бюджет (прогнозно)									
	внебюджетные источники (прогнозно)	257000,0				63500,0	64500,0	64500,0	64500,0	
Основное мероприятие 2.4 «Субсидии на возмещение части затрат на развитие мясного скотоводства»	всего	412161,0				82161,0	85000,0	85000,0	160000,0	
	областной бюджет (прогнозно)	39161,0				9161,0	10000,0	10000,0	10000,0	
	федеральный бюджет (прогнозно)									
	внебюджетные источники (прогнозно)	373000,0				73000,0	75000,0	75000,0	150000,0	

Подпрограмма 3 «Поддержка малых форм хозяйствования на 2014–2020 годы»	Министерство сельского хозяйства области	всего	2846680,5	445254,0	445254,0	445254,0	360516,6	372004,3	383367,8	395029,8
			областной бюджет	252768,5	40141,0	40141,0	32512,3	32895,5	33274,4	33663,3
			федеральный бюджет (прогнозно)	1667090,0	251276,0	251276,0	217408,3	224687,8	231888,4	239277,5
			внебюджетные источ- ники (прогнозно)	926822,0	153837,0	153837,0	110596,0	114421,0	118205,0	122089,0
			всего	432103,0	61729,0	61729,0	61729,0	61729,0	61729,0	61729,0
Основное мероприятие 3.1 «Субсидии на под- держку начинающих фермеров»	Министерство сельского хозяйства области	областной бюджет	70000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0
			федеральный бюджет (прогнозно)	318892,0	45556,0	45556,0	45556,0	45556,0	45556,0	45556,0
			внебюджетные источ- ники (прогнозно)	43211,0	6173,0	6173,0	6173,0	6173,0	6173,0	6173,0
			всего	514710,0	73530,0	73530,0	73530,0	73530,0	73530,0	73530,0
			областной бюджет	105000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0
Основное мероприятие 3.2 «Субсидии на раз- витие семейных живот- новодческих ферм»	Министерство сельского хозяйства области	федеральный бюджет (прогнозно)	203826,0	29118,0	29118,0	29118,0	29118,0	29118,0	29118,0	29118,0
			внебюджетные источ- ники (прогнозно)	205884,0	29412,0	29412,0	29412,0	29412,0	29412,0	29412,0
			всего	1612251,5	214123,0	214123,0	225257,6	236745,3	248108,8	259770,8
			областной бюджет	53768,5	7141,0	7141,0	7512,3	7895,5	8274,4	8663,3
			федеральный бюджет (прогнозно)	1021603,0	135679,0	135679,0	142734,3	150013,8	157214,4	164603,5
Основное мероприятие 3.3 «Субсидии на воз- мещение части про- центной ставки по дол- госрочным, средне- срочным и краткосроч- ным кредитам, взят- ым малыми формами хозяйствования»	Министерство сельского хозяйства области	внебюджетные источ- ники (прогнозно)	536880,0	71303,0	71303,0	75011,0	78836,0	82620,0	86504,0	
			всего	14616,0	4872,0	4872,0	4872,0	4872,0	4872,0	4872,0
			областной бюджет	3000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
			федеральный бюджет (прогнозно)	5769,0	1923,0	1923,0	1923,0	1923,0	1923,0	1923,0
			внебюджетные источ- ники (прогнозно)	5847,0	1949,0	1949,0	1949,0	1949,0	1949,0	1949,0
Основное мероприятие 3.4 «Субсидии на воз- мещение части затрат крестьянских (фермер- ских) хозяйств, вклю- чая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в соб- ственность земельны- х участков из земель сельскохозяйственного назначения»	Министерство сельского хозяйства области	всего	273000,0	91000,0	91000,0	91000,0	91000,0	91000,0	91000,0	91000,0
			областной бюджет	21000,0	7000,0	7000,0	7000,0	7000,0	7000,0	7000,0
			федеральный бюджет (прогнозно)	117000,0	39000,0	39000,0	39000,0	39000,0	39000,0	39000,0
			внебюджетные источ- ники (прогнозно)	135000,0	45000,0	45000,0	45000,0	45000,0	45000,0	45000,0
			всего	16825767,4	1752532,0	2020376,3	2206796,7	2721734,2	2890826,1	3040141,4
Основное мероприятие 3.5 «Субсидии на под- держку сельскохозяй- ственной и потреби- тельской кооперации»	Министерство сельского хозяйства области	областной бюджет	308119,3	44570,0	44570,0	40700,0	41430,0	42360,0	44260,0	
			федеральный бюджет (прогнозно)	1082516,0	140000,0	140000,0	142900,0	163047,0	173203,0	183366,0
			внебюджетные источ- ники (прогнозно)	15435132,1	1557232,7	1835806,3	2023196,7	2517257,2	2675263,1	2812515,4
			всего	16825767,4	1752532,0	2020376,3	2206796,7	2721734,2	2890826,1	3040141,4
			областной бюджет	308119,3	44570,0	44570,0	40700,0	41430,0	42360,0	44260,0
Подпрограмма 4 «Тех- ническая и технологи- ческая модернизация, научно-инновацион- ное развитие на 2014– 2020 годы»	Министерство сельского хозяйства области	федеральный бюджет (прогнозно)	1082516,0	140000,0	140000,0	142900,0	163047,0	173203,0	183366,0	
			внебюджетные источ- ники (прогнозно)	15435132,1	1557232,7	1835806,3	2023196,7	2517257,2	2675263,1	2812515,4
			всего	16825767,4	1752532,0	2020376,3	2206796,7	2721734,2	2890826,1	3040141,4
			областной бюджет	308119,3	44570,0	44570,0	40700,0	41430,0	42360,0	44260,0
			федеральный бюджет (прогнозно)	1082516,0	140000,0	140000,0	142900,0	163047,0	173203,0	183366,0

Основное мероприятие 4.1 «Субсидии на возмещение части стоимости новой техники и оплату авансового платежа и платежей первого года лизинга за приобретенную технику»	министерство сельского хозяйства области	всего	16415929,4	1661032,0	1935806,3	2158860,7	2158860,7	2158860,7	2672935,2	2840715,1	2987719,4
		областной бюджет	41019,3	8799,3	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5480,0	5740,0	6000,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	1070000,0	140000,0	140000,0	140000,0	140000,0	140000,0	160000,0	170000,0	180000,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	15304910,1	1512232,7	1790806,3	2013860,7	2013860,7	2507455,2	2664975,1	2801719,4	
Основное мероприятие 4.2 «Проведение выставок, семинаров, конкурсов, презентаций»	министерство сельского хозяйства области	всего	60800,0	8500,0	8500,0	8500,0	8500,0	8500,0	8800,0	8900,0	9000,0
		областной бюджет	60800,0	8500,0	8500,0	8500,0	8500,0	8500,0	8800,0	8900,0	9000,0
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)									
Основное мероприятие 4.3 «Разработка приоритетных научных исследований»	министерство сельского хозяйства области	всего	112000,0	16000,0	16000,0	16000,0	16000,0	16000,0	16000,0	16000,0	16000,0
		областной бюджет	112000,0	16000,0	16000,0	16000,0	16000,0	16000,0	16000,0	16000,0	16000,0
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)									
Основное мероприятие 4.4 «Выплаты ежемесячной доплаты молодым специалистам»	министерство сельского хозяйства области	всего	7070,0	7000,0	70,0	70,0	70,0	70,0			
		областной бюджет	7070,0	7000,0	70,0	70,0	70,0				
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)									
Основное мероприятие 4.5 «Государственная поддержка кадрового потенциала агропромышленного комплекса Саратовской области»	министерство сельского хозяйства области	всего	72520,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10520,0	12000,0
		областной бюджет	72520,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	10520,0	12000,0
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)									
Основное мероприятие 4.6 «Развитие биотехнологий»	министерство сельского хозяйства области	всего	57448,0						13336,0	14691,0	15422,0
		областной бюджет	4710,0						1100,0	1200,0	1260,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	12516,0						2900,0	3047,0	3366,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	40222,0						9336,0	10288,0	10796,0
Ведомственная целевая программа «Развитие товаропроизводительной инфраструктуры социального питания и продовольственной помощи в Саратовской области» на 2013–2015 годы	министерство сельского хозяйства области	всего	100000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0			
		областной бюджет	10000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0			
		федеральный бюджет (прогнозно)									
		внебюджетные источники (прогнозно)	90000,0	45000,0	45000,0	45000,0	45000,0				

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2013 года № 618-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 мая 2011 года № 255-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 мая 2011 года № 255-П «О межведомственной рабочей группе по внедрению в Саратовской области единого номера вызова экстренных оперативных служб «112» изменение, изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 14 ноября 2013 года № 618-П

«Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 17 мая 2011 года № 255-П

**Состав
межведомственной рабочей группы по внедрению
в Саратовской области единого номера вызова
экстренных оперативных служб «112»**

- Большеданов П. В. - заместитель Председателя Правительства области, руководитель межведомственной рабочей группы;
- Кузнецова Л. Ю. - министр области – председатель комитета по информатизации области, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы;
- Радчук Ю. Н. - заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы (по согласованию);
- Мусин И. М. - начальник отдела связи, оповещения и автоматизированных систем управления Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области, секретарь межведомственной рабочей группы (по согласованию).

Члены межведомственной рабочей группы:

- Алексеев А. С. - советник председателя комитета капитального строительства области;
- Бидасюк А. В. - заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Саратовской области (по согласованию);
- Бирюкова М. Г. - начальник центральной диспетчерской службы открытого акционерного общества «Саратовоблгаз» (по согласованию);
- Боим А. Ю. - заместитель председателя комитета по информатизации области, начальник информационно-аналитического отдела;
- Бычков А. Н. - директор Саратовского филиала открытого акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (по согласованию);
- Гатилов С. В. - начальник центра информационных технологий, связи и защиты информации Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
- Жекураев Д. А. - заместитель начальника федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Саратовской области» (по согласованию);
- Земсков Ю. Л. - первый заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
- Мережникова Е. В. - заместитель председателя комитета по управлению имуществом области;
- Никулина Ж. А. - первый заместитель министра здравоохранения области;
- Романов А. В. - начальник отделения отдела специальной связи и информатизации Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию);
- Табачук В. В. - начальник отдела связи и телекоммуникаций министерства промышленности и энергетики области;
- Филиппов Г. П. - начальник экспертно-аналитического отдела управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства области;
- Фунтикова И. Л. - первый заместитель министра финансов области, начальник бюджетного управления;
- Швакова Ю. А. - первый заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2013 года №619-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 13 марта 2013 года № 111-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 13 марта 2013 года № 111-П «Об утверждении Перечня государственных услуг органов исполнительной власти Саратовской области, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» следующее изменение: приложение № 1 дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1.	Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, если его строительство, реконструкция осуществлялись на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области».
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2013 года №620-П

г. Саратов

Об уполномоченном органе исполнительной власти Саратовской области

В целях обеспечения участия Саратовской области в конкурсном отборе государственных программ субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в области использования и охраны водных объектов Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным органом на осуществление взаимодействия с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Федеральным агентством водных ресурсов в рамках реализации федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012–2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2012 года № 350, министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2013 года №621-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 22 февраля 2007 года № 63-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 22 февраля 2007 года № 63-П «О ежегодном областном конкурсе «Инвестор года» следующие изменения:

в приложении № 1:

в части второй пункта 1 после слова «министерство» дополнить словами «экономического развития и»;

в пункте 3:

в части первой после слов «победителей конкурса» дополнить словами «и определение лауреатов конкурса»;

в части второй после слова «победителям» дополнить словами «и лауреатам»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Участники конкурса оцениваются по общим для всех номинаций и дополнительным для каждой отдельной номинации критериям. Оценивается участник конкурса в каждой номинации по пятибалльной шкале. Победителем признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов в своей номинации. При равном количестве баллов в номинации реше-

ние о победителе и лауреате комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии.

Лауреатом признается участник конкурса, который по решению конкурсной комиссии занял второе место после победителя.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Конкурс объявляется министерством экономического развития и инвестиционной политики области по итогам прошедшего года. Информация о проведении конкурса размещается на официальном портале Правительства области www.saratov.gov.ru на странице министерства экономического развития и инвестиционной политики области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном двуязычном интернет-портале «Инвестиционный портал Саратовской области» <http://invest.saratov.gov.ru>»; в пункте 7 после слова «министерство» дополнить словами «экономического развития и»; абзац второй пункта 8 исключить;

в пункте 9:

часть пятую исключить;

часть шестую изложить в следующей редакции:

«Подведение итогов конкурса производится ежегодно до 20 апреля. Решение конкурсной комиссии об определении победителей, лауреатов конкурса является основанием для подготовки почетных дипломов победителям и лауреатам конкурса.»;

в пункте 10 после слова «победителей» дополнить словами «, лауреатов конкурса»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Результаты конкурса публикуются не позднее 30 календарных дней со дня подведения итогов конкурса на официальном портале Правительства области www.saratov.gov.ru на странице министерства экономического развития и инвестиционной политики области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном двуязычном интернет-портале «Инвестиционный портал Саратовской области» <http://invest.saratov.gov.ru>»; приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 15 ноября 2013 года № 621-П

«Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 22 февраля 2007 года № 63-П

Должностной состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного областного конкурса «Инвестор года»

Председатель конкурсной комиссии – заместитель Председателя Правительства области;
заместитель председателя конкурсной комиссии – министр экономического развития и инвестиционной политики области;
ответственный секретарь конкурсной комиссии – первый заместитель начальника управления инвестиционной политики министерства экономического развития и инвестиционной политики области.

Члены конкурсной комиссии:

заместитель Председателя Правительства области – министр сельского хозяйства области;

министр здравоохранения области;

министр культуры области;

министр природных ресурсов и экологии области;

министр области – председатель комитета по управлению имуществом области;

министр образования области;

министр молодежной политики, спорта и туризма области;

министр промышленности и энергетики области;

министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;

председатель комитета транспорта области;

председатель комитета дорожного хозяйства области;

заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области;

президент торгово-промышленной палаты Саратовской области (по согласованию);

председатель Союза товаропроизводителей и работодателей Саратовской области (по согласованию).

В случае невозможности присутствия на заседании комиссии должностного лица, входящего в состав комиссии, право участия в заседании может быть передано им другому должностному лицу соответствующего органа власти и организации.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2013 года № 622-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 марта 2010 года № 96-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Саратовской области от 30 марта 2010 года № 96-П «О предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение затрат на предупреждение ситуаций, которые могут привести

к нарушению функционирования объектов жизнеобеспечения при предоставлении услуг населению по тепло-, водоснабжению, водоотведению в рамках реализации долгосрочной областной целевой программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2012–2015 годы» следующие изменения:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области в течение 10 рабочих дней издает приказ о возврате субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии; получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке»;

дополнить пунктами 9, 10 следующего содержания:

«9. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства области и органами государственного финансового контроля Саратовской области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

10. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем субсидии остатка субсидии (далее – остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2013 года №623-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П «Вопросы министерства образования Саратовской области» изменение, изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением подпункта 1 пункта 5 приложения, вступающего в силу с 1 января 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 15 ноября 2013 года № 623-П

«Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 10 июля 2007 года № 267-П

Положение о министерстве образования Саратовской области

I. Общие положения

1. Министерство образования Саратовской области (далее – Министерство) является органом исполнительной власти области, наделенным полномочиями и осуществляющим функции управления в сфере образования, осуществляющим взаимодействие по указанным направлениям с иными органами исполнительной власти области, организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, независимо от их ведомственной подчиненности и организационно-правовых форм, а также с органами местного самоуправления области.

Министерство обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета главного распорядителя и получателя бюджетных средств, иные счета, открываемые в установленном порядке, печать с изображением герба Саратовской области и своим наименованием, а также соответствующие печати, бланки и штампы.

Финансирование расходов по содержанию и обеспечению деятельности Министерства, а также по реализации возложенных на него полномочий осуществляется за счет средств областного бюджета и за счет субвенций, выделяемых из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий в сфере образования.

2. Министерство создается, реорганизуется и ликвидируется Правительством области.

3. В своей деятельности Министерство руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, законами Саратовской области, правовыми актами Губернатора области, органов государственной власти области, а также настоящим Положением.

4. Место нахождения Министерства: 410002, г. Саратов, ул. Соляная, 32.

II. Основные задачи Министерства

5. Министерство осуществляет следующие задачи:

1) обеспечивает государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, установленными законом области;

2) проводит государственную аккредитацию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории области, за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность, государственная аккредитация образовательной деятельности которых отнесена к компетенции Российской Федерации в соответствии с законодательством;

3) осуществляет проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы, противопожарной безопасности, энергосбережению в областных государственных образовательных организациях, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение деятельности указанных организаций, а также других мероприятий в сфере образования;

4) осуществляет в пределах своей компетенции распределение средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на содержание и развитие областных государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству, и осуществляет контроль за их целевым использованием;

5) содействует разработке и реализации стратегических и тактических задач формирования и развития системы непрерывного образования с учетом потребности рынка труда, участия в решении вопросов целевой подготовки переподготовки, а также формированию планов приема в областные государственные профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, организации дополнительного профессионального образования;

6) способствует повышению качества общего образования профессионального образования, реализации учебных планов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, расширению образовательных услуг населению области, дифференциации и разноразности обучения;

7) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, при проведении организационных и иных мероприятий по мобилизационной подготовке, бронированию граждан, пребывающих в запасе, и гражданской обороне;

8) участвует в решении вопросов в области гражданской обороны защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) осуществляет лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории области, за исключением организаций, лицензирование образовательной деятельности которых отнесено к компетенции Российской Федерации, в соответствии с законодательством.

III. Основные функции Министерства

6. Министерство реализует следующие функции:

1) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении областных государственных образовательных организаций;

2) разработка и реализация государственных программ области в сфере образования с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей области;

3) организация предоставления общего образования в областных государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству;

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в областных государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству;

5) организация предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, в областных государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству;

6) организация предоставления дополнительного образования детей в областных государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству;

7) организация предоставления дополнительного профессионального образования в областных государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству;

8) организация обеспечения муниципальных образовательных организаций и областных государственных образовательных организаций учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

9) обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на уровне области;

10) решение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций;

11) формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

12) разработка областных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности;

13) определение среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории области;

14) формирование и ведение базы данных области о вакансиях педагогических работников образовательных организаций;

15) установление формы и порядка проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации;

16) участие в отборе организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий по родному языку из числа языков народов Российской Федерации литературе народов России на родном языке;

17) обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, включая проверку экзаменационных работ участников единого государственного экзамена в установленном порядке, формирование и ведение базы данных области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена, а также обеспечение ознакомления участников единого государственного экзамена с его результатами;

18) аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении на территории области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, в том числе при рассмотрении апелляций;

19) определение порядка оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях;

20) разработка проектов правовых актов Саратовской области, регулирующих отношения в сфере образования;

21) разработка предложений по вопросам образования и социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения образованияи работников системы образования области;

22) утверждение уставов областных государственных образовательных организаций, в отношении которых Министерство осуществляет функции полномочия учредителя, и обеспечение представления документов для государственной регистрации указанных организаций при их создании, реорганизации и ликвидации, при внесении изменений в их учредительные документы в уполномоченный орган;

23) подготовка обоснования целей и задач развития системы образования области на основе анализа и прогнозирования тенденций изменения системы образования области с учетом приоритетов регионального развития;

24) разработка предложений в государственные программы Российской Федерации, государственные программы области по вопросам образованияи социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения образования и работников образования;

25) подготовка информационных и аналитических материалов о состоянии и тенденциях развития системы образования на территории области;

26) разработка предложений, направленных на охрану здоровья и труда работников, обучающихся и воспитанников образовательных организаций всех типов и видов;

27) подготовка предложений по развитию сети образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, общеобразовательных и специальных (коррекционных) школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных учреждений для обучающихся с девиантным общественно опасным поведением, а также других образовательных организаций, оказывающих социально-педагогическую поддержку и реабилитацию несовершеннолетних;

28) внесение предложений в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по совершенствованию сети федеральных государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории области;

29) подготовка предложений в проект закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период по разделу «Образование»;

30) представление в Федеральную службу государственной статистики предусмотренных форм статистической отчетности;

31) реализация в рамках полномочий государственных программ Российской Федерации и государственных программ области по вопросам образования;

32) предоставление мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в специальных (коррекционных) образовательных организациях (группах), детей-инвалидов, детей из многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, детей из малоимущих семей в рамках установленных полномочий;

33) обеспечение согласованной деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними в пределах своей компетенции, организация семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление подготовки семей для принятия на воспитание детей и их профессиональное сопровождение;

34) осуществление перечислений ежемесячных денежных выплатна содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство), выплат единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью, выплат единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, финансирование приемных семей;

35) осуществление контроля деятельности органов местного самоуправления по вопросам осуществления переданных государственных полномочийпо опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

36) осуществление функций регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

37) ведение учета сведений о гражданах, желающих принять детей на воспитание в семье, а также документирование информации о них в соответствии с законодательством;

38) определение объема и структуры подготовки специалистов в областных государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству;

39) осуществление функций распорядителя средств областного бюджета по получателям, определенным ведомственной классификацией расходов областного бюджета;

40) осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд области и заключение государственных контрактов в установленной сфере деятельности и в пределах своей компетенции;

41) обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

42) подготовка наградных материалов по отраслевым и государственным наградам в сфере образования в соответствии с законодательством;

43) проведение работы по мобилизационной подготовке и мобилизации, воинскому учету, бронированию военнообязанных и созданию условий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

44) проведение мероприятий по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы, в соответствии с законодательством;

45) утверждение бюджетных смет государственных казенных образовательных учреждений, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя;

46) предоставление государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

47) осуществление переданного Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории;

48) осуществление переданного Российской Федерацией полномочия по лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

49) осуществление переданного Российской Федерацией полномочия по государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

50) осуществление переданного Российской Федерацией полномочия по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации;

51) обеспечение предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры;

52) организация формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

53) осуществление иных полномочий в сфере образования, предусмотренных действующим законодательством.

IV. Права Министерства

7. Министерство для осуществления возложенных на него задачи функций имеет право:

- 1) анализировать качество подготовки и переподготовки в образовательных организациях;
- 2) создавать в необходимых случаях комиссии, экспертные советы, рабочие группы;
- 3) согласовывать с органами исполнительной власти области, осуществляющими функции и полномочия учредителя областных государственных профессиональных образовательных организаций, вопросы создания, реорганизации и ликвидации указанных организаций в случаях, предусмотренных законодательством;
- 4) проводить работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 5) осуществлять представление интересов Министерства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также учреждениях и организациях различных форм собственности;
- 6) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Организация деятельности Министерства

8. Министерство возглавляет министр, назначаемый на должность Губернатором области по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и освобождаемый от должности Губернатором области.

Министр имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором области по представлению министра. Распределение обязанностей между заместителями производится министром.

9. Министр:

- 1) несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Министерство, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением;
- 2) издает в пределах компетенции Министерства приказы, распоряжения, представляет на утверждение Правительству области проект положения, структуры и штатной численности Министерства, утверждает штатное расписание в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;
- 3) утверждает положение о структурных подразделениях Министерства, должностные регламенты государственных гражданских служащих Министерства;
- 4) распоряжается средствами в пределах бюджетных ассигнований лимитов бюджетных обязательств, установленных Министерству и организациям, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя;
- 5) обеспечивает соблюдение финансовой и штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
- 6) ведет прием граждан;
- 7) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

10. Министр осуществляет в установленном порядке:

- 1) назначение на должность и освобождение от должности государственных гражданских служащих Министерства, кроме указанных в части второй пункта 8 настоящего Положения;

2) назначение и увольнение руководителей организаций, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством.

11. В Министерстве создается коллегия.

Положение о коллегии и ее состав утверждаются Правительством области по представлению министра. По должности в состав коллегии входят министр и его заместители. Коллегия рассматривает вопросы по наиболее важным проблемам развития системы образования.

12. В случае отсутствия в связи с командировкой, отпуском, болезнью и другими обстоятельствами, исключающими исполнение обязанностей, полномочия министра исполняет один из заместителей министра.

VI. Ответственность

13. Министерство несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов. Невыполнение или нарушение Министерством Устава (Основного Закона) Саратовской области, законов области и иных нормативных правовых актов органов государственной власти области влечет ответственность, предусмотренную федеральными законами и законами области. Министерство несет предусмотренную законодательством ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него задач (функций) и принятых на себя обязательств.

В случае принятия Министерством нормативных правовых актов, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам и повлекших за собой массовые и грубые нарушения прав и свобод человека и гражданина, единства правового и экономического пространства Российской Федерации, Министерство несет ответственность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

14. Министр, а также другие должностные лица Министерства несут персональную ответственность за:

- 1) целевое использование выделенных в распоряжение Министерства бюджетных средств;
- 2) достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;
- 3) своевременное представление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям и распорядителям бюджетных средств в орган, исполняющий бюджет;
- 4) соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;
- 5) соблюдение нормативных затрат при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- 6) эффективное использование бюджетных средств;
- 7) соблюдение иных требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральных законов.

Министр несет персональную ответственность:

за реализацию государственных программ области, а также государственных программ Российской Федерации, реализации которых в соответствии с законодательством осуществляет Министерство;

за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, а также за соблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

15. Государственные гражданские служащие Министерства несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

16. Министр, государственные гражданские служащие Министерства несут ответственность за подготавливаемые и принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также предусмотренную федеральным законом ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

Министр, государственные гражданские служащие Министерства несут дисциплинарную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

17. Министр, другие должностные лица Министерства несут ответственность за неисполнение служебных обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечают за организацию работ по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную или служебную тайну, в том числе и от их утечки по техническим каналам.

При реорганизации, ликвидации Министерства или прекращении работ со сведениями, составляющими государственную тайну, министр обязан обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки реализации системы мер режима секретности.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2013 года №624-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» следующие изменения:

в приложении № 1:

- в пунктах 25, 26 слова «лесного хозяйства» заменить словами «природных ресурсов и экологии»;
- в пунктах 84 и 84.1 слово «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;
- в пунктах 105–111.1 слова «комитет по молодежной политике, охране культурного наследия и туризму области» заменить словами «министерство культуры области»;
- в пункте 122 слова «инспекция государственного строительного надзора области» заменить словами «министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области»;

в приложении № 2:
в пункте 3 слова «лесного хозяйства» заменить словами «природных ресурсов и экологии»;
в пунктах 15 и 15.1 слова «торговли» заменить словами «инвестиционной политики»;
в пункте 25 слова «комитет охраны окружающей среды и природопользования области» заменить словами «министерство природных ресурсов и экологии области»;
в пункте 28 слова «комитет по молодежной политике, охране культурного наследия и туризму области» заменить словами «министерство культуры области»;
в пункте 37 слова «инспекция государственного строительного надзора области» заменить словами «министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2013 года № 625-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» следующее изменение:
признать утратившим силу пункт 114 приложения № 1.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2013 года № 626-П

г. Саратов

Об организации взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Саратовской области «Об оказании бесплатной юридической помощи в Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 21 февраля 2013 года № 82-П «Вопросы оказания бесплатной юридической помощи в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Положение о порядке взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Саратовской области согласно приложению.
- Органам исполнительной власти Саратовской области утвердить перечни подведомственных им учреждений, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам, в течение 15 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 15 ноября 2013 года № 626-П

Положение о порядке взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Саратовской области

1. Настоящее Положение устанавливает механизм взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи, определенных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Саратовской области, (далее – участники государственной системы) на территории Саратовской области при предоставлении бесплатной юриди-

ческой помощи гражданам, проживающим на территории Саратовской области и имеющим право на ее получение в соответствии с федеральными законами и законами Саратовской области, (далее – граждане) и регулирует порядок направления информации и отчетности об оказании бесплатной юридической помощи в орган исполнительной власти Саратовской области, уполномоченный в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью (далее – уполномоченный орган).

Формами взаимодействия участников государственной системы являются:

участие в реализации мероприятий по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи;
представление информации, затрагивающей сферу деятельности органа исполнительной власти, подведомственного учреждения по оказанию бесплатной юридической помощи по запросам участников государственной системы;
представление отчетности об оказании гражданам бесплатной юридической помощи;
подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи.

2. Оказание гражданину бесплатной юридической помощи органами исполнительной власти области и подведомственными им учреждениями осуществляется в заявительном порядке по вопросам, относящимся к компетенции этих органов и учреждений, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

3. Органы исполнительной власти области и подведомственные им учреждения при обращении к ним гражданина (его законного представителя) за получением бесплатной юридической помощи самостоятельно принимают в течение пяти календарных дней с момента обращения одно из следующих решений:

об оказании гражданину (его законному представителю) бесплатной юридической помощи;

о направлении заявления гражданина (его законного представителя) для оказания бесплатной юридической помощи в иной орган исполнительной власти области или подведомственное ему учреждение в связи с тем, что решение поставленных гражданином (его законным представителем) вопросов относится к компетенции иного органа исполнительной власти области или подведомственного ему учреждения.

4. Органы исполнительной власти области и подведомственные им учреждения, являющиеся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, при получении заявления об оказании бесплатной юридической помощи по вопросам, не входящим в их компетенцию, в течение семи календарных дней со дня регистрации указанного заявления направляют его в орган исполнительной власти области либо подведомственное ему учреждение, в компетенцию которого входит решение поставленных в заявлении вопросов, с одновременным уведомлением гражданина, направившего заявление, о его переадресации. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов исполнительной власти области (подведомственных им учреждений), являющихся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, копия обращения в течение семи календарных дней со дня его регистрации направляется в соответствующие органы исполнительной власти области либо подведомственные учреждения.

В случае устного обращения гражданина (его законного представителя) в органы исполнительной власти области и подведомственные учреждения по вопросам, не входящим в их компетенцию, в день обращения гражданину (его законному представителю) дается разъяснение, в компетенции какого участника государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Саратовской области находится решение поставленного им вопроса.

Органы исполнительной власти области и подведомственные им учреждения, являющиеся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, разъясняют гражданам (их законным представителям), имеющим право на получение бесплатной юридической помощи, право на обращение к адвокатам в случаях, определенных частями 2, 3 статьи 20 Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

Подведомственные органам исполнительной власти области учреждения ежеквартально, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в соответствующие органы исполнительной власти области отчеты о предоставлении гражданам бесплатной юридической помощи на территории Саратовской области.

Органы исполнительной власти области (с учетом данных, представленных подведомственными им учреждениями) ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в уполномоченный орган отчеты о предоставлении гражданам бесплатной юридической помощи на территории Саратовской области.

Уполномоченный орган вправе запрашивать у участников государственной системы информацию, необходимую для осуществления координации реализации государственной политики в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в Саратовской области.

5. Уполномоченный орган:

ежегодно не позднее 1 декабря заключает с адвокатской палатой Саратовской области соглашение об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью;

ежегодно не позднее 31 декабря публикует список адвокатов в средствах массовой информации и размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Уполномоченный орган ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, запрашивает у адвокатской палаты Саратовской области информацию об изменении списка адвокатов. В течение 10 рабочих дней со дня поступления от адвокатской палаты Саратовской области информации об изменениях в списке адвокатов публикует указанные изменения в средствах массовой информации и размещает их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Уполномоченный орган ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании представленных органами исполнительной власти области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи, отчетов формирует ежеквартальный сводный отчет о предоставлении гражданам Российской Федерации бесплатной юридической помощи на территории Саратовской области.

На основании представленных ежеквартальных отчетов органов исполнительной власти области уполномоченный орган в срок до 20 января формирует ежегодный сводный отчет об оказании бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации на территории Саратовской области.

Ежегодные сводные отчеты размещаются уполномоченным органом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2013 года № 627-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П «О координации действий органов исполнительной власти Саратовской области по переходу к предоставлению государственных услуг на основе межведомственного информационного взаимодействия» следующие изменения:

дополнить приложение № 1 пунктами 53.23–53.26 следующего содержания:

«	53.23.	Ежемесячное возмещение расходов по оплате услуг местной телефонной связи (за предоставление в постоянное пользование абонентской линии и местного телефонного соединения абоненту сети фиксированной телефонной связи) в размере 50 процентов стоимости фиксированного месячного платежа за неограниченный объем местных телефонных соединений	министерство социального развития области	
	53.24.	Ежемесячное возмещение расходов в размере 50 процентов оплаты услуг за пользование радио в пределах установленного тарифа	министерство социального развития области	
	53.25.	Выплата единовременной денежной выплаты молодым специалистам учреждений бюджетной сферы в Саратовской области	министерство социального развития области	
	53.26.	Выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей	министерство социального развития области	».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2013 года № 628-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П «Об исполнении условий заключенных соглашений» изменения, изложив приложения № 1, 2 в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 15 ноября 2013 года № 628-П

«Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 29 марта 2011 года № 165-П

**План
мероприятий по повышению налоговых и неналоговых доходов,
сокращению недоимки по уплате налогов в консолидированный бюджет
Саратовской области**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
Раздел I. Мероприятия по повышению налоговых и неналоговых доходов				
1.	Проведение мониторинга и анализа основных показателей производственной и финансово-экономической деятельности организаций, филиалов и обособленных подразделений вертикально интегрированных компаний,	ежемесячно	межведомственная комиссия по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет области,	обеспечение исполнения прогноза социально-экономического развития области, учтенного при формировании доходной части консолидированного

	консолидированных групп налогоплательщиков. Создание ведомственных рабочих экспертных групп по мониторингу финансово-экономических показателей деятельности предприятий: выплачивающих заработную плату ниже среднеотраслевого уровня; имеющих низкие темпы или отрицательную динамику налоговых поступлений в консолидированный бюджет области; имеющих удельный уровень налоговых платежей ниже, чем по аналогичным предприятиям отрасли; имеющих убытки от производственной деятельности		министерство промышленности и энергетики области, министерство сельского хозяйства области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области, комитет транспорта области, комитет дорожного хозяйства области	бюджета области; принятие оперативных решений при возникновении ситуаций, имеющих негативные последствия для исполнения консолидированного бюджета области по доходам
2.	Содействие созданию новых предприятий и производств (в том числе с привлечением иностранного капитала), реализации значимых инвестиционных проектов, максимальному привлечению к участию в реализации инвестиционных проектов предприятий и организаций, находящихся на территории области	в течение года	министерство промышленности и энергетики области, министерство сельского хозяйства области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	рост налоговой базы
3.	Мониторинг хода реализации инвестиционных проектов, программ реконструкции, модернизации и технического перевооружения, в том числе ввода в эксплуатацию, постановки на налоговый учет основных фондов	в течение года	министерство промышленности и энергетики области, министерство сельского хозяйства области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	рост налоговой базы
4.	Проведение работы с предприятиями по увеличению выпуска конечной продукции с высокой добавленной стоимостью, повышению рентабельности производства. Содействие продвижению продукции предприятий внутри и за пределами области	в течение года	министерство сельского хозяйства области, министерство промышленности и энергетики области	рост налоговой базы
5.	Обеспечение заключения Соглашений о взаимном сотрудничестве между Правительством области и крупными организациями области, предусматривающих соответствующий уровень налоговых платежей	ежегодно	министерство промышленности и энергетики области, министерство сельского хозяйства области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области, комитет транспорта области, комитет дорожного хозяйства области	обеспечение темпов роста налоговых поступлений от организаций, заключивших Соглашения о взаимном сотрудничестве с Правительством области, не ниже темпов роста объемов производства товаров (работ, услуг)
6.	Содействие увеличению загрузки производственных мощностей предприятий, росту объемов производства, расширению кооперационных связей, снижению производственных издержек, модернизации, реконструкции, техническому перевооружению производств	в течение года	министерство промышленности и энергетики области, министерство сельского хозяйства области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, комитет транспорта области, комитет дорожного хозяйства области	увеличение налогооблагаемой прибыли; рост налоговых платежей организаций относительно предыдущего налогового периода не менее чем на 5 процентов
7.	Содействие формированию портфеля государственных заказов на производство и ремонт вооружений и военной техники, работа с Государственной корпорацией «Ростехнологии» по загрузке производственных мощностей предприятий корпорации, расположенных на территории области, модернизации, диверсификации, техническому перевооружению производств	в течение года	министерство промышленности и энергетики области	увеличение налоговой базы по налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц
8.	Осуществление работы по сокращению числа кризисных предприятий, привлечение на них эффективных инвесторов	в течение года	министерство промышленности и энергетики области, министерство сельского хозяйства области, министерство экономического развития и инвестиционной политики области, комитет транспорта области, комитет дорожного хозяйства области	стабилизация работы предприятий, минимизация объемов безнадежной к взысканию недоимки по налоговым платежам

9.	Проведение работы с руководителями холдингов, головных компаний, вертикально интегрированных структур по загрузке и развитию предприятий и производств, расположенных на территории области, формированию в области «центров затрат прибыли», модернизации и техническому переоснащению, освоению производства новых изделий, направлений деятельности, включению в систему кооперационных поставок, содействию продвижению продукции внутри и за пределами области, привлечению в область проектов, позволяющих увеличить уровень технологических переделов, созданию центров компетенции по вакуумной СВЧ-электронике	в течение года	министерство промышленности и энергетики области	увеличение налоговой базы
10.	Содействие участию промышленных предприятий и научных организаций области в реализации федеральной адресной инвестиционной программы, федеральных целевых программ и государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»	в течение года	министерство промышленности и энергетики области	увеличение налоговой базы по налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц
11.	Привлечение в соответствии с законодательством средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов и строительству жилых домов	в течение года	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	увеличение налоговой базы по налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц
12.	Осуществление работы по продвижению продукции предприятий области на внешние рынки других субъектов Российской Федерации	в течение года	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, министерство промышленности и энергетики области, министерство сельского хозяйства области	рост налоговой базы по налогу на прибыль организаций за счет расширения рынка сбыта продукции
13.	Создание и размещение на сайте Правительства области каталога продукции, выпускаемой предприятиями промышленности строительных материалов и стройиндустрии области, в целях содействия межотраслевой внутриобластной, межрегиональной кооперации	ежегодно	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	рост налоговой базы по налогу на прибыль организаций за счет увеличения спроса на продукцию строительного комплекса области
14.	Обеспечение роста заработной платы в соответствии с индикаторами Программы социально-экономического развития Саратовской области до 2015 года, уход от простоев, неполной занятости, создание новых высококвалифицированных рабочих мест	в течение года	министерство промышленности и энергетики области	рост налоговой базы по налогу на доходы физических лиц
15.	Организация работы по исполнению Соглашения между Правительством Саратовской области, Федерацией профсоюзных организаций Саратовской области и Союзом товаропроизводителей и работодателей Саратовской области на 2013–2015 годы в части принятия мер по увеличению среднемесячной заработной платы по области	в течение года	министерство занятости, труда и миграции области, органы исполнительной власти области	рост налоговой базы по налогу на доходы физических лиц
16.	Осуществление контроля за выполнением условий отраслевого соглашения между министерством сельского хозяйства области, Саратовской областной организацией Профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации, Ассоциацией крестьянских хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Саратовской области «Возрождение» и Агропромышленным союзом Саратовской области на 2013–2015 годы в части повышения уровня среднемесячной заработной платы и ее своевременной индексации. Мониторинг причин простоев, неполной занятости	в течение года	министерство сельского хозяйства области	рост заработной платы не менее чем на 12,1 процента к уровню 2012 года, рост налоговой базы по налогу на доходы физических лиц
17.	Организация и проведение выставки «Финансы и кредит»	ежегодно	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	создание условий, повышающих объемы реализуемых услуг организациями финансового сектора
18.	Проведение совещаний с предпринимателями области с участием ведущих кредитных организаций области	по мере необходимости	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	информирование предпринимателей о действующих кредитных программах, увеличение объемов кредитования реального сектора экономики области

19.	Обеспечение увеличения уставного капитала ОАО «Гарантийный фонд для субъектов малого предпринимательства Саратовской области»	в течение года	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	обеспечение роста портфеля выданных гарантий субъектам малого предпринимательства, реализующих инвестиционные и инновационные проекты
20.	Обеспечение увеличения имущественного взноса в некоммерческую организацию «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства в Саратовской области»	в течение года	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	увеличение объемов выданных займов субъектам малого предпринимательства
21.	Разработка порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, направленный на улучшение инвестиционного климата в области путем снижения административных барьеров, законодательной защите прав инвесторов	в течение года	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	рост налоговой базы
22.	Проведение работы по актуализации баз данных об объектах налогообложения, используемых для исчисления земельного налога, налога на имущество физических лиц в рамках реализации Плана мероприятий по повышению роли имущественных налогов в формировании консолидированного бюджета на 2013–2014 годы, разработанного в соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 14 декабря 2012 года № 391-Пр «О создании межведомственной рабочей группы»	ежегодно	органы местного самоуправления (по согласованию)	рост поступлений земельного налога и налога на имущество физических лиц
23.	Организация работы по формированию земельных участков под многоквартирными домами	в течение года	органы местного самоуправления (по согласованию)	увеличение объектов налогообложения земельным налогом
24.	Анализ эффективности предоставленных налоговых льгот. Направление результатов оценки в законодательные (представительные) органы до внесения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	ежегодно до 1 июля	министерство финансов области, органы местного самоуправления (по согласованию)	ограничение объема налоговых льгот, установленных законами области, не более 6 процентов налоговых доходов областного бюджета
25.	На основании анализа эффективности предоставленных налоговых льгот рассмотрение вопроса: об установлении дополнительных условий предоставления льготы по налогу на имущество организаций в виде ограничения срока ее использования, привязки к целевым индикаторам развития экономики и социальной сферы в области, организациям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем указанной продукции, утверждаемым Правительством Российской Федерации согласно Федеральному закону «О развитии сельского хозяйства», и реализацию этой продукции при условии, что в общем доходе указанных организаций доля от реализации этой продукции составляет не менее чем 50 процентов в течение календарного год; отмене льготы по налогу на имущество организаций в отношении автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности области	до 1 июля 2014	органы исполнительной власти области	увеличение поступлений по налогу на имущество организаций
26.	Рассмотрение возможности увеличения ставок по региональным и местным налогам (в установленных законодательством пределах). Подготовка по итогам рассмотрения проектов соответствующих правовых актов	ежегодно	органы исполнительной власти области, органы местного самоуправления (по согласованию)	рост поступлений налогов в консолидированный бюджет области
27.	Организация работы по выявлению собственников жилых помещений, предоставивших указанные помещения по договорам найма (аренды) и уклоняющихся от уплаты налога на доходы физических лиц	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, Управление Федеральной налоговой службы по Саратовской области (по согласованию)	рост поступлений по налогу на доходы физических лиц
28.	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий для определения целесообразности их функционирования в организационно-правовой форме унитарного предприятия и оптимизации структуры имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	ежегодно до 1 июля	комитет по управлению имуществом области, иные органы исполнительной власти области, органы местного самоуправления (по согласованию)	получение дополнительных доходов

29.	Анализ структуры имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, и утверждение плана мероприятий по повышению эффективности его использования	ежегодно	комитет по управлению имуществом области, органы местного самоуправления (по согласованию)	рост доходов от имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, не менее чем на 1 процент ежегодно
30.	Формирование позиции акционера – Саратовской области в акционерных обществах, акции которых находятся в государственной собственности области, предусматривающей направление на выплату дивидендов не менее 25 процентов чистой прибыли акционерного общества, а начиная с 2016 года – 35 процентов чистой прибыли, рассчитанной по показателям консолидированной финансовой отчетности	1 июня 2014 года	комитет по управлению имуществом области, органы исполнительной власти области, уполномоченные на управление акциями соответствующих обществ	увеличение неналоговых доходов областного бюджета
31.	Рассмотрение возможности и целесообразности внесения изменения в Закон Саратовской области от 31 октября 2008 года № 280-ЗСО «О порядке определения размера части прибыли государственных унитарных предприятий Саратовской области, остающихся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в областной бюджет, и порядке ее перечисления в областной бюджет» в части перечисления в бюджет области не менее 25 процентов прибыли государственных унитарных предприятий, остающейся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и обязательных платежей, уменьшенной на сумму расходов на реализацию мероприятий по развитию предприятий	1 июня 2014 года	комитет по управлению имуществом области	увеличение неналоговых доходов консолидированного бюджета
32.	Организация работы по выявлению юридических и физических лиц, использующих земельные участки без правоустанавливающих документов. Передача материалов в уполномоченные органы	ежегодно	органы местного самоуправления (по согласованию)	увеличение объектов налогообложения земельным налогом
33.	Организация работы по выявлению неучтенных для целей налогообложения объектов недвижимости, расположенных на территории муниципальных образований области, а также фактов осуществления предпринимательской деятельности физическими лицами без регистрации с целью привлечения их к налогообложению	в течение года	органы местного самоуправления (по согласованию)	увеличение налогооблагаемой базы
34.	Рассмотрение возможности увеличения размера ставок арендной платы за нежилые помещения до уровня рыночных	в течение года	комитет по управлению имуществом области, органы местного самоуправления (по согласованию)	увеличение неналоговых доходов
35.	Организация в рамках государственного экологического надзора работы по выявлению неучтенных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обязанных перечислять плату за негативное воздействие на окружающую среду	в течение года	министерство природных ресурсов и экологии области, органы местного самоуправления (по согласованию), Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Саратовской области (по согласованию)	увеличение поступления платы за негативное воздействие на окружающую среду до 300 млн рублей
36.	Развитие системы фото-, видеофиксации административных правонарушений в области дорожного движения	в течение года	комитет транспорта области, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области (по согласованию)	увеличение поступления штрафов, налагаемых в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
Раздел II. Мероприятия по сокращению задолженности по налоговым и неналоговым доходам консолидированного бюджета области				
1.	Участие в проведении реструктуризации долгов сельскохозяйственных товаропроизводителей в соответствии с Федеральным законом «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей». Осуществление мониторинга выполнения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий Соглашений о реструктуризации долгов	ежеквартально	министерство сельского хозяйства области	своевременное и полное погашение реструктуризированной задолженности, обеспечение уплаты текущих платежей
2.	Инвентаризация имеющейся задолженности. Проведение мероприятий по претензионной работе и передаче материалов в суд для взыскания	ежегодно	администраторы доходов	снижение задолженности по неналоговым доходам

3.	Проведение работы с организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими задолженность по налоговым платежам, начисленным пеням и штрафам в консолидированный бюджет области свыше 1 млн рублей, на основании данных налоговых органов	в течение года	органы исполнительной власти области, Управление Федеральной налоговой службы по Саратовской области (по согласованию)	сокращение размера задолженности по налогам
4.	Мониторинг деятельности муниципальных межведомственных комиссий по вопросам увеличения налоговой базы, укреплению финансовой и налоговой дисциплины, легализации заработной платы, в том числе в части принятия мер к предприятиям и индивидуальным предпринимателям, имеющим недоимку по налоговым платежам	в течение года	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	сокращение размера задолженности по налогам
5.	Контроль за полнотой и своевременностью уплаты налогов оптовыми и сетевыми торговыми организациями в консолидированный бюджет области	в течение года	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, Управление Федеральной налоговой службы по Саратовской области (по согласованию)	сокращение размера задолженности по налогам
	Реализация мероприятий предполагает обеспечить увеличение налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета области:			в 2014 году – на 106 процентов к 2013 году в 2015 году – на 108 процентов к 2014 году в 2016 году – на 110 процентов к 2015 году».

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 15 ноября 2013 года № 628-П

«Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 29 марта 2011 года № 165-П

**План
мероприятий по снижению долговой нагрузки на областной бюджет Саратовской области
на период 2012–2016 годов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Органы исполнительной власти области, ответственные за исполнение	Ожидаемый результат и срок реализации				
1	2	3	4				
Раздел I. Мероприятия по увеличению налоговых и неналоговых доходов							
1.	Исполнение: плана мероприятий по повышению налоговых и неналоговых доходов, сокращению недоимки по уплате налогов в консолидированный бюджет Саратовской области, утвержденного приложением № 1 к постановлению Правительства области от 29 марта 2011 года № 165-П «Об исполнении условий заключенных соглашений»	ответственные исполнители, указанные в плане мероприятий	Налоговые и неналоговые доходы областного бюджета				
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
			42,8 млрд рублей	44,8 млрд рублей	50,8 млрд рублей	55,2 млрд рублей	62,1 млрд рублей
			в том числе за счет реализации инвестиционных проектов:				
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
			0,571 млрд рублей	0,974 млрд рублей	2,120 млрд рублей	2,391 млрд рублей	2,870 млрд рублей
	плана мероприятий по сокращению просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Саратовской области, утвержденного приложением № 3 к постановлению Правительства области от 29 марта 2011 года № 165-П «Об исполнении условий заключенных соглашений»	органы исполнительной власти области	минимизация расходов по судебным решениям, возможность равномерного погашения просроченной кредиторской задолженности путем заключения договоров (мировых соглашений) об урегулировании взаимных обязательств				
2.	Направление налоговых и неналоговых доходов и поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной собственности области, дополнительно полученных сверх утвержденного законом о бюджете на очередной год на досрочное погашение банковских кредитов с внесением соответствующих изменений в закон об областном бюджете	органы исполнительной власти области, главные администраторы доходов областного бюджета, министерство финансов области	сокращение объема государственного долга области и расходов на его обслуживание. Ежегодно до полного погашения государственного долга по банковским кредитам				

3.	Формирование начиная с 2013 года областного бюджета Саратовской области на трехлетний период	министерство финансов области	совершенствование бюджетного процесса	
4.	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий с последующей реорганизацией (ликвидацией) убыточных унитарных предприятий, а также предприятий, зарегистрированных в организационно-правовой форме унитарного предприятия и не осуществляющих хозяйственную деятельность	комитет по управлению имуществом области	повышение эффективности использования государственного имущества	
Раздел II. Мероприятия по оптимизации бюджетных расходов				
1.	Оптимизация расходов на содержание органов государственной власти области:			
	за счет реализации постановления Правительства Саратовской области от 19 октября 2010 года № 500-П «Об оптимизации бюджетных расходов»;	управление кадровой политики и государственной службы Правительства области, министерство финансов области, органы исполнительной власти области	сокращение расходов на содержание органов исполнительной власти области (без учета дополнительно принимаемых полномочий):	
			2013 год 67,0 млн рублей	2014 год 63,0 млн рублей
	приостановление на 2014 год индексации размеров денежного вознаграждения лицам, замещающим государственные должности области, и окладов месячного денежного содержания по должностям государственной гражданской службы области;	управление кадровой политики и государственной службы Правительства области, министерство финансов области, органы исполнительной власти области	неувеличение расходов на содержание органов исполнительной власти области	
	за счет исключения дублирования выполняемых органами исполнительной власти области функций, а также за счет передачи отдельных функций органов исполнительной власти области подведомственным учреждениям с соответствующим перераспределением бюджетных ассигнований;	управление кадровой политики и государственной службы Правительства области, министерство финансов области, органы исполнительной власти области	сокращение расходов на содержание органов исполнительной власти области	
	осуществление повышения размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности области, и окладов месячного денежного содержания по должностям государственной гражданской службы области за счет оптимизации численности государственных служащих области	управление кадровой политики и государственной службы Правительства области, министерство финансов области, органы исполнительной власти области	неувеличение расходов на содержание органов исполнительной власти области	
2.	Отказ от принятия новых расходных обязательств области, а также необеспеченного собственными доходами увеличения действующих расходных обязательств области, а при необходимости принятия их только при условии сокращения ранее принятых обязательств	органы исполнительной власти области, министерство финансов области	финансовое обеспечение действующих и принимаемых расходных обязательств исключительно за счет реалистичных доходов и поступлений	
3.	Проведение инвентаризации мероприятий областных и муниципальных долгосрочных целевых программ с целью их оптимизации и (или) переноса расходов на более поздний период	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, органы исполнительной власти области	направление высвободившихся ассигнований на досрочное погашение банковских кредитов	
			2013 год	
			до 100 млн рублей от бюджетных назначений 2012 года	

4.	Подготовка и внесение в Саратовскую областную Думу изменений в закон области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в части сокращения расходных обязательств без образования кредиторской задолженности с уменьшением банковских заимствований	министерство финансов области, органы исполнительной власти области	Сокращение объемов привлечения банковских кредитов за счет сокращения расходов областного бюджета: в декабре 2013 года – на 1,7 млрд рублей; по итогам I полугодия 2014 года – на 1,5 млрд рублей
5.	Ежегодное установление лимитов бюджетных обязательств по расходам на очередной финансовый год исходя из объема и динамики фактических поступлений доходов	министерство финансов области, финансовые органы муниципальных образований области (по согласованию)	доведение лимитов бюджетных обязательств по расходам, не относящимся к первоочередным и социально значимым, исходя из реальных источников их финансового обеспечения, минимизировав привлечение банковских кредитов и рисков наращивания кредиторской задолженности
6.	Проведение инвентаризации субсидий, предоставляемых из областного бюджета юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, с целью введения грантовой поддержки в зависимости от достигнутых результатов, в частности спортивными и общественными организациями	органы исполнительной власти области, предоставляющие субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями	сокращение расходов областного бюджета
7.	Оценка эффективности предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями, в частности сельскохозяйственным товаропроизводителям, транспортным организациям, государственным унитарным предприятиям, с концентрацией финансовых ресурсов на направлениях, софинансируемых из федерального бюджета	органы исполнительной власти области, предоставляющие субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями	повышение эффективности бюджетных расходов
8.	Сокращение расходов на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан с учетом повышения адресности оказания указанных мер:		
	изменение условий предоставления и размера ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы, ветеранам труда Саратовской области, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в части расходов на зубопротезирование, оплату радио и телефона	министерство социального развития области	введение в действие с 1 декабря 2012 года изменений в Закон Саратовской области от 26 декабря 2008 года № 372-ЗСО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Саратовской области» в части уменьшения размера ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы, ветеранам труда Саратовской области, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий и установления мер социальной поддержки по: частичной оплате абонентской платы за пользование радио и телефоном – только при фактическом их использовании; зубопротезированию – исходя из фактически полученных в областных и муниципальных учреждениях здравоохранения услуг по зубопротезированию. Планируемый объем экономии бюджетных ассигнований в 2012 году – 42,3 млн рублей, с 2013 года – 507,6 млн рублей ежегодно
	предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы, ветеранам труда Саратовской области, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, без учета совместно проживающих членов семей	министерство социального развития области	введение в действие с 1 января 2013 года изменений в Закон Саратовской области от 26 декабря 2008 года № 372-ЗСО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Саратовской области» в части изменения механизма расчета ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы, ветеранам труда Саратовской области, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в части исключения совместно проживающих членов семей. Планируемый объем экономии бюджетных ассигнований с 2013 года – 291,6 млн рублей ежегодно (в т.ч. в период отопительного сезона — 34,7 млн рублей в месяц, в остальные месяцы – 13,9 млн рублей в месяц)

	<p>изменение условий присвоения звания «Ветеран труда Саратовской области» по Закону Саратовской области «О ветеранах труда Саратовской области» в части увеличения общего трудового стажа на 2 года и наличия поощрений за добросовестный труд, а также ужесточение условий пользования мерами социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг с предоставлением права выбора гражданину в получении либо указанной меры, либо субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг как малоимущему</p>	<p>министерство социального развития области</p>	<p>введение в действие с 1 января 2013 года изменений в Закон Саратовской области от 9 ноября 2007 года № 241-ЗСО «О ветеранах труда Саратовской области» в части увеличения возрастного ценза, наличия поощрений за добросовестный труд и введение нормы о выборе оснований для получения мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг. Планируемый объем экономии бюджетных ассигнований с 2013 года – 25,2 млн рублей ежегодно (по возрастному цензу)</p>
	<p>инвентаризация мер социальной поддержки, предоставляемых органами местного самоуправления работникам медицинских муниципальных учреждений, и их адаптация к областным получателям указанной социальной помощи в связи с передачей указанных учреждений до 1 января 2013 года из муниципальной собственности в государственную собственность области</p>	<p>министерство здравоохранения области, министерство социального развития области</p>	<p>увеличение с 1 января 2013 года численности получателей мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за счет средств областного бюджета в среднем на 6,4 тыс. человек с одновременным сокращением бюджетных расходов из-за ликвидации различий в условиях их получения. Планируемый объем экономии бюджетных ассигнований с 2013 года – 15,0 млн рублей</p>
	<p>пересмотр механизма обеспечения равной доступности транспортными организациями по перевозке льготников в части введения электронной льготной транспортной карты или универсальной электронной карты для осуществления электронного учета объемов компенсационных выплат перевозчикам за перевозку льготников (взамен социального месячного проездного билета на общественном транспорте (автобус (город, пригород), трамвай, троллейбус))</p>	<p>комитет транспорта области, комитет по информатизации области</p>	<p>реализация подготовительного комплекса мероприятий и введение с 2014–2015 годов электронной льготной транспортной карты или универсальной электронной карты для региональных и федеральных льготников, пользующихся услугами общественного транспорта. Планируемый объем экономии бюджетных ассигнований – до 100,0 млн рублей в год</p>
	<p>повышение уровня предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом</p>	<p>комитет транспорта области, комитет государственного регулирования тарифов области</p>	<p>повышение уровня предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом до 25 процентов относительно действующего тарифа: с 1 января 2014 года – на железнодорожном транспорте пригородного сообщения; с 1 октября 2014 года – для проезда на автомобильном транспорте городского, пригородного и межмуниципального сообщения. Планируемый объем экономии бюджетных ассигнований до 200,0 млн рублей</p>
	<p>оптимизация механизма предоставления субсидий малоимущим на оплату жилого помещения и коммунальных услуг</p>	<p>министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, министерство социального развития области</p>	<p>введение в действие с 1 января 2013 года изменения в Закон Саратовской области от 1 июня 2006 года № 54-ЗСО «Об областных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг» в части приведения областных норм к федеральным, в том числе исключение нормы по увеличению нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, на 15 кв. м. и для всех категорий граждан установления стандарта максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в размере 22 процентов. Планируемый объем экономии бюджетных ассигнований за счет сокращения численности получателей и размера субсидии с 2013 года по 200,0 млн рублей в год</p>
	<p>ограничение срока предоставления гражданам компенсации (в размере 50 процентов) фактически произведенных расходов на погашение процентов по ипотечному займу (кредиту)</p>	<p>министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области</p>	<p>введение в действие с 1 января 2014 года изменений в Закон Саратовской области «Об ипотечном жилищном кредитовании» в части установления предельного срока получения гражданами компенсации, установленной статьей 7.1 Закона Саратовской области «Об ипотечном жилищном кредитовании», не превышающего 5 лет. Планируемый объем экономии бюджетных ассигнований составит в 2014 году 10,0 млн рублей</p>
	<p>отмена отдельных мер социальной поддержки для лиц, замещавших государственные должности Саратовской области, и должности в органах государственной власти и управления Саратовской области</p>	<p>министерство социального развития области</p>	<p>введение в действие с 1 апреля 2014 года изменений в Закон Саратовской области от 21 июля 1997 года № 43-ЗСО «О социальных гарантиях» в части отмены предоставления следующих мер социальной поддержки, установленных Законом Саратовской области «О социальных гарантиях» для лиц, замещавших государственные должности Саратовской области, и должности в органах государственной власти и управления Саратовской области:</p>

			<p>возмещение из областного бюджета стоимости квартирной платы и коммунальных услуг в полном объеме за занимаемое указанными лицами и проживающими вместе с ними членами семьи жилое помещение;</p> <p>предоставление одной путевки и оплата проезда до места отдыха и обратно один раз в год на курорты Российской Федерации за счет средств областного бюджета;</p> <p>Планируемый объем экономии бюджетных ассигнований начиная с 2014 года – 0,8 млн рублей ежегодно</p>
	приостановление назначения ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, имеющим особые заслуги перед Саратовской областью	министерство развития области	<p>введение в действие с 1 апреля 2014 года изменений в Закон Саратовской области от 28 ноября 2003 года № 75-ЗСО «О доплате к пенсии гражданам, имеющим особые заслуги перед Саратовской областью» в части приостановления новых назначений ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, имеющим особые заслуги перед Саратовской областью.</p> <p>Планируемый объем экономии бюджетных ассигнований начиная с 2014 года – 4,2 млн рублей ежегодно</p>
	установление дополнительных условий при предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа (за исключением педагогических работников образовательных учреждений)	министерство социального развития области	<p>введение в действие с 1 мая 2014 года изменений в Закон Саратовской области от 26 ноября 2009 года № 175-ЗСО «О ежемесячной денежной выплате на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» в части установления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг специалистам в области культуры, искусства и кинематографии, врачам, провизорам, специалистам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, социальным работникам и педагогическим работникам учреждений культуры, здравоохранения и социального обслуживания при условии замещения ими на постоянной работе в одном или нескольких соответствующих учреждениях не менее 75 процентов нормы своего рабочего времени, за исключением лиц, которые по состоянию здоровья на основании заключения клинико-экспертной комиссии или медико-социальной экспертной комиссии работают на 0,5 ставки</p>
	установление меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, и педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) в форме ежемесячных денежных выплат в размере 500,0 рублей в период без отопления и 1 100,0 рублей в период с отоплением	министерство социального развития области	<p>введение в действие с 1 июля 2014 года изменений в Закон Саратовской области от 26 ноября 2009 года № 175-ЗСО «О ежемесячной денежной выплате на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» в части сокращения размера ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам в области культуры, искусства и кинематографии, врачам, провизорам, специалистам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, социальным работникам и педагогическим работникам учреждений культуры, здравоохранения и социального обслуживания.</p> <p>Планируемый объем экономии бюджетных ассигнований с 2015 года – 99,9 млн рублей ежегодно.</p> <p>Введение в действие с 1 июля 2014 года изменений в Закон Саратовской области от 26 ноября 2009 года № 180-ЗСО «Об установлении размера, условий и порядка компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» в части сокращения размера компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа.</p> <p>Планируемый объем экономии бюджетных ассигнований с 2015 года – 151,7 млн рублей ежегодно</p>
	сокращение выплат ветеранам труда Саратовской области	министерство социального развития области	<p>введение в действие с 1 июля 2014 года изменений в Закон Саратовской области от 26 декабря 2008 года № 372-ЗСО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Саратовской области» в части изменения перечня и размеров выплат ветеранам труда Саратовской области.</p> <p>Планируемый объем экономии бюджетных ассигнований в 2014 году – 25,0 млн рублей, начиная с 2015 года – 50,0 млн рублей ежегодно</p>
9.	Сокращение численности работников областных государственных учреждений и расходов на их содержание, в том числе за счет сокращения размера субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям, за счет мобилизации ими доходов от платных услуг, рационального использования закрепленного имущества, включая арендную плату за пользование имуществом	органы исполнительной власти области, имеющие подведомственные учреждения всех типов	<p>Сокращение расходов на содержание учреждений всех типов</p> <p>2013 год</p> <p>до 200,0 млн рублей</p>

10.	Оптимизация бюджетной сети (включая перепрофилирование учреждений, реорганизацию и (или) ликвидацию неэффективных учреждений, присоединение (объединение) учреждений, создание филиальной сети учреждений), преобразование в организации иных организационно-правовых форм с сокращением штатной численности работников учреждений, в том числе за счет сокращения административно-хозяйственного персонала и (или) оптимизации нагрузки на основной персонал	органы исполнительной власти области, имеющие подведомственные учреждения всех типов	Сокращение штатной численности работников учреждений (за исключением учреждений, реализующих программы дошкольного, начального, основного общего и среднего образования):		
			с 1 апреля 2014 года – не менее чем на 3 процента к уровню 2013 года	с 1 января 2015 года – не менее чем на 5 процентов к уровню 2014 года	с 1 января 2016 года – не менее чем на 5 процентов к уровню 2015 года
11.	Доведение соотношения фондов оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (АУВП) и основного персонала до нормативного соотношения	органы исполнительной власти области, имеющие подведомственные учреждения всех типов	сокращение фонда оплаты труда за счет приведения соотношения фондов оплаты АУВП и основного персонала 40 процентов и 60 процентов соответственно		
12.	Оптимизация расходов на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет применения механизма нормативно-подушевого финансирования оказания государственных услуг и расширения практики вовлечения организаций, не являющихся государственными учреждениями, в процесс оказания государственных услуг	органы исполнительной власти области, имеющие подведомственные учреждения всех типов	сокращение расходов на финансовое обеспечение оказания государственных услуг областными учреждениями		
13.	Разработка и проработка на заседаниях соответствующих рабочих групп проектов нормативных правовых актов по: определению оптимального соотношения гарантированной заработной платы и стимулирующих надбавок; обеспечению установления стимулирующих выплат работникам только с учетом показателей эффективности деятельности учреждений и работников; обязательности разработки системы критериев и показателей эффективности деятельности учреждений и работников в учреждениях, где они в настоящее время отсутствуют	министерство занятости, труда и миграции области, органы исполнительной власти области, имеющие подведомственные учреждения всех типов	повышение эффективности деятельности областных учреждений		
14.	Ежегодное снижение учреждениями бюджетной сферы области объема потребления воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля на 3 процента в соответствии с Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» за счет внедрения энергосберегающих технологий, в т.ч. установки приборов учета тепло-, энерго- и водоресурсов	органы исполнительной власти области, имеющие подведомственные учреждения всех типов	сокращение расходов на коммунальные услуги		
			2013 год	2014 год	2015 год
			30,0 млн рублей	32,0 млн рублей	36,0 млн рублей
15.	Оптимизация расходов, не относящихся к первоочередным и социально значимым расходам (включая государственные закупки, субсидии бюджетным и автономным учреждениям), в том числе путем оптимизации расходов на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет применения механизма нормативно-подушевого финансирования оказания государственных услуг и расширения практики вовлечения организаций,	органы исполнительной власти области	сокращение расходов, не относящихся к первоочередным и социально значимым расходам:		
			в 2014 году – не менее чем на 5 процентов к бюджетным ассигнованиям 2013 года	в 2015 году – не менее чем на 5 процентов к бюджетным ассигнованиям 2014 года	в 2016 году – не менее чем на 5 процентов к бюджетным ассигнованиям 2015 года

	не являющихся государственными учреждениями, в процесс оказания государственных услуг				
16.	Повышение эффективности бюджетных инвестиций, в том числе за счет осуществления вложений в объекты с высокой степенью готовности, способствующих снижению текущих затрат в среднесрочной перспективе, взвешенного подхода к принятию решений по объектам, софинансируемым из федерального бюджета, применения механизмов государственно-частного партнерства	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, комитет капитального строительства области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	сокращение бюджетных расходов		
17.	Оптимизация численности и расходов на содержание органов местного самоуправления области, включая: упразднение администраций поселений, являющихся административными центрами муниципальных районов, и передача полномочий от администраций указанных поселений администрациям муниципальных районов; перевод работы глав муниципальных районов, городских и сельских поселений (с численностью населения до 50 тыс. человек) на безвозмездную основу; приостановление на 2014 год индексации оплаты труда муниципальных служащих; исключение дублирования выполняемых органами местного самоуправления функций, а также передачу отдельных функций органов местного самоуправления подведомственным учреждениям с соответствующим перераспределением бюджетных ассигнований; осуществление повышения оплаты труда муниципальных служащих за счет оптимизации их численности	министерство по делам территориальных образований области, министерство финансов области, органы местного самоуправления области (по согласованию)	сокращение расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области		
			2013 год до 160,0 млн рублей	2014 год до 18,0 млн рублей	
			недопущение роста заработной платы работников органов местного самоуправления выше темпов роста заработной платы государственных гражданских служащих по муниципальным образованиям, с которыми заключены соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета		
18.	Обеспечение завершения разграничения полномочий между муниципальными районами и входящими в их состав поселениями по объектам культуры и спорта с передачей их преимущественно на уровень поселения	министерство культуры области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области, комитет по управлению имуществом области, министерство по делам территориальных образований, органы местного самоуправления области (по согласованию)			
Раздел III. Мероприятия по снижению долговых обязательств и расходов на их обслуживание					
1.	Недопущение увеличения в составе источников финансирования дефицита областного бюджета и в программе государственных внутренних заимствований области разницы между полученными и погашенными кредитами кредитных организаций	министерство финансов области	Неувеличение государственных долговых обязательств области: в 2012 году – 6,8 млрд рублей; в 2013 году – 5,1 млрд рублей; в 2014 году – 13,6 млрд рублей; в 2015 году – 11,9 млрд рублей; в 2016 году – 5,1 млрд рублей		
2.	Своевременное и в полном объеме погашение долговых обязательств перед федеральным бюджетом и кредитными организациями	министерство финансов области	отсутствие просроченной задолженности по государственным долговым обязательствам области		

3.	Осуществление мероприятий по реструктуризации обязательств перед кредитными организациями со снижением процентных ставок по привлеченным кредитным ресурсам	министерство финансов области	снижение расходов на обслуживание государственного долга области
4.	Мораторий до 2017 года на предоставление государственных гарантий Саратовской области	министерство финансов области	отсутствие роста долговых обязательств области и возможных расходов при наступлении гарантийного случая без возникновения права регрессного требования к должнику
5.	При формировании проектов областного бюджета на очередные годы предусмотреть, начиная с 2017 года и в последующие годы, объемы привлечения банковских кредитов не выше объемов погашения банковских и бюджетных кредитов	министерство финансов области	2017 год и последующие годы
			объемы привлечения банковских кредитов ≤ объемам погашения банковских и бюджетных кредитов».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2013 года №629-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 августа 2013 года № 436-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Саратовской области от 27 августа 2013 года № 436-П «Вопросы реализации долгосрочной областной целевой программы «Развитие институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Саратовской области» на 2013–2015 годы» следующие изменения:

в части второй пункта 50:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также неиспользованной части субсидии;»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«согласие получателя субсидии на осуществление управлением делами Правительства области и органами государственного контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.»;

пункт 56 изложить в следующей редакции:

«В случае неиспользования субсидии в установленные сроки, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

управление делами Правительства области в течение 7 рабочих дней на основании ходатайства организатора конкурса о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимает решение о возврате субсидии и установлении суммы субсидии, подлежащей возврату. О принятом решении организатору конкурса и получателю субсидии направляется письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан осуществить возврат субсидии путем перечисления указанных средств на лицевой счет управления делами Правительства области в порядке, установленном законодательством.

При нарушении сроков возврата субсидии получателем субсидии, а также в случае отказа от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством.»;

пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации управлением делами Правительства области и органами государственного финансового контроля (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями. В проверке принимает участие комитет общественных связей и национальной политики области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2013 года №630-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2011 года № 788-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Содействие занятости населения Саратовской области» на 2012–2014 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2011 года № 788-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 18 ноября 2013 года № 630-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Содействие занятости населения Саратовской области» на 2012–2014 годы**

1. В паспорте Программы:
 - в позиции «Объем и источники обеспечения Программы» цифры «227464,8», «73688,9» заменить соответственно цифрами «226841,8», «73065,9»;
 - в позиции «Система организации контроля за исполнением Программы» слова «разработки и» исключить.
2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «227464,8», «73688,9» заменить соответственно цифрами «226841,8», «73065,9».
3. В разделе 5 «Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения» слова «разработки и» исключить.
4. В таблице «Система (перечень) мероприятий Программы» приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Содействие занятости населения Саратовской области» на 2012–2014 годы:
 - в разделе I «Повышение гибкости рынка труда и обеспечение защиты населения от безработицы»:
 - в подразделе 1 «Информирование населения и работодателей о положении на рынке труда и об услугах, оказываемых ГКУ СО ЦЗН»:
 - в пункте 1.1:
 - в графе четвертой цифры «3185,0» заменить цифрами «3745,0»;
 - в графе шестой цифры «1000,0» заменить цифрами «1560,0»;
 - в пункте 1.2:
 - в графе четвертой цифры «5733,2» заменить цифрами «6378,4»;
 - в графе шестой цифры «1857,8» заменить цифрами «2503,0»;
 - в позиции «Итого по подразделу 1»:
 - в графе третьей цифры «8918,2» заменить цифрами «10123,4»;
 - в графе пятой цифры «2857,8» заменить цифрами «4063,0»;
 - в подразделе 2 «Трудоустройство граждан, ищущих работу, в том числе создание условий для интеграции в трудовую деятельность граждан, испытывающих трудности в поиске работы»:
 - в пункте 2.1:
 - в графе четвертой цифры «16117,4» заменить цифрами «15141,9»;
 - в графе шестой цифры «4775,5» заменить цифрами «3800,0»;
 - в пункте 2.2:
 - в графе четвертой цифры «2582,3» заменить цифрами «2528,0»;
 - в графе шестой цифры «854,3» заменить цифрами «800,0»;
 - в пункте 2.3:
 - в графе четвертой цифры «24585,8» заменить цифрами «23366,7»;
 - в графе шестой цифры «8219,1» заменить цифрами «7000,0»;
 - в пункте 2.4:
 - в графе девятой слова «2013 год – 150 человек;» заменить словами «2013 год – 120 человек;»;
 - в пункте 2.5:
 - в графе четвертой цифры «1774,2» заменить цифрами «1924,3»;
 - в графе шестой цифры «154,9» заменить цифрами «305,0»;
 - в пункте 2.6:
 - в графе четвертой цифры «610,0» заменить цифрами «460,0»;
 - в графе шестой цифры «610,0» заменить цифрами «460,0»;
 - в графе девятой слова «2013 год – 30 человек» заменить словами «2013 год – 25 человек»;
 - в пункте 2.7:
 - в графе четвертой цифры «610,0» заменить цифрами «370,0»;
 - в графе шестой цифры «610,0» заменить цифрами «370,0»;
 - в графе девятой слова «2013 год – 30 человек» заменить словами «2013 год – 20 человек»;
 - в позиции «Итого по подразделу 2»:
 - в графе третьей цифры «47441,4» заменить цифрами «44952,6»;

в графе пятой цифры «15690,1» заменить цифрами «13201,3»;
в подразделе 3 «Содействие самозанятости безработных граждан, развитие предпринимательской инициативы»:
в пункте 3.1:
в графе четвертой цифры «48176,8» заменить цифрами «49635,8»;
в графе шестой цифры «15808,0» заменить цифрами «17267,0»;
в графе девятой слова «2013 год – 260 человек;» заменить словами «2013 год – 285 человек;»;
в пункте 3.2:
в графе четвертой цифры «1036,7» заменить цифрами «744,7»;
в графе шестой цифры «592,0» заменить цифрами «300,0»;
в позиции «Итого по подразделу 3:»:
в графе третьей цифры «49213,5» заменить цифрами «50380,5»;
в графе пятой цифры «16400,0» заменить цифрами «17567,0»;
в позиции «Всего по разделу I:»:
в графе третьей цифры «105573,1» заменить цифрами «105456,5»;
в графе пятой цифры «34947,9» заменить цифрами «34831,3»;
в разделе II «Улучшение качества рабочей силы и развитие ее профессиональной и территориальной мобильности с учетом приоритетов развития экономики области»:
в подразделе 1 «Развитие профессиональной мобильности населения через систему профессиональной подготовки, ориентированной на инновационное развитие экономики»:
в пункте 1.1:
в графе четвертой цифры «110758,4» заменить цифрами «109767,6»;
в графе шестой цифры «34971,4» заменить цифрами «33980,6»;
в пункте 1.2:
в графе четвертой цифры «4783,7» заменить цифрами «4701,6»;
в графе шестой цифры «1682,1» заменить цифрами «1600,0»;
в позиции «Итого по подразделу 1:»:
в графе третьей цифры «115886,1» заменить цифрами «114813,2»;
в графе пятой цифры «36997,5» заменить цифрами «35924,6»;
в подразделе 2 «Организация психологической поддержки безработных граждан, содействие профессиональной ориентации населения, в том числе профессиональной ориентации школьников, включая пропаганду профессий, специальностей, востребованных на рынке труда»:
в пункте 2.2:
в графе четвертой цифры «2819,0» заменить цифрами «3475,5»;
в графе шестой цифры «553,5» заменить цифрами «1210,0»;
в позиции «Итого по подразделу 2:»:
в графе третьей цифры «2819,0» заменить цифрами «3475,5»;
в графе пятой цифры «553,5» заменить цифрами «1210,0»;
в подразделе 3 «Развитие территориальной мобильности населения через осуществление комплекса мер по содействию внутренней и внешней трудовой миграции, включая создание условий для привлечения иностранной рабочей силы с учетом перспективных потребностей экономики в трудовых ресурсах, а также совершенствование системы предоставления поддержки гражданам, переселяющимся для работы в другую местность»:
в пункте 3.2:
в графе четвертой цифры «3186,6» заменить цифрами «3096,6»;
в графе шестой цифры «1190,0» заменить цифрами «1100,0»;
в позиции «Итого по подразделу 3:»:
в графе четвертой цифры «3186,6» заменить цифрами «3096,6»;
в графе шестой цифры «1190,0» заменить цифрами «1100,0»;
в позиции «Всего по разделу II:»:
в графе третьей цифры «121891,7» заменить цифрами «121385,3»;
в графе пятой цифры «38741,0» заменить цифрами «38234,6»;
в позиции «Всего по Программе:»:
в графе третьей цифры «227464,8» заменить цифрами «226841,8»;
в графе пятой цифры «73688,9» заменить цифрами «73065,9».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2013 года № 631-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2011 года № 797-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2011 года № 797-П «Об оплате труда работников областных казенных и бюджетных архивных учреждений» следующие изменения:

в приложении:

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Рекомендуемые размеры доплат:

от 4 до 12 процентов должностного оклада (оклада) – на работах с тяжелыми и вредными условиями труда;

от 4 до 24 процентов должностного оклада (оклада) – на работах с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда.

Конкретные размеры доплат определяются по результатам аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них в соответствии с законодательством.

Указанная доплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель проводит аттестацию рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата снимается.»;

абзац второй подпункта 4.3.1 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«надбавка работникам, имеющим ученые степени, почетные звания и отраслевые почетные знаки, устанавливается в размерах согласно приложению № 4 к настоящему Положению.»;

дополнить приложением № 4 к Положению об оплате труда работников областных казенных и бюджетных архивных учреждений согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 18 ноября 2013 года № 631-П

«Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников областных
казенных и бюджетных архивных учреждений

**Размеры
ежемесячных надбавок работникам областных казенных и бюджетных архивных учреждений,
имеющим ученую степень, почетные звания, награжденным отраслевым почетным знаком**

Имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности (за исключением лиц, занимающих должности научно-педагогических работников)	30 процентов должностного оклада
Имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности (за исключением лиц, занимающих должности научно-педагогических работников)	20 процентов должностного оклада
Имеющим почетное звание «Народный» (в том числе получившим почетное звание в республиках, входивших в состав бывшего СССР до 31 декабря 1991 года)	30 процентов должностного оклада
Имеющим почетное звание «Заслуженный» (в том числе получившим почетное звание в республиках, входивших в состав бывшего СССР до 31 декабря 1991 года)	20 процентов должностного оклада
Награжденным отраслевым почетным знаком	10 процентов должностного оклада

Примечание:

Ежемесячные надбавки устанавливаются работникам при условии соответствия ученой степени, почетного звания, почетного знака профилю выполняемой работы.

Надбавка при присвоении почетного звания, отраслевого почетного знака устанавливается со дня присвоения почетного звания, знака; при присуждении ученой степени – с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

При наличии у работника более одной ученой степени, более одного почетного звания надбавка производится только по одному основанию – максимальному.».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 ноября 2013 года №632-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011–2013 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011–2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 18 октября 2010 года № 479-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 18 ноября 2013 года № 632-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Национально-культурное развитие народов Саратовской области»
на 2011–2013 годы**

1. В графе пятой строки «Всего, в том числе:» таблицы раздела IV «Ресурсное обеспечение Программы» цифры «1090,0» заменить цифрами «1060,0».

2. В таблице «Перечень программных мероприятий» приложения № 1 к долгосрочной областной целевой программе «Национально-культурное развитие народов Саратовской области» на 2011–2013 годы:

в разделе I «Развитие национально-культурной самобытности народов Саратовской области»:
пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9.	Организация и проведение фестиваля «Культура народов Кавказа» с участием общественных объединений	2013	25,0		25,0	комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик), негосударственные некоммерческие организации (по согласованию)	сохранение и развитие национальных традиций народов, проживающих на территории Саратовской области. Участие до 300 человек»;
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------	--	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

пункт 1.19 изложить в следующей редакции:

«1.19.	Организация и проведение фестиваля «Дни культуры Средней Азии» с участием общественных объединений	2013	25,0		25,0	комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик), негосударственные некоммерческие организации (по согласованию)	сохранение и развитие национальных традиций народов, проживающих на территории Саратовской области. Участие до 300 человек»;
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------	--	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

пункт 1.23 изложить в следующей редакции:

«1.23.	Проведение межнационального праздника «День народного единства» с участием общественных объединений	2013	105,0	80,0	25,0	комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик), негосударственные некоммерческие организации (по согласованию)	сохранение и развитие национальных традиций народов, проживающих на территории Саратовской области. Участие до 3000 человек»;
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-------	------	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

позицию «Итого по разделу:» изложить в следующей редакции:

«Итого по разделу:	2012-2013	845,0	245,0	600,0			
	2012	95,0	95,0				
	2013	750,0	150,0	600,0			
в том числе по исполнителям:							
комитет общественных связей и национальной политики области (управление делами Правительства области – плательщик)	2012–2013	245,0	245,0				
	2012	95,0	95,0				
	2013	150,0	150,0				
негосударственные некоммерческие организации (по согласованию)	2013	600,0		600,0			»;

в разделе VI «Содействие социокультурному развитию казачества»:

пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1.	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий, посвященных популяризации культурно-исторического наследия казачества	2013	20,0		20,0	комитет общественных связей и национальной политики области, Саратовский отдел Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)	создание условий для возрождения интереса населения к историческим и культурным традициям российского казачества. Проведение не менее 20 мероприятий с участием до 3000 человек»;
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------	--	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

позицию «Итого по разделу:» изложить в следующей редакции:

«Итого по разделу:	2013	20,0		20,0			
в том числе по исполнителям:							
Саратовский отдел Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)	2013	20,0		20,0			».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 ноября 2013 года №633-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» изменение, изложив пункт 52 приложения № 1 в следующей редакции:

«	52.	Выдача и замена удостоверения многодетной семьи и (или) вкладыша (шей) к удостоверению многодетной семьи	министерство социального развития области	».
---	-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 ноября 2013 года №634-П

г. Саратов

Вопросы комитета по информатизации Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать комитету по информатизации области задачи и функции управления делами Правительства области в сфере информационно-коммуникационного обеспечения деятельности Губернатора области и Правительства области, по обеспечению работ по внедрению и развитию информационно-коммуникационных технологий, необходимых для обеспечения деятельности Губернатора области, Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов, функции по осуществлению работ по администрированию, сопровождению, развитию корпоративной сети и центра обработки данных Правительства области, функции по сопровождению и развитию электронного документооборота, функции по разработке и утверждению положений, инструкций и стандартов, обеспечивающих функционирование корпоративной сети и центра обработки данных Правительства области, функции по координации и контролю по вопросам защиты информации ограниченного доступа, не отнесенной к государственной тайне, и обеспечение защиты информационных ресурсов органов исполнительной власти в корпоративной сети Правительства области, функции по обеспечению централизованного доступа в сеть Интернет, а также предоставлению услуг электронной почты органам исполнительной власти области.

2. Передать комитету по информатизации области 11 единиц штатной численности управления делами Правительства области.

3. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 4 июня 2010 года № 215-П «Вопросы комитета по информатизации Саратовской области» изменения, изложив приложения № 1, 2 в новой редакции согласно приложениям № 1, 2.

4. Управлению делами Правительства области в десятидневный срок представить на утверждение проект соответствующих изменений в Положение, структуру и штатную численность.

5. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, произвести за счет средств областного бюджета.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П. В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 20 ноября 2013 года № 634-П

«Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 4 июня 2010 года № 215-П

**Структура
комитета по информатизации Саратовской области**



».

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 20 ноября 2013 года № 634-П

«Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 4 июня 2010 года № 215-П

**Штатная численность
комитета по информатизации Саратовской области**

Наименование структурного подразделения и должности	Количество единиц
Министр области – председатель комитета	1
Первый заместитель председателя комитета	1
Отдел информатизации	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	4
Отдел программных систем	
Начальник отдела	1

Консультант	1
Итого по отделу:	2
Управление информационных технологий	
Начальник управления	1
Первый заместитель начальника управления	1
Отдел сетевых технологий	
Заместитель начальника управления, начальник отдела	1
Заместитель начальника отдела	1
Референт	1
Итого по отделу:	3
Отдел информационных систем	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Итого по отделу:	3
Отдел технического сопровождения	
Начальник отдела	1
Консультант	2
Итого по отделу:	3
Итого по управлению:	11
Информационно-аналитический отдел	
Заместитель председателя комитета, начальник отдела	1
Консультант	1
Итого по отделу:	2
Отдел организационной и кадровой работы	
Начальник отдела	1
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	2
Всего по комитету, в том числе:	23
государственных должностей области	1
должностей государственной гражданской службы области	22».

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 ноября 2013 года № 964-р

г. Саратов

О занесении на «Доску почета» Саратовской области

За заслуги в развитии социальной, экономической и культурной сфер занести на «Доску почета» Саратовской области:

Аверьянова Евгения Геннадьевича – главного врача государственного учреждения здравоохранения «Саратовская областная станция переливания крови»;

Афонькину Людмилу Александровну – доярку федерального государственного унитарного предприятия «Учебное хозяйство Муммовское», Аткарский район;

Бадикову Елену Владимировну – директора – главного редактора муниципального предприятия Аткарского муниципального района Саратовской области «Редакция газеты «Аткарская газета»;

Бирюкова Сергея Владимировича – машиниста вращающихся печей открытого акционерного общества «Вольскцемент», Вольский район;

Борисовскую Светлану Алексеевну – директора государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Саратовской области «Областная комплексная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Реабилитация и Физкультура»;

Бурдина Ивана Михайловича – прораба асфальтобетонного завода общества с ограниченной ответственностью «Дорожник – Репное», Балашовский район;

Грибкова Алексея Борисовича – директора Балаковского филиала закрытого акционерного общества «ФосАгро АГ» – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Балаковские минеральные удобрения»;

Дубодела Александра Николаевича – механизатора общества с ограниченной ответственностью «Деметра», Дергачевский район;

Зинатуллину Татьяну Габдулхаковну – директора государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Татищевского района»;

Корнилаева Александра Борисовича – учителя истории муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Мунино Федоровского района Саратовской области;

Краскова Александра Семеновича – председателя секции ветеранов – участников Сталинградской битвы городского Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

Лисенкова Константина Сергеевича – учащегося Саратовского отделения государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Саратовской области «Областная комплексная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа «Реабилитация и Физкультура»;

Морозову Татьяну Михайловну – начальника группы дорожного отдела Саратовского филиала открытого акционерного общества «Дорожный проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт «ГИПРОДОРНИИ», г. Саратов;

Ноздрачева Никиту Николаевича – участкового уполномоченного полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Марксовскому району Саратовской области;

Семенова Владимира Викторовича – генерального директора открытого акционерного общества «Екатериновское автотранспортное предприятие», р.п. Екатериновка;

Сметанникова Леонида Анатольевича – артиста-вокалиста (солиста) государственного автономного учреждения культуры «Саратовский академический театр оперы и балета»;

Чеботарева Артема Николаевича – спортсмена государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Саратовская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по боксу»;

Чепрасова Ивана Васильевича – главу администрации Балаковского муниципального района;

государственное автономное учреждение культуры Саратовской области «Саратовский губернский театр хоровой музыки»;

государственное автономное учреждение Саратовской области «Сосновский психоневрологический интернат», Красноармейский район;

государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр занятости населения Питерского района»;

закрытое акционерное общество «Автогрейд», г. Энгельс;

закрытое акционерное общество «Волгожилстрой», г. Саратов;

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа г. Аткарска Саратовской области»;

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей Ивантеевского района Саратовской области»;

муниципальное унитарное предприятие «Редакция Новобурасской районной газеты «Наше время», Новобурасский район;

муниципальное учреждение здравоохранения «Вольская центральная районная больница», г. Вольск;

общество с ограниченной ответственностью «Родина», Перелюбский район;

открытое акционерное общество «Алгайское автотранспортное предприятие», с. Александров Гай;

открытое акционерное общество «Балаковское монтажное управление специализированное», г. Балаково;

открытое акционерное общество «Энгельское опытно-конструкторское бюро «Сигнал» им. А.И. Глухарева, г. Энгельс;

Саратовскую областную организацию Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров), войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

Саратовскую региональную общественную организацию инвалидов «Ты не один»;

Саратовскую таможню;

федеральное государственное унитарное предприятие «Красавское» Российской академии сельскохозяйственных наук,
Самойловский район;
Энгельсский муниципальный район.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 ноября 2013 года №967-р

г. Саратов

О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Магомедову Галину Петровну – дежурного по обслуживанию пассажиров группы обслуживания пассажиров службы организации перевозок открытого акционерного общества «Саратовские авиалинии»;

Тупикову Тамару Григорьевну – общественного советника главы администрации муниципального образования «Город Саратов»;

Ярзуткина Владимира Григорьевича – составителя поездов цеха железнодорожного транспорта общества с ограниченной ответственностью «Балаковские минеральные удобрения», г. Балаково.

2. Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Агееву Николаю Николаевичу – механизатору общества с ограниченной ответственностью «Ромашовка», Турковский район;

Анощенковой Людмиле Петровне – начальнику отдела приватизации и муниципального заказа управления по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области;

Багаеву Сергею Александровичу – начальнику оперативно-диспетчерской службы Приволжского производственного отделения филиала открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги» – «Саратовские распределительные сети», г. Энгельс;

Бондареву Валерию Юрьевичу – механизатору индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Алеева Николая Викторовича, Турковский район;

Владыкиной Римме Васильевне – заместителю главы администрации Галаховского муниципального образования Екатеринбургского муниципального района Саратовской области;

Жилину Дмитрию Владимировичу – генеральному директору открытого акционерного общества «Балашовская хлебная база», г. Балашов;

Зарькову Дмитрию Юрьевичу – начальнику участка по эксплуатации линейно-кабельных сооружений общества с ограниченной ответственностью «Покровский радиотелефон», г. Энгельс;

Каретникову Андрею Владимировичу – главному бухгалтеру открытого акционерного общества «Балашовский комбинат хлебопродуктов», г. Балашов;

Кириловичевой Надежде Александровне – главному специалисту по бухгалтерскому учету и экономике управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Краснопартизанского муниципального района Саратовской области;

Королевой Клавдии Ивановне – ведущему специалисту-эксперту отдела кадровой и протоколно-организационной работы министерства занятости, труда и миграции области;

Лакеевой Нине Петровне – главному бухгалтеру сельскохозяйственного производственного кооператива «Заря», Краснопартизанский район;

Макашову Александру Васильевичу – механизатору индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Швецова Виктора Афанасьевича, Романовский район;

Мурзовой Галине Анатольевне – главному бухгалтеру государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Ровенского района»;

Тырину Сергею Николаевичу – главному агроному общества с ограниченной ответственностью «Агронетика», Романовский район;

Федорину Александру Николаевичу – механизатору крестьянского хозяйства «Рубин», р.п. Турки;

Федосееву Владимиру Владимировичу – главному агроному индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Терешиной Алевтины Алексеевны, Романовский район;

Цатишвили Тристану Решитовичу – индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, р.п. Романовка;

Ющуку Вячеславу Викторовичу – механизатору индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Безгубова Михаила Николаевича, Краснопартизанский район;

работникам государственного казенного учреждения Саратовской области «Управление социальной поддержки населения Балаховского района»;

Афанасьевой Оксане Владимировне – главному специалисту отдела семейной политики и государственной социальной помощи;

Пустоваловой Елене Викторовне – юрисконсульту;

Телковой Елене Владимировне – начальнику отдела по назначению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;

работникам закрытого акционерного общества «Резинотехника», г. Балаково:
Гладкому Анатолию Леонтьевичу – вальцовщику резиновых смесей цеха формовой техники;
Емельянову Игорю Михайловичу – начальнику смены цеха формовой техники;
Мозговой Наталье Валентиновне – обрезчику резиновых технических изделий цеха формовой техники;
работникам общества с ограниченной ответственностью «Балаковские минеральные удобрения», г. Балаково:
Болдыреву Сергею Викторовичу – слесарю по контрольно-измерительным приборам и автоматике цеха контрольно-измерительных приборов и автоматики;
Колдину Александру Дмитриевичу – оператору дистанционного пульта управления в химическом производстве производства экстракционной фосфорной кислоты;
работникам сельскохозяйственной артели «Лунино», Турковский район:
Конкину Николаю Ивановичу – механизатору;
Павлову Александру Викторовичу – водителю;
работникам индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Кабанова Александра Егоровича, Романовский район:
Игнатову Владимиру Алексеевичу – водителю;
Синельниковой Ольге Викторовне – оператору машинного доения.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 ноября 2013 года №979-р

г. Саратов

О награждении Почетным знаком Губернатора Саратовской области «За достойное воспитание детей»

Наградить Почетным знаком Губернатора Саратовской области «За достойное воспитание детей» за особые заслуги в воспитании детей и большой вклад в развитие и укрепление лучших семейных традиций:

из числа матерей, отцов (в том числе усыновителей), опекунов (попечителей), воспитателей приемных семей:
Баландину Светлану Владимировну – домохозяйку, многодетную мать, г. Саратов;
Давлетову Гульбаршин Тимергалиевну – домохозяйку, многодетную мать, Александрово-Гайский район;
Дозорову Ларису Алексеевну – пенсионерку, многодетную мать, Духовницкий район;
Дрозденко Елену Александровну – приемного родителя, Пугачевский район;
Лукибанова Владислава Николаевича – дежурного слесаря открытого акционерного общества «Аткарский маслоэкстракционный завод», многодетного отца, Аткарский район;
Мишанину Татьяну Вениаминовну – диспетчера муниципального унитарного предприятия «Благоустройство», многодетную мать, Вольский район;
Смирнову Татьяну Евгеньевну – домохозяйку, многодетную мать, г. Саратов;
Семенову Ирину Владимировну – домохозяйку, многодетную мать, Энгельсский район;
Сухоробрик Ирину Евгеньевну – фармацевта общества с ограниченной ответственностью «Эвкалипт», мать двоих детей, Марковский район;
Филимонову Светлану Анатольевну – директора муниципального учреждения «Городской Дом культуры и кино», многодетную мать, Краснокутский район;
из числа сотрудников учреждений социальной сферы:
Балашову Людмилу Николаевну – учителя начальных классов негосударственной общеобразовательной школы-интерната № 3 среднего (полного) общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Ртищевский район;
Игошину Галину Филипповну – учителя биологии муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 4», г. Саратов;
Никитину Ирину Владимировну – заместителя директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Красноармейское Калининского района Саратовской области»;
Рогову Наталью Николаевну – педагога дополнительного образования муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества села Золотое Красноармейского района Саратовской области имени Героя Советского Союза Синельникова В.П.»;
Скудину Елену Ильиничну – директора муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный Дом детского творчества р.п. Горный Краснопартизанского района Саратовской области»;
Фокину Елену Владимировну – заместителя директора школы по воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области».

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 ноября 2013 года №269-Пр

г. Саратов

О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр «Об утверждении Перечня государственных программ Саратовской области» изменение, заменив в графе 2 пункта 17 приложения цифры «2020» цифрами «2017».

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 ноября 2013 года №271-Пр

г. Саратов

О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр «Об утверждении Перечня государственных программ Саратовской области» следующее изменение:

графу четвертую пункта 3 приложения изложить в следующей редакции:

«комитет общественных связей и национальной политики области (плательщик – управление делами Правительства области)».

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 ноября 2013 года №272-Пр

г. Саратов

О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 13 января 2011 года № 4-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 13 января 2011 года № 4-Пр «О создании государственного автономного учреждения культуры «Научно-производственный центр по историко-культурному наследию Саратовской области» следующие изменения:

в пункте 2 слова «комитет по охране культурного наследия Саратовской области» заменить словами «министерство культуры Саратовской области»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Министерству культуры Саратовской области в срок до 20 ноября 2013 года внести в установленном порядке соответствующие изменения в учредительные документы государственного учреждения культуры «Научно-производственный центр по историко-культурному наследию Саратовской области.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.».

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 ноября 2013 года № 273-Пр

г. Саратов

О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Энгельсского муниципального района

В соответствии с Законом Саратовской области «О порядке безвозмездной передачи объектов государственной собственности Саратовской области в государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности, безвозмездно передаваемых в государственную собственность Саратовской области»:

1. Поддержать предложение администрации Энгельсского муниципального района о безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Энгельсского муниципального района согласно приложению.

2. Представительству Губернатора Саратовской области и Правительства Саратовской области в органах власти в установленном порядке внести указанное предложение на рассмотрение Саратовской областной Думы.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к распоряжению
Правительства области от 18 ноября 2013 года № 273-Пр

**Перечень
объектов государственной собственности Саратовской области,
предлагаемых к передаче в муниципальную собственность
Энгельсского муниципального района**

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Саратовский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий»	410019, г. Саратов, ул. Полярная, 27 ИНН 6452057483	Нежилое здание, лит. АА1	Саратовская область, г. Энгельс, ул. Волоха, 75	Общая площадь 120,2 кв. м, первоначальная балансовая стоимость 197342,00 руб.
Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Саратовский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий»	410019, г. Саратов, ул. Полярная, 27 ИНН 6452057483	Нежилое здание, лит. ББ1	Саратовская область, г. Энгельс, ул. Волоха, 75	Общая площадь 95,4 кв. м, первоначальная балансовая стоимость 156736,00 руб.
Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Саратовский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий»	410019, г. Саратов, ул. Полярная, 27 ИНН 6452057483	Нежилое здание, лит. Вв	Саратовская область, г. Энгельс, ул. Волоха, 75	Общая площадь 42,8 кв. м, первоначальная балансовая стоимость 70325,80 руб.
Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Саратовский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий»	410019, г. Саратов, ул. Полярная, 27 ИНН 6452057483	Котел Дон-20	Саратовская область, г. Энгельс, ул. Волоха, 75	Количество – 1 ед., инв. № 101340120, первоначальная балансовая стоимость 10149,12 руб.
Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Саратовский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий»	410019, г. Саратов, ул. Полярная, 27 ИНН 6452057483	Котел Уют-2	Саратовская область, г. Энгельс, ул. Волоха, 75	Количество – 1 ед., инв. № 101340121, первоначальная балансовая стоимость 6829,92 руб.
Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Саратовский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий»	410019, г. Саратов, ул. Полярная, 27 ИНН 6452057483	Водонагреватель «Инса-100»	Саратовская область, г. Энгельс, ул. Волоха, 75	Количество – 1 ед., инв. № 101340006, первоначальная балансовая стоимость 5902,26 руб.
Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Саратовский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий»	410019, г. Саратов, ул. Полярная, 27 ИНН 6452057483	Газовый счетчик	Саратовская область, г. Энгельс, ул. Волоха, 75	Количество – 2 ед., первоначальная балансовая стоимость 1512,00 руб.
Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Саратовский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий»	410019, г. Саратов, ул. Полярная, 27 ИНН 6452057483	Газодымзащита	Саратовская область, г. Энгельс, ул. Волоха, 75	Количество – 1 ед., первоначальная балансовая стоимость 2500,00 руб.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 ноября 2013 года №274-Пр

г. Саратов

О закрытии навигации для плавания на маломерных судах в Саратовской области в 2013 году

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 28 мая 2009 года № 211-П «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Саратовской области» установить срок закрытия навигации для плавания на маломерных судах в Саратовской области 25 ноября 2013 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 ноября 2013 года №275-Пр

г. Саратов

О создании государственных автономных учреждений Саратовской области путем изменения типа государственных бюджетных учреждений Саратовской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и в целях совершенствования системы социального обслуживания населения области:

1. Создать государственное автономное учреждение Саратовской области «Михайловский психоневрологический интернат», государственное автономное учреждение Саратовской области «Озерный психоневрологический интернат» путем изменения типа государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Михайловский психоневрологический интернат» и государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Озерный психоневрологический интернат» соответственно.

2. Наделить министерство социального развития области полномочиями учредителя создаваемых государственных автономных учреждений Саратовской области, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, и возложить на него ответственность за проведение мероприятий по созданию учреждений.

3. Министерству социального развития области осуществить в установленном порядке организационно-правовые действия по изменению типа государственных бюджетных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

4. Комитету по управлению имуществом области закрепить за государственным автономным учреждением Саратовской области «Михайловский психоневрологический интернат» и государственным автономным учреждением Саратовской области «Озерный психоневрологический интернат» недвижимое и особо ценное движимое имущество согласно приложениям № 2, 3 к настоящему распоряжению и иное имущество, принадлежащее государственному бюджетному учреждению Саратовской области «Михайловский психоневрологический интернат» и государственному бюджетному учреждению Саратовской области «Озерный психоневрологический интернат» соответственно.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М.В.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к распоряжению
Правительства области от 19 ноября 2013 года № 275-Пр

**Перечень мероприятий
по созданию государственных автономных учреждений Саратовской области
путем изменения типа государственных бюджетных учреждений Саратовской области**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1	Внесение изменений в учредительные документы государственных бюджетных учреждений Саратовской области, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения	в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о создании государственных автономных учреждений Саратовской области путем изменения типа государственных бюджетных учреждений Саратовской области
2	Направление и размещение в средствах массовой информации необходимых уведомлений об изменении типа государственных бюджетных учреждений Саратовской области, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации	в сроки, установленные пунктом 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации

3	Представление документов на государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы государственных бюджетных учреждений Саратовской области, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения	в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о создании государственных автономных учреждений Саратовской области путем изменения типа государственных бюджетных учреждений Саратовской области
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 2 к распоряжению
Правительства области от 19 ноября 2013 года № 275-Пр

**Перечень
объектов недвижимого имущества,
закрепленного за государственным автономным учреждением Саратовской области
«Михайловский психоневрологический интернат»**

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта	Количество (шт.)	Балансовая стоимость (рублей)
1	1.11.145.000940	Здание гостиницы – коттедж А, с навесом (литер Н) площадью 19,5 кв. м, навесом (литер Н1) площадью 1,8 кв. м, назначение: жилое, 2-этажный, общая площадь 832,9 кв. м, инв. № 63:224:000:000000018: А, А1, лит.АА1, адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область, пос. Михайловский, ул. Цветочная, д. 19	1	11 264 530,93
2	1.11.145.000941	Здание гостиницы – коттедж Б, с навесом (литер Н) площадью 11,3 кв. м, навесом (литер Н1) площадью 9,1 кв. м, назначение: жилое, 2-этажный, общая площадь 605,8 кв. м, инв. № 63:224:000:000000018: ББ1, лит.ББ1, адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область, пос. Михайловский, ул. Цветочная, д. 19	1	11 138 486,04
3	1.02.100.000186	Здание – медпункт на 6 мест/18 посещений, назначение: жилое, 1-этажный, общая площадь 809,3 кв. м, инв. № 63:224:000:000000001: Т, лит.Н, Н1, Н2, Н3, Н4, Н5, Т, адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область, пос. Михайловский, ул. Химиков, д. 16, строение 11	1	17 409 495,20
4	1.01.345.000192	Здание – корпус № 1 с навесами, назначение: жилое, 1-этажный, общая площадь 699,1 кв. м, инв. № 63:224:000:000000001: Ж, лит.Ж, Н, Н1, адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область, пос. Михайловский, ул. Химиков, д. 16, строение 6	1	9 104 592,41
5	1.01.345.000190	Здание – корпус № 2 с навесами, назначение: жилое, 1-этажный, общая площадь 739,8 кв. м, инв. № 63:224:000:000000001: Е, лит.Е, Н, Н1, Н2, адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область, пос. Михайловский, ул. Химиков, д. 16, строение 4	1	9 769 693,17
6	1.01.345.000188	Здание – корпус № 3 с навесами, назначение: жилое, 1-этажный, общая площадь 745,6 кв. м, инв. № 63:224:000:000000001: Д, лит.Д, Н, Н1, Н2, адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область, пос. Михайловский, ул. Химиков, д. 16, строение 5	1	9 690 731,71
7	1.01.345.000189	Здание – корпус № 4 с навесами, назначение: жилое, общая площадь 980,3 кв. м, инв. № 63:224:000:000000001: Г, лит.Г, Н, Н1, Н2, адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область, пос. Михайловский, ул. Химиков, д. 16, строение 2	1	13 989 596,00
8	1.01.345.000191	Здание – корпус № 5 с навесами, назначение: жилое, общая площадь 980,3 кв. м, инв. № 63:224:000:000000001: В, лит.В, Н, Н1, Н2, адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область, пос. Михайловский, ул. Химиков, д. 16, строение 3	1	16 633 714,09
9	1.01.345.000185	Здание – корпус № 6 с навесами, назначение: жилое, 1-этажный, общая площадь 439,7 кв. м, инв. № 63:224:000:000000001: Б, лит.Б, Н, Н1, Н2, адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область, пос. Михайловский, ул. Химиков, д. 16, строение 1	1	4 744 064,94
10	1.02.145.000187	Здание – столовая солдатская на 500 человек с навесами (литер Н, Н1): навес (литер Н), площадь 3,1 кв. м; навес (литер Н1), площадь 3,1 кв. м, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 1690,2 кв. м, инв. № 63:224:000:000000001: Л, лит.Л, адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область, пос. Михайловский, ул. Химиков, д. 16, строение 8	1	22 156 111,50
11	1.02.145.000196	Здание клуб со спортивным залом, инв. № 63:224:000:000000001: М, литер М, назначение: нежилое, общая площадь: 2076,3 (две тысячи семьдесят шесть целых три десятых) кв. м, 2-этажный, адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область, пос. Михайловский, ул. Химиков, д. 16, строение 19	1	26 480 415,00

12	1.02.145.000194	Здание – комбинат бытового обслуживания, литер И, общей площадью 393,4 кв. м, с навесами: литер Н, площадью 4,9 кв. м, литер Н1, площадью 4,9 кв. м, литер Н2, площадью 4,9 кв. м, литер Н3, площадью 4,9 кв. м, назначение: нежилое, 1-этажный, инв. № 63:224:000:000000001: И, лит.И, адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область, пос.Михайловский, ул. Химиков, д. 16, строение 7	1	6332943,18
13	1.02.110.000193	Здание – контрольно-пропускной пункт с навесом (литер Н) площадью 4,3 кв. м, инв. №: 63:224:000:000000001: К, литер К, назначение: нежилое, общая площадь: 76,3 (семьдесят шесть целых три десятых) кв. м, 1-этажный; адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область, пос. Михайловский, ул. Химиков, д. 16	1	1759033,84
14	1.02.145.000197	Здание – предприятие по стирке и химической чистке одежды, инв. № 63:224:000:000000001: Р, литер Р, назначение: нежилое, общая площадь: 508,4 (пятьсот восемь целых четыре десятых) кв. м, 1-этажный, адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область, пос. Михайловский, ул. Химиков, д. 16, строение 12	1	7234686,74
15	1.02.145.000195	Здание – баня, инв. № 63:224:000:000000001: П, литер П, назначение: нежилое, общая площадь: 137,7 (сто тридцать семь целых семь десятых) кв. м, 2-этажный, адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область, пос. Михайловский, ул. Химиков, д. 16, строение 13	1	3104080,83
16	1.03.200.000198	Сооружение – внутриплощадочные сети водопровода протяженностью 1466,8 (одна тысяча четыреста шестьдесят шесть целых шестьдесят восемь сотых) м, инв. № 63:224:003:000000470: XII, литер: XII, назначение: нежилое, адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область, район ЗАТО – пос. Михайловский, казарменная зона	1	2785116,00
17	1.13.228.000942	Сооружение – замощение, назначение: нежилое, общая площадь 2373 кв. м, инв. № 63:224:000:00000018: IV, лит.IV, адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область, пос. Михайловский, ул. Цветочная, д. 19	1	3716595,00
18	1.13.236.000943	Сооружение – ограждение с калиткой и воротами, включающее сооружение – ограждение спортивной площадки протяженностью 108 м, с калиткой (литер II), назначение: нежилое, протяженность 474 м, инв. № 63:224:000:00000018: I, лит.I, адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область, пос. Михайловский, ул. Цветочная, д. 19	1	670615,97
19	1.13.245.001065	Сооружение – спортивная площадка, назначение: нежилое, общая площадь 648 кв. м, инв. № 63:224:000:00000018: III, лит.III, адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область, пос. Михайловский, ул. Цветочная, д. 19	1	303522,00
20	1.03.245.000200	Септик, назначение: сооружение, инв. № 63:0:002:000034700: VI, лит.VI, объем 8 куб. м, адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область, пос. Михайловский, казарменная зона	1	9852,00
21	1.12.100.000954	Туалет деревянный	1	20000,00
22	2.02.200.000537	Беседка деревянная	1	19664,14
23	2.02.200.000538	Беседка деревянная	1	19664,14
24	2.02.200.000539	Беседка деревянная	1	19664,14
25	2.02.200.000540	Беседка деревянная	1	19664,14
26	2.02.200.000541	Беседка деревянная	1	19664,14
27	2.02.200.000542	Беседка деревянная	1	19664,14
28	1.12.120.000953	Беседка деревянная	1	20000,00
Итого:				178455861,39

**Перечень
объектов особо ценного движимого имущества,
закрепленного за государственным автономным учреждением Саратовской области
«Михайловский психоневрологический интернат»**

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование	Количество (шт.)	Балансовая стоимость (рублей)
1	2.05.534.000890	CHEVROLET, KLAS (AVEO) легковой, идентификационный номер: XUUSF69D9 B0020818, год изготовления: 2011, цвет: серебристый, категория ТС В, модель двигателя B12D1519881 KC3, шасси № отсутствует, кузов № XUUSF69D9B0020818, мощность двигателя 84 л.с., рабочий объем двигателя 1206 куб. см, тип двигателя бензиновый, экологический класс четвертый, разрешенная максимальная масса 1533 кг, масса без нагрузки 1178 кг	1	419600,00

2	1.04.433.000226	Автоклав ВК-75	1	78492,15
3	1.36.636.001079	Аквариум	1	9000,00
4	2.04.433.000430	Алкометр «Drivsate»	1	8000,00
5	2.04.433.000505	Алкометр «Drivsate»	1	8000,00
6	1.34.433.001021	Аппарат «Амплипульс-5»	1	21800,00
7	1.04.433.000228	Аппарат «Электросон» ЭС-10-5	1	13998,60
8	1.34.433.001022	Аппарат «ЭЛФОР ПРОФ»	1	7500,00
9	1.04.433.000225	Аппарат для дарсонвализации «Искра-1»	1	24997,50
10	1.04.433.000120	Аппарат УВЧ-80	1	28000,00
11	1.34.433.001024	Аппарат УВЧ-80	1	34000,00
12	1.04.433.000121	Аппарат УЗТ1.01	1	31000,00
13	1.36.636.001023	Беговая дорожка электрическая	1	23000,00
14	2.06.629.000223	Бойлер 100 л	1	4600,00
15	1.05.534.000270	ВАЗ-21070 легковой, идентификационный номер: Х7D21070060056963, год изготовления: 2006, цвет: ярко-белый, категория ТС В, модель двигателя № 2103-8486147, шасси № отсутствует, кузов № 2398925, мощность двигателя 52,5 кВт, рабочий объем двигателя 1451 куб. см, тип двигателя бензиновый, экологический класс нулевой, разрешенная максимальная масса 1460 кг, масса без нагрузки 1060 кг	1	147900,00
16	1.34.429.001044	Ванна моечная ВМ 3/450	1	12390,00
17	2.04.428.000558	Ванна моечная ВМ 3/450	1	13950,00
18	1.36.636.001025	Велоэргометр	1	16000,00
19	1.34.433.001091	Весы	1	4300,00
20	2.04.433.000439	Весы ТВ-S-200 с автоматическим питанием	1	7900,00
21	2.04.433.000440	Весы ТВМ-600	1	12800,00
22	2.04.433.000481	Весы электронные BS-6/15D	1	4212,00
23	2.04.433.000480	Весы электронные BS-6/15D	1	4212,00
24	1.34.433.001026	Весы медицинские	1	7500,00
25	2.04.433.000438	Весы медицинские РП-150	1	8000,00
26	1.34.433.001093	Весы продовольственные	1	3170,00
27	1.04.433.000147	Весы электронные	1	5000,00
28	2.04.433.000874	Весы электронные до 15 кг	1	4900,00
29	2.04.433.000867	Весы электронные до 15 кг	1	4900,00
30	2.04.433.000868	Весы электронные до 15 кг	1	4900,00
31	2.04.433.000869	Весы электронные до 15 кг	1	4900,00
32	2.04.433.000870	Весы электронные до 15 кг	1	4900,00
33	2.04.433.000871	Весы электронные до 15 кг	1	4900,00
34	2.04.433.000872	Весы электронные до 15 кг	1	4900,00
35	2.04.433.000873	Весы электронные до 15 кг	1	4900,00
36	2.04.433.000875	Весы электронные до 15 кг	1	4900,00
37	2.04.433.000876	Весы электронные до 15 кг	1	4900,00
38	1.36.629.001045	Водонагреватель ARISTON	1	6800,00
39	1.34.429.001092	Вытяжка для кухни	1	4300,00
40	1.35.153.000937	ГАЗ 322132 автобус класса В (13 мест), идентификационный номер: Х9632213280619419, год изготовления: 2008, цвет: белый, категория ТС Д, модель двигателя №405240*83078835*, шасси № отсутствует, кузов № 32210080395424, мощность двигателя 123,8 л.с., рабочий объем двигателя 2464 куб. см, тип двигателя бензиновый, экологический класс третий, разрешенная максимальная масса 3500 кг, масса без нагрузки 2160 кг	1	360000,00
41	1.35.153.000935	ГАЗ 31029 легковой седан, идентификационный номер: ХТН310290S0333367, год изготовления: 1995, цвет: светло-серый, категория ТС В, модель двигателя № 4021082899, шасси № 340345, кузов № 0333367, мощность двигателя 100 л.с., тип двигателя бензиновый, разрешенная максимальная масса 1800 кг, масса без нагрузки 1400 кг	1	55175,04
42	1.35.153.000936	ГАЗ 31105 легковой, идентификационный номер: Х9631105071392620, год изготовления: 2007, цвет: морской бриз, категория ТС В, модель двигателя №*40621 Н*73111280*, шасси № отсутствует, кузов № 31105070164079, мощность двигателя 130 л.с., рабочий объем двигателя 2285 куб. см, тип двигателя бензиновый, экологический класс второй, разрешенная максимальная масса 2000 кг, масса без нагрузка 1400 кг	1	259800,00

43	1.05.534.000239	ГАЗ 32213 специальное пассажирское транспортное средство (13 мест), идентификационный номер: Х9632213080613199, год изготовления: 2008, цвет: белый, категория ТС Д, модель двигателя *405240*83053467*, шасси № отсутствует, кузов № 32210080389245, мощность двигателя 123,8 л.с., рабочий объем двигателя 2464 куб. см, тип двигателя бензиновый, экологический класс третий, разрешенная максимальная масса 3500 кг, масса без нагрузки 2180 кг	1	362500,00
44	2.05.534.000291	ГАЗ-3221 специализированное пассажирское ТС (8 мест), идентификационный номер: Х9632210090639810, год изготовления: 2009, цвет: белый, категория ТС В, модель двигателя №*405240*83160190*, шасси № отсутствует, кузов № 32210090415904, мощность двигателя 123,8 л.с., рабочий объем двигателя 2464 куб см, тип двигателя бензиновый, экологический класс третий, разрешенная максимальная масса 3500 кг, масса без нагрузки 2260 кг	1	439997,00
45	2.04.429.000828	Газонокосилка Триммер FS-250	1	18000,00
46	1.34.429.001059	Газонокосилка Триммер FS-87	1	15390,00
47	2.04.429.000123	Газонокосилка Триммер RBC-254 FC	1	8536,00
48	2.04.429.000278	Газонокосилка ROTAK43	1	10500,00
49	1.34.429.001053	Гидрант пожарный ГП-1,5	1	10825,00
50	1.04.433.000100	Глюкометр Ascensia Entrust	1	3900,00
51	2.06.636.000039	Диван	1	6620,00
52	2.06.636.000040	Диван	1	6620,00
53	2.06.636.000038	Диван	1	6620,00
54	2.06.636.000041	Диван	1	6620,00
55	2.06.636.000302	Диван (черный)	1	9700,00
56	2.06.636.000564	Диван кожа/винил	1	9400,00
57	2.06.636.000565	Диван кожа/винил	1	9400,00
58	2.06.636.000566	Диван кожа/винил	1	9400,00
59	2.06.636.000567	Диван кожа/винил	1	9400,00
60	2.06.636.000571	Диван кожа/винил	1	9400,00
61	2.06.636.000585	Диван кожа/винил	1	9400,00
62	2.06.636.000586	Диван кожа/винил	1	9400,00
63	2.06.636.000587	Диван кожа/винил	1	9400,00
64	2.06.636.000588	Диван кожа/винил	1	9400,00
65	2.06.636.000589	Диван кожа/винил	1	9400,00
66	2.06.636.000590	Диван кожа/винил	1	9400,00
67	2.06.636.000591	Диван кожа/винил	1	9400,00
68	2.06.636.000568	Диван кожа/винил	1	9400,00
69	2.06.636.000569	Диван кожа/винил	1	9400,00
70	2.06.636.000570	Диван кожа/винил	1	9400,00
71	2.06.636.000593	Диван кожа/винил	1	9400,00
72	2.06.636.000594	Диван кожа/винил	1	9400,00
73	2.06.636.000584	Диван кожа/винил	1	9400,00
74	2.06.636.000572	Диван кожа/винил	1	9400,00
75	2.06.636.000573	Диван кожа/винил	1	9400,00
76	2.06.636.000574	Диван кожа/винил	1	9400,00
77	2.06.636.000575	Диван кожа/винил	1	9400,00
78	2.06.636.000576	Диван кожа/винил	1	9400,00
79	2.06.636.000577	Диван кожа/винил	1	9400,00
80	2.06.636.000592	Диван кожа/винил	1	9400,00
81	1.36.636.001080	Диван угловой	1	31120,00
82	1.36.636.001108	Диван угловой	1	21700,00
83	1.04.431.000717	Дизельная электростанция AKSAAD330	1	2700000,00
84	1.34.431.001054	Дизельная электростанция AKSAAD330	1	393000,00
85	2.05.534.000184	ИЖ 412 И3 легковой седан, идентификационный номер: ХТК412 И30 Н0885092, год изготовления: 1987, цвет: охра золотистая, категория ТС В, модель двигателя № 41235632671, шасси № 0885092, кузов № 0885092, тип двигателя бензиновый, мощность двигателя 75 л.с.	1	16000,00
86	1.34.433.001180	Ингалятор	1	4250,00
87	1.34.433.001170	Ингалятор	1	4250,00
88	1.04.433.000119	Ингалятор ультразвуковой «Вулкан»	1	12500,00

89	2.06.629.000581	Каландр гладильный ЛК-2340	1	273 000,00
90	1.04.433.000177	Камера дезинфекционная ВФЭ-2/0,9	1	99 999,00
91	2.06.629.000425	Камера морозильная «Саратов-127» 6 секций	1	11 000,00
92	2.06.629.000426	Камера морозильная «Саратов-127» 6 секций	1	11 000,00
93	2.06.636.000819	Картотека на 24 ящика (1050*480*1130)	1	6 348,35
94	2.06.617.000779	Ковер (3*5)	1	9 000,00
95	2.06.617.000780	Ковер (3*6)	1	19 400,00
96	2.06.617.000781	Ковер (4*5,8)	1	15 000,00
97	2.04.429.000914	Ковш ПКУ-0,8-5	1	17 000,00
98	2.06.629.000490	Компрессор HOBBY210/24	1	4 550,00
99	2.06.629.000290	Кондиционер ELENBERG 7070	1	7 399,00
100	2.06.629.000441	Кондиционер General Gc-S18 HR	1	21 000,00
101	2.06.629.000442	Кондиционер General Gc-S18 HR	1	21 000,00
102	2.06.629.000443	Кондиционер General Gc-S18 HR	1	21 000,00
103	2.06.629.000444	Кондиционер General Gc-S18 HR	1	21 000,00
104	1.34.428.001094	Котел «Хопер-100»	1	59 690,00
105	1.34.429.001056	Котел «Хопер-100» (100 кВт) с автоматическим РГУ	1	58 000,00
106	1.34.428.001055	Котел «Хопер-100» (100 кВт) с автоматическим РГУ	1	58 000,00
107	1.34.428.001057	Котел КС-ТГВ-31,5 (Дон 31 В)	1	32 000,00
108	2.06.629.000857	Котел пищеварочный КУПЭ-250 НГ	1	85 400,00
109	2.06.629.000432	Котел пищеварочный КЭ-160	1	54 051,00
110	2.04.429.000314	Краеобметочная швейная машина цепочного стежка ZOJE ZK737	1	18 000,00
111	2.06.636.000479	Кресло «Бриг» черное (парикмахерская)	1	6 400,00
112	1.36.636.001082	Кресло (мягкий уголок)	1	8 000,00
113	1.36.636.001081	Кресло (мягкий уголок)	1	8 000,00
114	1.06.633.000183	Кресло гинекологическое	1	26 000,69
115	2.04.433.000342	Кресло-коляска	1	6 500,00
116	2.04.433.000404	Кресло-коляска	1	6 090,00
117	1.04.433.000908	Кресло-коляска	1	6 133,00
118	1.04.433.000909	Кресло-коляска	1	6 133,00
119	2.04.433.000403	Кресло-коляска	1	6 090,00
120	1.04.433.000910	Кресло-коляска	1	6 133,00
121	1.04.433.000907	Кресло-коляска	1	6 133,00
122	2.04.433.000343	Кресло-коляска	1	6 500,00
123	1.04.433.000906	Кресло-коляска	1	6 133,00
124	1.04.433.000904	Кресло-коляска	1	6 133,00
125	1.04.433.000905	Кресло-коляска	1	6 133,00
126	2.04.433.000356	Кресло-туалет на колесах	1	3 700,00
127	2.04.433.000357	Кресло-туалет на колесах	1	3 700,00
128	2.04.433.000358	Кресло-туалет на колесах	1	3 700,00
129	2.04.433.000359	Кресло-туалет на колесах	1	3 700,00
130	2.04.433.000360	Кресло-туалет на колесах	1	3 700,00
131	1.04.433.000113	Кресло-туалет на колесах	1	3 900,00
132	2.06.636.000303	Кровать с ящиком и матрац	1	6 100,00
133	2.06.636.000306	Кровать с ящиком и матрац	1	6 100,00
134	1.04.436.000104	Кулер (установка для нагрева и охлаждения воды)	1	8 000,00
135	2.06.629.000449	Кулер (установка для нагрева и охлаждения воды)	1	7 500,00
136	1.34.436.000945	Кулер (установка для нагрева и охлаждения воды)	1	7 315,82
137	1.34.436.000944	Кулер (установка для нагрева и охлаждения воды)	1	7 315,81
138	1.34.436.001030	Кулер (установка для нагрева и охлаждения воды)	1	8 500,00
139	1.34.436.001076	Кулер (установка для нагрева и охлаждения воды)	1	8 500,00
140	1.04.436.000106	Кулер (установка для нагрева и охлаждения воды)	1	8 000,00
141	2.04.436.000240	Кулер (установка для нагрева и охлаждения воды)	1	7 000,00
142	2.06.629.000466	Кулер (установка для нагрева и охлаждения воды)	1	7 500,00
143	2.06.629.000807	Кулер (установка для нагрева и охлаждения воды)	1	7 500,00
144	2.04.436.000272	Кулер (установка для нагрева и охлаждения воды)	1	7 000,00
145	2.04.436.000271	Кулер (установка для нагрева и охлаждения воды)	1	7 000,00

146	2.06.629.000808	Кулер (установка для нагрева и охлаждения воды)	1	7 500,00
147	1.04.436.000105	Кулер (установка для нагрева и охлаждения воды)	1	8 000,00
148	2.06.629.000448	Кулер (установка для нагрева и охлаждения воды)	1	7 500,00
149	2.06.629.000467	Кулер (установка для нагрева и охлаждения воды)	1	7 500,00
150	2.06.633.000220	Кушетка медицинская физиотерапев-тическая КМФ	1	5 500,00
151	2.06.633.000273	Кушетка медицинская физиотерапев-тическая КМФ	1	5 500,00
152	2.06.633.000274	Кушетка медицинская физиотерапев-тическая КМФ	1	5 500,00
153	2.06.633.000275	Кушетка медицинская физиотерапев-тическая КМФ	1	5 500,00
154	1.36.633.001171	Кушетка медицинская	1	5 300,00
155	2.06.633.000056	Кушетка медицинская	1	3 960,00
156	2.06.633.000057	Кушетка медицинская	1	3 960,00
157	1.36.633.001183	Кушетка медицинская	1	5 300,00
158	2.06.633.000058	Кушетка медицинская	1	3 960,00
159	2.06.633.000059	Кушетка медицинская	1	3 960,00
160	1.06.633.000178	Кушетка медицинская смотровая	1	8 500,00
161	2.06.633.000321	Кушетка медицинская смотровая КМС	1	4 350,00
162	2.06.633.000446	Кушетка медицинская смотровая КМС	1	4 200,00
163	2.06.633.000447	Кушетка медицинская смотровая КМС	1	4 200,00
164	2.06.633.000320	Кушетка медицинская смотровая КМС	1	4 350,00
165	1.26.636.001243	Лавка уличная	1	20 000,00
166	1.26.636.001244	Лавка уличная	1	20 000,00
167	1.26.636.001245	Лавка уличная	1	20 000,00
168	1.26.636.001246	Лавка уличная	1	20 000,00
169	1.26.636.001247	Лавка уличная	1	20 000,00
170	1.18.190.000917	Лавка уличная	1	20 000,00
171	1.18.190.000918	Лавка уличная	1	20 000,00
172	1.18.190.000919	Лавка уличная	1	20 000,00
173	1.18.190.000920	Лавка уличная	1	20 000,00
174	1.18.190.000921	Лавка уличная	1	20 000,00
175	1.18.190.000922	Лавка уличная	1	20 000,00
176	1.18.190.000923	Лавка уличная	1	20 000,00
177	1.18.190.000924	Лавка уличная	1	20 000,00
178	1.18.190.000925	Лавка уличная	1	20 000,00
179	1.18.190.000926	Лавка уличная	1	20 000,00
180	1.18.190.000927	Лавка уличная	1	20 000,00
181	1.18.190.000928	Лавка уличная	1	20 000,00
182	1.18.190.000929	Лавка уличная	1	22 750,00
183	1.18.190.000930	Лавка уличная	1	22 750,00
184	1.18.190.000931	Лавка уличная	1	22 750,00
185	1.18.190.000932	Лавка уличная	1	22 750,00
186	1.26.636.001260	Лавка уличная	1	20 000,00
187	1.26.636.001261	Лавка уличная	1	20 000,00
188	1.26.636.001262	Лавка уличная	1	20 000,00
189	1.26.636.001263	Лавка уличная	1	20 000,00
190	1.26.636.001264	Лавка уличная	1	20 000,00
191	1.36.629.001052	Ларь морозильный «Бирюса»	1	13 000,00
192	1.36.629.001050	Ларь морозильный «Бирюса»	1	13 699,31
193	2.06.629.000578	Лобзик ЛЭ750/80Э	1	3 750,00
194	1.36.629.001077	Люстра	1	4 300,00
195	1.04.433.000114	Матрас ортопедический	1	6 000,00
196	2.04.433.000405	Матрас противопролежневый	1	3 650,00
197	2.04.433.000406	Матрас противопролежневый	1	3 650,00
198	1.34.429.001039	Машина картофелеочистительная МОК-150 М	1	17 354,00
199	2.04.429.000547	Машина картофелеочистительная К-200	1	35 800,00
200	1.04.429.000090	Машина картофелеочистительная МОК-150 М	1	17 533,18
201	2.04.429.000427	Машина картофелеочистительная МОК-150 М	1	27 900,00
202	1.34.429.001040	Машина кухонная универсальная УКМ-07,01	1	44 023,00
203	2.04.429.000877	Машина моноблочная низкотемпературная MB214S	1	59 880,00

204	2.04.429.000878	Машина моноблочная среднетемпературная MM115S	1	44 810,00
205	2.04.429.000879	Машина моноблочная среднетемпературная MM115S	1	44 810,00
206	2.04.429.000557	Машина овощерезательная ROTOR Varimal Coumet в комплекте с ножами	1	175 250,00
207	1.04.429.000091	Машина овощерезательная МГР-350 М-02	1	14 535,36
208	1.34.429.001041	Машина овощерезательная МГР-350 М-02	1	14 387,00
209	2.04.429.000375	Машина протирачно-резательная МГР-350 М	1	19 600,00
210	2.06.629.000559	Машина стирально-отжимная ВО-30	1	386 100,00
211	2.04.429.000858	Машина тестомесильная ТММ-140	1	105 530,00
212	2.04.431.000132	Машина шлифовальная угловая МШУ 2.2–230	1	3 620,00
213	2.06.629.000845	Машинка для стрижки волос	1	5 000,00
214	2.06.629.000846	Машинка для стрижки волос	1	5 000,00
215	2.06.629.000847	Машинка для стрижки волос	1	5 000,00
216	2.06.629.000848	Машинка для стрижки волос	1	5 000,00
217	2.06.629.000849	Машинка для стрижки волос	1	5 000,00
218	2.06.629.000850	Машинка для стрижки волос	1	5 000,00
219	2.06.629.000851	Машинка для стрижки волос	1	5 000,00
220	2.06.629.000260	Микроволновая печь Samsung 2739NR	1	3 990,00
221	2.06.629.000482	Микроволновая печь «Дельта 71L20 С»	1	3 499,60
222	1.04.430.000149	Многофункциональное устройство Canon i-SENSYS MF 4120	1	8 725,00
223	2.06.629.000491	Моечная машина STIHL RE-11847660124508	1	11 850,00
224	2.04.430.000727	Монохромное лазерное устройство Samsung SCX-4824FN	1	8 410,00
225	1.04.430.000005	Монохромное лазерное устройство Canon	1	7 380,00
226	2.04.430.000379	Монохромное лазерное устройство Canon MF4018	1	9 156,00
227	2.04.430.000377	Монохромное лазерное устройство Canon MF4018	1	9 156,00
228	2.04.430.000378	Монохромное лазерное устройство Canon MF4018	1	9 156,00
229	1.36.629.001049	Морозильная камера	1	10 148,00
230	2.04.429.000224	Мотокоса «Штиль –130»	1	14 840,00
231	2.04.429.000489	Мотоножницы HS81	1	22 000,00
232	2.04.432.000037	Музыкальный центр	1	8 450,00
233	1.34.432.001156	Музыкальный центр LG 3730	1	9 000,00
234	1.36.636.001151	Мягкая мебель	1	7 500,00
235	1.36.636.001095	Мягкая мебель	1	7 500,00
236	1.34.429.001042	Мясорубка МИМ-300	1	15 273,00
237	2.04.429.000856	Мясорубка МИМ-300 М	1	27 160,00
238	2.04.429.000241	Мясорубка серии ETI-12/2S	1	15 000,00
239	2.04.433.000079	Набор ЛОР	1	9 700,00
240	1.13.120.000933	Навес	1	50 000,00
241	1.13.120.000934	Навес	1	50 000,00
242	1.24.200.001241	Навес	1	50 000,00
243	1.24.200.001242	Навес	1	50 000,00
244	1.24.200.001258	Навес	1	50 000,00
245	1.24.200.001259	Навес	1	50 000,00
246	1.34.429.001046	Насадка овощерезка МО (с протиракой)	1	38 351,00
247	1.04.429.000098	Насос мотопомпа Robin pump PTG 208	1	18 800,00
248	2.06.639.000844	Настольный сверлильный станок	1	16 750,00
249	1.34.433.001179	Облучатель	1	3 700,00
250	1.34.433.001027	Облучатель ОУФКД «Солнышко»	1	3 200,00
251	2.04.433.000334	Облучатель передвижной ОБ-450–3*30	1	5 000,00
252	2.04.433.000332	Облучатель передвижной ОБ-450–3*30	1	5 000,00
253	2.04.433.000337	Облучатель передвижной ОБ-450–3*30	1	5 000,00
254	2.04.433.000336	Облучатель передвижной ОБ-450–3*30	1	5 000,00
255	2.04.433.000335	Облучатель передвижной ОБ-450–3*30	1	5 000,00
256	2.04.433.000333	Облучатель передвижной ОБ-450–3*30	1	5 000,00
257	2.04.433.000242	Облучатель передвижной ОБ-450–6*30	1	4 500,00
258	2.04.433.000418	Облучатель рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный ОРУБ –03 «КРОНТ» (Д)	1	9 630,00
259	2.04.433.000420	Облучатель рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный ОРУБ –03 «КРОНТ» (Д)	1	9 630,00

260	2.04.433.000419	Облучатель рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный ОРУБ –03 «КРОНТ» (Д)	1	9630,00
261	2.04.429.000916	Отвал коммунальный КО-4 для ТУМ-180 с вентилями ПКУ-0,8.02.200	1	36000,00
262	1.05.534.000312	ПАЗ 32053 автобус, идентификационный номер: Х1 М3205 С090003793, год изготовления: 2009, цвет: белый, категория ТС D, № двигателя 52340091006198, № шасси отсутствует, № кузова Х1 М3205 С090003793, мощность двигателя 124 л.с., рабочий объем двигателя, 4670 куб. см, тип двигателя бензиновый, экологический класс третий, разрешенная максимальная масса 7705 кг, масса без нагрузки 4720 кг	1	789990,00
263	2.06.617.000068	Палас 6*4	1	10450,00
264	2.06.617.000067	Палас 6*4	1	10450,00
265	2.04.431.000486	Перфоратор	1	3026,00
266	2.06.629.000579	Пила торцово-усовочная «Корвет –2»	1	6760,00
267	2.06.629.000852	Плита электрическая 4-конфорочная, ЭП-4ЖШ (лицо нержавеющей), стандарт духовка	1	44020,00
268	2.06.629.000853	Плита электрическая 4-конфорочная, ЭП-4ЖШ (лицо нержавеющей), стандарт духовка	1	44020,00
269	2.06.629.000854	Плита электрическая 4-конфорочная, ЭП-4ЖШ (лицо нержавеющей), стандарт духовка	1	44020,00
270	2.06.629.000289	Плита электрическая ЭП-4ЖШ (лицо нержавеющей), стандарт духовка	1	39200,00
271	2.06.629.000433	Плита электрическая ЭП-6ЖШ	1	72197,00
272	2.06.629.000434	Плита электрическая ЭП-6ЖШ	1	72197,00
273	2.04.429.000913	Погрузчик-копновоз ПКУ0,8 универсальный	1	99000,00
274	2.04.433.000417	Подъемник передвижной для инвалидов с электрическим приводом ИПП-2Э	1	42000,00
275	1.04.433.000248	Пожарная сигнализация (медпункт, корпус № 1; № 2)	1	5450,85
276	1.04.433.000249	Пожарная сигнализация (медпункт, корпус № 3; № 4; № 5)	1	6990,85
277	2.04.433.000252	Пожарная сигнализация (столовая, административное здание)	1	7833,04
278	1.04.433.000292	Пожарная сигнализация (швейка, прачечная, баня, клуб, КПП)	1	10204,59
279	2.04.429.000912	Прицеп тракторный самосвальный 2 ПТС-4.5, год выпуска: 2011, цвет: синий, заводской № машины 6626, двигатель № отсутствует, коробка передач № отсутствует, основной ведущий мост № отсутствует, вид двигателя колесный, мощность двигателя отсутствует, конструкционная масса 1750 кг, максимальная конструктивная скорость 35 км/час, габаритные размеры 5830*2390*1940	1	223585,00
280	1.04.433.000229	Противопролежневая система	1	5399,46
281	1.36.629.001157	Пылесос STIHL SE-61	1	6200,00
282	1.36.629.001018	Пылесос моющий	1	4400,00
283	2.06.636.000477	Рабочий туалет «Элеганс» (парикмахерская)	1	9900,00
284	2.06.636.000478	Рабочий туалет «Элеганс» (парикмахерская)	1	9900,00
285	2.06.629.000888	Радиатор масляный GENERAL CLIMATE NY 20 LF	1	3300,00
286	2.06.629.000889	Радиатор масляный GENERAL CLIMATE NY 20 LF	1	3300,00
287	2.06.629.000887	Радиатор масляный GENERAL CLIMATE NY 20 LF	1	3300,00
288	2.06.629.000886	Радиатор масляный GENERAL CLIMATE NY 20 LF	1	3300,00
289	2.06.629.000880	Радиатор масляный GENERAL CLIMATE NY 20 LF	1	3300,00
290	2.06.629.000881	Радиатор масляный GENERAL CLIMATE NY 20 LF	1	3300,00
291	2.06.629.000882	Радиатор масляный GENERAL CLIMATE NY 20 LF	1	3300,00
292	2.06.629.000883	Радиатор масляный GENERAL CLIMATE NY 20 LF	1	3300,00
293	2.06.629.000884	Радиатор масляный GENERAL CLIMATE NY 20 LF	1	3300,00
294	2.06.629.000885	Радиатор масляный GENERAL CLIMATE NY 20 LF	1	3300,00
295	2.06.629.000766	Радиатор ERISSON 2909	1	3050,00
296	2.06.629.000767	Радиатор ERISSON 2909	1	3050,00
297	2.06.629.000768	Радиатор ERISSON 2909	1	3050,00
298	2.06.629.000763	Радиатор RENOVA 1560	1	3050,00
299	2.06.629.000765	Радиатор RENOVA 1560	1	3050,00
300	2.06.629.000764	Радиатор RENOVA 1560	1	3050,00
301	2.04.433.000080	Рефлектор	1	9000,00
302	1.04.433.000112	Роллер-ходунки	1	4500,00

303	2.04.433.000078	Ростометр	1	4 300,00
304	1.34.433.001028	Ростометр	1	3 200,00
305	2.06.629.000582	Рубанок плотницкий РЭ1200/1100Э	1	6 200,00
306	1.04.431.000095	Сварочный аппарат СА -79250	1	7 300,00
307	2.04.431.000279	Сварочный аппарат ВЕТА 282	1	12 500,00
308	2.04.431.000445	Сварочный аппарат САИ 220 Ресанта	1	8 200,00
309	2.04.431.000484	Сварочный аппарат САИ 220 Ресанта	1	8 528,00
310	1.24.433.001204	СГ-ТК-Д25 с газовым электронным корректором ТС-215 СГ	1	37 000,00
311	1.24.433.001205	СГ-ТК-Д25 с газовым электронным корректором ТС 215 СГ	1	37 000,00
312	2.06.628.000507	Сейф бухгалтерский ШБК	1	3 055,00
313	2.06.628.000506	Сейф бухгалтерский ШБК	1	3 055,00
314	2.06.628.000508	Сейф бухгалтерский ШБК	1	3 055,00
315	2.06.628.000345	Сейф металлический	1	8 500,00
316	2.06.628.000344	Сейф металлический	1	8 500,00
317	2.06.629.000431	Сковорода электрическая	1	31 431,00
318	2.06.629.000855	Сковорода электрическая СЭЧ-0,45 Н	1	51 400,00
319	1.34.433.001033	Слуховой аппарат	1	6 800,00
320	2.06.629.000498	Сплит-система Gree GWHN 07NK	1	14 285,00
321	2.06.629.000497	Сплит-система Gree GWHN 07NK	1	14 285,00
322	2.06.629.000494	Сплит-система Gree GWHN 07NK	1	14 285,00
323	2.06.629.000493	Сплит-система Gree GWHN 07NK	1	14 285,00
324	2.06.629.000496	Сплит-система Gree GWHN 07NK	1	14 285,00
325	2.06.629.000492	Сплит-система Gree GWHN 07NK	1	14 285,00
326	2.06.629.000495	Сплит-система Gree GWHN 07NK	1	14 285,00
327	1.04.429.000097	Станок универсальный распилочный	1	15 750,00
328	2.06.636.000809	Стеллаж библиотечный двухсторонний (900*520*1900)	1	3 436,72
329	2.06.636.000810	Стеллаж библиотечный двухсторонний (900*520*1900)	1	3 436,72
330	2.06.636.000811	Стеллаж библиотечный двухсторонний (900*520*1900)	1	3 436,72
331	2.06.636.000812	Стеллаж библиотечный двухсторонний (900*520*1900)	1	3 436,72
332	2.06.636.000813	Стеллаж библиотечный двухсторонний (900*520*1900)	1	3 436,71
333	2.06.636.000769	Стеллаж металлический	1	5 000,00
334	2.06.636.000770	Стеллаж металлический	1	5 000,00
335	2.06.636.000771	Стеллаж металлический	1	5 000,00
336	2.06.636.000772	Стеллаж металлический	1	5 000,00
337	2.06.636.000773	Стеллаж металлический	1	5 000,00
338	2.06.636.000774	Стеллаж металлический	1	5 000,00
339	2.06.636.000775	Стеллаж металлический	1	5 000,00
340	2.06.636.000776	Стеллаж металлический	1	5 000,00
341	2.06.636.000777	Стеллаж металлический	1	5 000,00
342	2.06.636.000778	Стеллаж металлический	1	5 000,00
343	2.06.636.000864	Стеллаж металлический	1	9 585,00
344	2.06.636.000865	Стеллаж металлический	1	8 520,00
345	2.06.636.000866	Стеллаж металлический	1	10 650,00
346	2.04.433.000094	Стерилизатор ГП-80 МО	1	24 820,00
347	1.36.629.001019	Стиральная машина	1	10 000,00
348	1.36.629.000946	Стиральная машина SM ARISTON AVD 107 EX	1	13 995,00
349	2.06.629.000744	Стиральная машина Samsung WF0602	1	15 730,00
350	2.06.629.000580	Стиральная машина В10-322	1	107 000,00
351	2.06.629.000294	Стиральная машина Л60-221	1	211 220,00
352	2.06.629.000295	Стиральная машина Л60-221	1	211 220,00
353	2.04.429.000141	Стиральная машина автомат LG	1	12 000,00
354	1.36.636.001032	Стол из нержавеющей стали СП-2	1	6 300,00
355	1.36.636.001184	Стол из нержавеющей стали СП-2	1	6 419,00
356	1.36.636.001185	Стол из нержавеющей стали СП-2	1	6 300,00
357	1.36.636.001187	Стол из нержавеющей стали СП-2	1	6 300,00
358	1.36.636.001186	Стол из нержавеющей стали СП-2	1	6 300,00
359	1.36.636.001175	Стол медицинский	1	4 700,00
360	1.36.633.001173	Стол медицинский	1	9 246,00

361	1.06.633.000179	Стол медицинский массажный	1	11 900,00
362	1.36.633.001029	Стол медицинский массажный	1	7 500,00
363	2.06.633.000339	Стол медицинский передвижной 2-полочный	1	3 200,00
364	2.06.633.000276	Стол медицинский передвижной 2-полочный	1	3 400,00
365	2.06.633.000340	Стол медицинский передвижной 2-полочный	1	3 200,00
366	2.06.633.000341	Стол медицинский передвижной 2-полочный	1	3 200,00
367	2.06.633.000338	Стол медицинский передвижной 2-полочный	1	3 200,00
368	1.06.633.000180	Стол медицинский 2-полочный	1	6 800,00
369	2.06.636.000412	Стол прикроватный подкатной	1	3 181,00
370	2.06.636.000413	Стол прикроватный подкатной	1	3 181,00
371	2.06.636.000414	Стол прикроватный подкатной	1	3 181,00
372	2.06.636.000415	Стол прикроватный подкатной	1	3 181,00
373	2.06.636.000416	Стол прикроватный подкатной	1	3 181,00
374	2.06.636.000408	Стол прикроватный подкатной	1	3 181,00
375	2.06.636.000409	Стол прикроватный подкатной	1	3 181,00
376	2.06.636.000407	Стол прикроватный подкатной	1	3 181,00
377	2.06.636.000410	Стол прикроватный подкатной	1	3 181,00
378	2.06.636.000411	Стол прикроватный подкатной	1	3 181,00
379	2.06.636.000894	Стол производственный разделочный	1	9 650,00
380	1.06.633.000009	Столик инструментальный 2-полочный	1	3 500,00
381	1.06.633.000010	Столик инструментальный 2-полочный	1	3 500,00
382	2.06.636.000047	Столик инструментальный железный	1	4 100,00
383	2.06.636.000048	Столик инструментальный железный	1	4 100,00
384	2.06.636.000049	столик инструментальный железный	1	4 100,00
385	2.06.633.000046	Столик инструментальный стеклянный	1	4 100,00
386	1.36.633.001174	Столик манипуляционный	1	15 500,00
387	2.06.629.000560	Сушильная машина ВС-10	1	95 000,00
388	2.06.629.000384	Сушильная машина ВС-30	1	157 500,00
389	2.06.636.000389	Сушильная машина ВС-30	1	157 500,00
390	1.34.432.001012	Телевизор	1	5 500,00
391	1.34.432.001020	Телевизор	1	16 110,26
392	1.34.432.001086	Телевизор	1	3 900,00
393	1.34.432.001085	Телевизор	1	3 900,00
394	1.06.432.000011	Телевизор	1	7 200,00
395	1.34.432.000955	Телевизор	1	16 110,26
396	2.04.432.000739	Телевизор Daewoo KK21D28	1	6 450,00
397	2.04.432.000740	Телевизор Daewoo KK21D28	1	6 450,00
398	2.04.432.000741	Телевизор Daewoo KK21D28	1	6 450,00
399	2.04.432.000743	Телевизор Daewoo KK21D28	1	6 450,00
400	2.04.432.000742	Телевизор Daewoo KK21D28	1	6 450,00
401	1.34.432.001119	Телевизор «Рубин 55FM10-6»	1	6 800,00
402	1.34.432.001169	Телевизор «Рубин 55FM10-6»	1	6 800,00
403	1.34.432.001166	Телевизор «Рубин 55FM10-6»	1	6 800,00
404	1.34.432.001155	Телевизор «Рубин 55FM10-6»	1	6 800,00
405	1.34.432.001120	Телевизор «Рубин 55FM10-7»	1	6 800,00
406	1.34.432.001168	Телевизор «Рубин 55FM10-7»	1	6 800,00
407	1.34.432.001167	Телевизор «Рубин 55FM10-7»	1	6 800,00
408	1.34.432.001118	Телевизор ERISON 21F7	1	7 191,00
409	1.34.432.001153	Телевизор ERISON 21F7	1	7 191,00
410	1.34.432.001100	Телевизор «Rubin 55V10-8ar»	1	5 280,00
411	1.34.432.001125	Телевизор «Rubin 55V10-8ar»	1	5 280,00
412	1.34.432.001124	Телевизор «Rubin 55V10-8ar»	1	5 280,00
413	1.34.432.001123	Телевизор «Rubin 55V10-8ar»	1	5 280,00
414	1.34.432.001122	Телевизор «Rubin 55V10-8ar»	1	5 280,00
415	1.34.432.001099	Телевизор «Rubin 55 M10 T-2»	1	4 100,00
416	1.34.432.001121	Телевизор «Rubin 55 M10 T-2»	1	4 100,00
417	1.34.432.001116	Телевизор ELENBERG	1	5 000,00
418	1.34.432.001117	Телевизор ELENBERG	1	7 000,00

419	1.06.432.000012	Телевизор LG	1	7 800,00
420	2.04.432.000258	Телевизор «Горизонт 29CF 57»	1	6 590,00
421	2.04.432.000259	Телевизор «Горизонт 29CF 57»	1	6 590,00
422	1.04.432.000363	Телевизор ЖК SAMSUNG 32	1	17 207,00
423	2.06.636.000421	Тележка для белья ТП-200	1	7 350,00
424	2.06.636.000422	Тележка для белья ТП-200	1	7 350,00
425	2.06.636.000423	Тележка для белья ТП-200	1	7 350,00
426	2.06.636.000424	Тележка для белья ТП-200	1	7 350,00
427	2.04.429.000839	Тележка ТП-50 С	1	21 500,00
428	2.04.429.000840	Тележка ТП-50 С	1	21 500,00
429	2.04.429.000829	Тележка для белья ТП-200	1	14 000,00
430	2.04.429.000830	Тележка для белья ТП-200	1	14 000,00
431	2.04.429.000833	Тележка платформенная металлическая с трубчатыми бортами ТПБ-20	1	10 700,00
432	2.04.429.000831	Тележка платформенная металлическая с трубчатыми бортами ТПБ-20	1	10 700,00
433	2.04.429.000836	Тележка платформенная металлическая с трубчатыми бортами ТПБ-20	1	10 700,00
434	2.04.429.000834	Тележка платформенная металлическая с трубчатыми бортами ТПБ-20	1	10 700,00
435	2.04.429.000832	Тележка платформенная металлическая с трубчатыми бортами ТПБ-20	1	10 700,00
436	2.04.429.000835	Тележка платформенная металлическая с трубчатыми бортами ТПБ-20	1	10 700,00
437	2.06.636.000396	Тележка сервировочная ТСЗ	1	10 920,00
438	2.06.636.000397	Тележка сервировочная ТС-3	1	10 920,00
439	2.06.636.000398	Тележка сервировочная ТС-3	1	10 920,00
440	2.06.636.000399	Тележка сервировочная ТС-3	1	10 920,00
441	2.06.636.000400	Тележка сервировочная ТС-3	1	10 920,00
442	2.06.636.000391	Тележка сервировочная ТСП	1	9 200,00
443	2.06.636.000392	Тележка сервировочная ТСП	1	9 200,00
444	2.06.636.000393	Тележка сервировочная ТСП	1	9 200,00
445	2.06.636.000394	Тележка сервировочная ТСП	1	9 200,00
446	2.06.636.000395	Тележка сервировочная ТСП	1	9 200,00
447	2.06.629.000644	Тепловентилятор «Мост» ТВ9/12	1	5 975,00
448	2.06.629.000645	Тепловентилятор «Мост» ТВ9/12	1	5 975,00
449	2.06.629.000648	Тепловентилятор «Мост» ТВ9/12	1	5 975,00
450	2.06.629.000649	Тепловентилятор «Мост» ТВ9/12	1	5 975,00
451	2.06.629.000638	Тепловентилятор «Мост» ТВ9/12	1	5 975,00
452	2.06.629.000639	Тепловентилятор «Мост» ТВ9/12	1	5 975,00
453	2.06.629.000642	Тепловентилятор «Мост» ТВ9/12	1	5 975,00
454	2.06.629.000643	Тепловентилятор «Мост» ТВ9/12	1	5 975,00
455	2.06.639.000647	Тепловентилятор «Мост» ТВ9/12	1	5 975,00
456	2.06.629.000650	Тепловентилятор «Мост» ТВ9/12	1	5 975,00
457	2.06.629.000641	Тепловентилятор «Мост» ТВ9/12	1	5 975,00
458	2.06.629.000640	Тепловентилятор «Мост» ТВ9/12	1	5 975,00
459	2.06.629.000646	Тепловентилятор «Мост» ТВ9/12	1	5 975,00
460	2.04.429.000145	Теплогенератор DANIA 9kW3*400V	1	7 300,00
461	2.04.429.000142	Теплогенератор DANIA 9kW3*400V	1	7 300,00
462	2.04.429.000144	Теплогенератор DANIA 9kW3*400V	1	7 300,00
463	2.04.429.000143	Теплогенератор DANIA 9kW3*400V	1	7 300,00
464	2.06.639.000583	Тиски настольные 150 мм	1	3 945,00
465	2.04.429.000911	Трактор «Беларус-892», год выпуска: 2011, цвет: черно-красный, заводской № машины (рамы) 89203080, двигатель № 637008, коробка передач № 390550 основной ведущий мост № 690135/371678-04, вид двигателя колесный, мощность двигателя 88,44 л. с., конструкционная масса 4000 кг, максимальная конструктивная скорость 38 км/час, габаритные размеры 3970/1970/2850	1	690 000,00
466	1.36.636.001029	Тренажер спортивный многофункциональный	1	23 000,00
467	1.36.633.001176	Тумба медицинская	1	4 100,00
468	1.36.636.001084	Тумба под аквариум	1	8 600,00

469	2.05.534.000842	УАЗ 396255 спец. пассажирский, идентификационный номер: ХТТ396255 В0431633, год изготовления: 2011, цвет: белая ночь, категория ТС В, модель двигателя № 409100*В3028928, шасси № 220695 В0452925, кузов № 396200 В0207831, мощность двигателя 112 л.с., рабочий объем двигателя 2693 куб. см, тип двигателя бензиновый, экологический класс четвертый, разрешенная максимальная масса 2810 кг, масса без нагрузки 1885 кг	1	436000,00
470	1.35.534.000938	УАЗ-220602 автобус, идентификационный номер: ХТТ22060220003305, год изготовления: 2002, цвет: защитный, категория ТС D, модель двигателя № 3МЗ-40210L N20004436, шасси № 37410020124041, кузов № 22060020202043, мощность двигателя 74 л.с., рабочий объем двигателя 2445 куб. см, тип двигателя бензиновый, разрешенная максимальная масса 2780 кг, масса без нагрузки 1855 кг	1	162774,80
471	1.35.534.000939	УАЗ-396202 санитарный а/м, идентификационный номер: ХТТ39620220007016, год изготовления: 2002, цвет: белая ночь, категория ТС В, модель двигателя № 3МЗ-402010LN20008139, шасси № 37410020127752, кузов № 39620020204488, мощность двигателя 74 л.с., рабочий объем двигателя 2445 куб. см, тип двигателя бензиновый, разрешенная максимальная масса 2500 кг, масса без нагрузки 1825 кг	1	175062,00
472	1.04.433.000126	Укладка противочумная	1	7000,00
473	2.04.433.000346	Умывальник передвижной ИУП-2	1	3500,00
474	2.04.433.000347	Умывальник передвижной ИУП-2	1	3500,00
475	2.04.433.000348	Умывальник передвижной ИУП-2	1	3500,00
476	2.04.433.000351	Умывальник передвижной ИУП-2	1	3500,00
477	2.04.433.000352	Умывальник передвижной ИУП-2	1	3500,00
478	2.04.433.000353	Умывальник передвижной ИУП-2	1	3500,00
479	2.04.433.000354	Умывальник передвижной ИУП-2	1	3500,00
480	2.04.433.000355	Умывальник передвижной ИУП-2	1	3500,00
481	2.04.433.000350	Умывальник передвижной ИУП-2	1	3500,00
482	1.04.433.000107	Умывальник передвижной ИУП-2	1	4500,00
483	2.04.433.000349	Умывальник передвижной ИУП-2	1	3500,00
484	1.04.433.000108	Умывальник передвижной ИУП-2	1	4500,00
485	1.04.433.000093	Установка СТЭЛ10 Н-120-01	1	54500,00
486	2.04.433.000296	Установка СТЭЛ10 Н-120-01	1	59500,00
487	2.04.433.000370	Установка СТЭЛ10 Н-120-01	1	66500,00
488	2.04.433.000437	Установка СТЭЛ10 Н-120-01	1	66500,00
489	2.04.432.000311	Факс Panasonic KC966RUT Gray	1	7484,00
490	1.04.432.000004	Факс КХ FT932RU-B	1	7619,00
491	1.34.432.001006	Факс на термобумаге	1	7611,00
492	1.34.433.001007	Фотоаппарат FujiFilm	1	5986,00
493	2.04.433.000262	Фотоаппарат SAMSUNG S860	1	3590,00
494	1.04.429.000092	Хлебозрезка АХМ-300 Т	1	33299,42
495	1.04.433.000899	Ходунки-каталка с опорой под локоть	1	8433,60
496	1.04.433.000900	Ходунки-каталка с опорой под локоть	1	8433,60
497	1.04.433.000901	Ходунки-каталка с опорой под локоть	1	8433,60
498	1.04.433.000902	Ходунки-каталка с опорой под локоть	1	8433,60
499	1.04.433.000903	Ходунки-каталка с опорой под локоть	1	8433,60
500	1.36.629.001047	Холодильник	1	8858,00
501	1.36.629.001051	Холодильник ZANUSSI	1	17200,00
502	1.06.629.000019	Холодильник «Саратов»	1	7020,00
503	1.06.629.000163	Холодильник «Саратов»	1	8000,50
504	1.06.629.000017	Холодильник «Саратов»	1	7020,00
505	1.06.629.000164	Холодильник «Саратов»	1	8000,50
506	1.06.629.000165	Холодильник «Саратов»	1	8000,50
507	1.06.629.000018	Холодильник «Саратов»	1	7020,00
508	1.06.629.000021	Холодильник «Саратов»	1	7020,00
509	1.06.629.000162	Холодильник «Саратов»	1	8000,50
510	1.06.629.000020	Холодильник «Саратов»	1	7020,00
511	2.06.636.000366	Холодильник «Смоленск СМ-414 Д»	1	8330,00
512	2.06.636.000367	Холодильник «Смоленск СМ-414 Д»	1	8330,00

513	2.06.636.000364	Холодильник «Смоленск СМ-414 Д»	1	8330,00
514	2.06.636.000365	Холодильник «Смоленск СМ-414 Д»	1	8330,00
515	2.06.636.000369	Холодильник «Смоленск СМ-414 Д»	1	8330,00
516	2.06.629.000368	Холодильник «Смоленск СМ-414 Д»	1	8330,00
517	1.06.629.000089	Холодильник-бар «Саратов-544 КБ –160»	1	6900,00
518	1.06.629.000088	Холодильник-бар «Саратов-544 КБ –160»	1	6900,00
519	1.36.639.000952	Холодильник «Саратов»	1	8590,00
520	1.36.639.000956	Холодильник «Саратов»	1	8100,00
521	1.36.629.000957	Холодильник «Саратов»	1	8100,00
522	1.36.629.000958	Холодильник «Саратов»	1	8100,00
523	1.36.629.001013	Холодильник «Саратов»	1	8100,00
524	1.36.629.001014	Холодильник «Саратов»	1	8100,00
525	1.36.629.001015	Холодильник «Саратов»	1	8100,00
526	1.36.629.001016	Холодильник «Саратов»	1	7485,00
527	1.36.629.000951	Холодильник «Саратов»	1	8590,00
528	1.36.629.000950	Холодильник «Саратов»	1	8590,00
529	1.36.629.001031	Холодильник «Саратов»	1	7470,00
530	1.36.629.001121	Холодильник «Саратов 451»	1	8377,76
531	1.36.629.001165	Холодильник «Саратов 451»	1	8377,78
532	1.36.629.001164	Холодильник «Саратов 451»	1	8377,78
533	1.36.629.001163	Холодильник «Саратов 451»	1	8377,78
534	1.36.629.001162	Холодильник «Саратов 451»	1	8377,78
535	1.36.629.001161	Холодильник «Саратов 451»	1	8377,78
536	1.36.629.001160	Холодильник «Саратов 451»	1	8377,78
537	1.36.629.001159	Холодильник «Саратов 451»	1	8377,78
538	1.36.629.001158	Холодильник «Саратов 451»	1	8377,78
539	1.36.629.001101	Холодильник «Саратов»	1	7470,00
540	1.36.629.001127	Холодильник «Саратов»	1	7470,00
541	1.36.629.001126	Холодильник «Саратов»	1	7470,00
542	1.36.629.001136	Холодильник «Саратов»	1	7470,00
543	1.36.629.001135	Холодильник «Саратов»	1	7470,00
544	1.36.629.001134	Холодильник «Саратов»	1	7470,00
545	1.36.629.001128	Холодильник «Саратов»	1	7470,00
546	2.06.629.000738	Холодильник «Саратов-263»	1	11100,00
547	2.06.629.000735	Холодильник «Саратов-263»	1	11100,00
548	2.06.629.000737	Холодильник «Саратов-263»	1	11100,00
549	2.06.629.000734	Холодильник «Саратов-263»	1	11100,00
550	2.06.629.000736	Холодильник «Саратов-263»	1	11100,00
551	2.06.629.000732	Холодильник «Саратов-263»	1	11100,00
552	2.06.629.000733	Холодильник «Саратов-263»	1	11100,00
553	2.06.629.000256	Холодильник «Саратов-549»	1	6790,00
554	2.06.629.000254	Холодильник «Саратов-549»	1	6790,00
555	2.06.629.000253	Холодильник «Саратов-549»	1	6790,00
556	2.06.629.000255	Холодильник «Саратов-549»	1	6790,00
557	2.06.629.000257	Холодильник «Саратов-549»	1	6790,00
558	2.06.629.000385	Центрифуга ЛЦ-25 люкс	1	107500,00
559	2.06.636.000390	Центрифуга ЛЦ-25 люкс	1	107500,00
560	1.34.429.001017	Швейная машина FAMILY SL 3016S	1	7650,00
561	2.04.429.000313	Швейная машина челночного стежка с нижним транспортером ZOJE ZJ-5550	1	12450,00
562	2.04.429.000361	Швейная машина челночного стежка с нижним транспортером ZOJE ZJ-5550	1	12450,00
563	1.36.633.001177	Ширма медицинская	1	3400,00
564	1.06.633.000101	Ширма медицинская 3-секционная ПВХ	1	3200,00
565	1.06.633.000102	Ширма медицинская 3-секционная ПВХ	1	3200,00
566	1.06.633.000103	Ширма медицинская 3-секционная ПВХ	1	3200,00
567	1.06.633.000182	Ширма медицинская 3-секционная ПВХ	1	5200,00
568	2.06.636.000822	Шкаф металлический (1850*830*400)	1	6965,00
569	2.06.636.000821	Шкаф металлический (1850*830*400)	1	6965,00

570	2.06.636.000823	Шкаф металлический (1850*830*400)	1	6 965,00
571	2.06.636.000824	Шкаф металлический (1850*830*400)	1	6 965,00
572	2.06.636.000825	Шкаф металлический (1850*830*400)	1	6 965,00
573	2.06.636.000826	Шкаф металлический (1850*830*400)	1	6 965,00
574	2.06.636.000827	Шкаф металлический (1850*830*400)	1	6 965,00
575	2.06.636000509	Шкаф АМ-1891	1	6 490,00
576	2.06.636.000510	Шкаф АМ-1891	1	6 490,00
577	2.06.636.000511	Шкаф АМ-1891	1	6 489,99
578	2.06.636.000471	Шкаф для одежды 2-створчатый	1	7 800,00
579	1.36.633.001073	Шкаф для одежды и белья	1	4 610,00
580	1.36.633.001072	Шкаф для одежды и белья	1	4 610,00
581	1.36.633.001071	Шкаф для одежды и белья	1	4 610,00
582	1.36.633.001070	Шкаф для одежды и белья	1	4 610,00
583	1.36.633.001069	Шкаф для одежды и белья	1	4 610,00
584	1.36.633.001068	Шкаф для одежды и белья	1	4 610,00
585	1.36.633.001067	Шкаф для одежды и белья	1	4 610,00
586	1.36.633.001066	Шкаф для одежды и белья	1	4 610,00
587	1.36.633.001064	Шкаф для одежды и белья	1	4 610,00
588	1.36.633.001063	Шкаф для одежды и белья	1	4 610,00
589	1.36.633.001062	Шкаф для одежды и белья	1	4 610,00
590	1.36.633.001061	Шкаф для одежды и белья	1	4 610,00
591	1.36.633.001060	Шкаф для одежды и белья	1	4 610,00
592	1.36.633.001109	Шкаф для одежды и белья	1	3 900,00
593	1.36.633.001129	Шкаф для одежды и белья	1	4 285,72
594	1.36.633.001097	Шкаф для одежды и белья	1	4 285,72
595	1.36.633.001147	Шкаф для одежды и белья	1	4 285,72
596	1.36.633.001146	Шкаф для одежды и белья	1	4 285,72
597	1.36.633.001145	Шкаф для одежды и белья	1	4 285,72
598	1.36.633.001144	Шкаф для одежды и белья	1	4 285,72
599	1.36.633.001143	Шкаф для одежды и белья	1	4 285,72
600	1.36.633.001142	Шкаф для одежды и белья	1	4 285,72
601	1.36.633.001141	Шкаф для одежды и белья	1	4 285,72
602	1.36.633.001140	Шкаф для одежды и белья	1	4 285,72
603	1.36.633.001139	Шкаф для одежды и белья	1	4 285,72
604	1.36.633.001138	Шкаф для одежды и белья	1	4 285,72
605	1.36.633.001137	Шкаф для одежды и белья	1	4 285,72
606	1.36.633.001152	Шкаф для одежды и белья	1	4 285,72
607	2.06.629.000288	Шкаф жарочный ШЖЭ-2 (лицо нержавеющей стали) стандартная духовка	1	38 100,00
608	2.06.629.000859	Шкаф жарочный ШЖЭ-2 (лицо нержавеющей стали), стандартная духовка	1	41 850,00
609	2.06.629.000860	Шкаф жарочный ШЖЭ-2 (лицо нержавеющей стали), стандартная духовка	1	41 850,00
610	1.36.636.001111	Шкаф книжный	1	3 998,00
611	1.36.636.001132	Шкаф книжный	1	4 820,00
612	1.36.636.001112	Шкаф книжный	1	4 838,00
613	1.36.636.001113	Шкаф книжный	1	3 635,00
614	1.36.636.001110	Шкаф книжный	1	4 820,00
615	2.06.636.000624	Шкаф комбинированный (2100*700*450)	1	7 900,00
616	2.06.636.000891	Шкаф кухонный для хранения хлеба ШЗК-1200	1	29 333,33
617	2.06.636.000892	Шкаф кухонный для хранения хлеба ШЗК-1200	1	29 333,33
618	2.06.636.000893	Шкаф кухонный для хранения хлеба ШЗК-1200	1	29 333,34
619	2.06.636.000895	Шкаф кухонный для хранения хлеба ШЗК-1200	1	33 270,00
620	2.06.636.000896	Шкаф кухонный для хранения хлеба ШЗК-1200	1	33 270,00
621	2.06.636.000897	Шкаф кухонный для хранения хлеба ШЗК-1200	1	33 270,00
622	1.36.633.001089	Шкаф медицинский	1	6 128,34
623	1.36.633.001088	Шкаф медицинский	1	6 128,34
624	1.36.633.001087	Шкаф медицинский	1	6 128,34
625	1.36.633.001181	Шкаф медицинский	1	4 750,00

626	1.36.633.001182	Шкаф медицинский	1	4 750,00
627	1.36.633.001178	Шкаф медицинский	1	4 750,00
628	2.06.633.000317	Шкаф медицинский 1-створчатый (стекло/металл)	1	5 500,00
629	2.06.633.000318	Шкаф медицинский 1-створчатый (стекло/металл)	1	5 500,00
630	2.06.633.000319	Шкаф медицинский 1-створчатый (стекло/металл)	1	5 500,00
631	2.06.633.000316	Шкаф медицинский 1-створчатый (стекло/металл)	1	5 500,00
632	1.06.633.000362	Шкаф медицинский 1-створчатый	1	5 005,00
633	1.06.633.000315	Шкаф медицинский 1-створчатый	1	5 005,00
634	1.06.633.000181	Шкаф медицинский 1-створчатый	1	9 600,00
635	2.06.633.000502	Шкаф медицинский 1-створчатый (ламинат/стекло)	1	5 000,00
636	2.06.633.000501	Шкаф медицинский 1-створчатый (ламинат/стекло)	1	5 000,00
637	2.06.633.000503	Шкаф медицинский 1-створчатый (ламинат/стекло)	1	5 000,00
638	2.06.633.000504	Шкаф медицинский 1-створчатый (ламинат/стекло)	1	5 000,00
639	2.06.633.000500	Шкаф медицинский 1-створчатый (ламинат/стекло)	1	5 000,00
640	2.06.633.000499	Шкаф медицинский 1-створчатый (ламинат/стекло)	1	5 000,00
641	1.06.633.000014	Шкаф медицинский 2-створчатый	1	6 500,00
642	2.06.633.000042	Шкаф медицинский 2-створчатый	1	7 550,00
643	2.06.636.000043	Шкаф медицинский 2-створчатый	1	7 550,00
644	2.06.636.000044	Шкаф медицинский 2-створчатый	1	7 550,00
645	1.06.633.000013	Шкаф медицинский 2-створчатый	1	6 500,00
646	2.06.636.000045	Шкаф медицинский 2-створчатый	1	7 550,00
647	2.06.636.000473	Шкаф со стеклом 2-створчатый	1	5 800,00
648	2.04.433.000066	Шкаф сухожаровой	1	18 600,00
649	2.04.433.000069	Шкаф сухожаровой	1	18 600,00
650	2.06.629.000435	Шкаф холодильный с двумя дверями	1	39 062,00
651	2.06.629.000436	Шкаф холодильный с двумя дверями	1	39 062,00
652	1.36.636.001133	Шкаф-пенал	1	3 920,00
653	1.36.636.001114	Шкаф-пенал	1	3 920,00
654	1.36.636.001098	Шкаф-стенка	1	3 750,00
655	1.36.636.001150	Шкаф-стенка	1	3 750,00
656	1.36.636.001148	Шкаф-стенка	1	3 750,00
657	1.36.636.001154	Шкаф-стенка	1	3 750,00
658	1.36.636.001147	Шкаф-стенка	1	3 750,00
659	1.36.636.001115	Шкаф-стенка	1	13 100,00
660	2.04.431.000485	Шлифовочная машина	1	3 787,00
661	2.04.429.000915	Щетка коммунальная МКЗЛ (с поливом)	1	80 000,00
662	2.06.636.000401	Щит б/б оргстекло 1200*900*10 тренировочный	1	8 000,00
663	2.06.636.000402	Щит б/б оргстекло 1200*900*10 тренировочный	1	8 000,00
664	1.04.433.000227	Электрокардиограф ЭК1 Т-07	1	24 997,50
665	1.34.431.001043	Электроплита ПЭ-0,48 Н	1	30 909,00
Итого:				17 146 781,12

Приложение № 3 к распоряжению
Правительства области от 19 ноября 2013 года № 275-Пр

**Перечень объектов
недвижимого имущества, закрепляемого за государственным
автономным учреждением Саратовской области
«Озерный психоневрологический интернат»**

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование	Количество	Балансовая стоимость (рублей)
1	1010001	Здание спального корпуса № 1, назначение: жилое, 3-этажный (подземных этажей – 1), общая площадь 2422,4 кв. м, лит.В, адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область, Аткарский район, с. Озерное, ул. Ленина, д. 5	1	21003199,12
2	1010015	Здание спального корпуса № 2, назначение: жилое, 2-этажный (подземных этажей – 1), общая площадь 1345,9,4 кв. м, лит.А, адрес объекта: Саратовская область, Аткарский район, с. Озерное, ул. Ленина, д. 5	1	8637237,48

3	1010016	Здание бани с прачечной, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 249 кв. м, лит.Б, адрес объекта: Саратовская область, Аткарский район, с. Озерное, ул. Ленина, д. 5	1	4612201,7
4	1010017	Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 42,4 кв. м, лит.Б, адрес объекта: Саратовская область, Аткарский район, Озерное муниципальное образование, с. Озерное, в 150 м северо-восточнее здания администрации	1	657382,7
5	1010019	Комплекс, в состав его входит: водонапорная башня площадью застройки 6,3 кв. м, скважина – 1 шт., сеть водопроводная протяженностью 463,3 м, колодец водопроводный – 5 шт., назначение: нежилое, адрес объекта: Саратовская область, Аткарский район, с. Озерное, ул. Ленина, д. 5	1	289929,4
6	1010011	Здание, гараж на 3 автомобиля; нежилое здание, 1-этажный, общая площадь 124 кв. м, лит.Г1, адрес (местонахождение) объекта: Саратовская область, Аткарский район, с. Озерное, ул. Ленина, д. 5	1	168818,26
7	1010013	Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей – 0), общая площадь 200 кв. м, лит.Г, адрес объекта: Саратовская область, Аткарский район, Озерное муниципальное образование, с. Озерное, в 150 м северо-восточнее здания администрации	1	645202,48
8	1010014	Часть нежилого здания, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей – 0), общая площадь 120,9 кв. м, лит.З, адрес объекта: Саратовская область, Аткарский район, Озерное муниципальное образование, с. Озерное, в 150 м северо-восточнее здания администрации	1	888306,02
9	1010012	Здание котельной, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 60,3 кв. м, лит.К, адрес объекта: Саратовская область, Аткарский район, с. Озерное, ул. Ленина, д. 5	1	846639,84
10	1010007	Здание мастерской, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 98,5 кв. м, лит.М, адрес объекта: Саратовская область, Аткарский район, с. Озерное, ул. Ленина, д. 5	1	137457,8
11	1010006	Здание морга, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 7,8 кв. м, лит.Г, адрес объекта: Саратовская область, Аткарский район, с. Озерное, ул. Ленина, д. 5	1	112816,74
12	1010009	Овощехранилище, назначение: нежилое, 0-этажный (подземных этажей – 1), общая площадь 147,3 кв. м, лит.О, адрес объекта: Саратовская область, Аткарский район, Озерное муниципальное образование, с. Озерное, в 150 м северо-восточнее здания администрации	1	301601,46
13	1010010	Часть нежилого здания (свинарник), назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей – 0), общая площадь 342,7 кв. м, лит.С, адрес объекта: Саратовская область, Аткарский район, Озерное муниципальное образование, с. Озерное, в 150 м северо-восточнее здания администрации	1	1477592,3
14	1010038	Здание материального и продовольственного склада, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 185,4 кв. м, лит.Е, адрес объекта: Саратовская область, Аткарский район, с. Озерное, ул. Ленина, д. 5	1	1216699,54
15	1010004	Здание столовой с кухней, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 361,6 кв. м, лит.Д, адрес объекта: Саратовская область, Аткарский район, с. Озерное, ул. Ленина, д. 5	1	819730,86
16	1010024	Канализация, состоящая из: канализации протяженностью 103,95 м, хлораторной объемом 8 куб. м., колодцев 32 шт., назначение: нежилое, адрес объекта: Саратовская область, Аткарский район, с. Озерное, ул. Ленина, д. 5	1	125181,82
17	1010020	Теплотрасса, назначение: нежилое, протяженность 121,4 м, лит. I1, I1, I1, I1, I1, I1, I1, I1, I1, I1, адрес объекта: Саратовская область, Аткарский район, с. Озерное, ул. Ленина, д. 5	1	45383,92
18	1010005	Нежилое здание, 1-этажный, площадь 59,1 кв. м, адрес объекта: Саратовская область, Аткарский район, с. Озерное, ул. Ленина, д. 5	1	391001,64
19	1010026	Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей – 0), общая площадь 22,4 кв. м, лит.Э, адрес объекта: Саратовская область, Аткарский район, с. Озерное, ул. Ленина, д. 5	1	12821,7
Итого:				42389204,78

**Перечень
объектов особо ценного движимого имущества, закрепляемого
за государственным автономным учреждением Саратовской области
«Озерный психоневрологический интернат»**

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта	Количество (шт.)	Балансовая стоимость, руб.
1	1010034	Автомобиль ГАЗ-2705 фургон цельнометаллический, идентификационный номер (VIN) ХТН 270500УО190778, марка, модель ТС ГАЗ-2705 фургон цельнометаллический, категория ТС – В, год изготовления – 2000, № двигателя *40260 F*УО131925*, шасси № 270500У0190183, кузов № 270500У0060410, цвет кузова – серо-белый, мощность двигателя – 86 л.с. (63,4 кВт), рабочий объем двигателя 445 куб. см, тип двигателя – бензиновый, разрешенная максимальная масса 3500 кг, масса без нагрузки – 2090 кг, организация-изготовитель ТС ОАО ГАЗ, Горьковский автомобильный завод, Россия, одобрение типа ТС № РОСС RU.МТ 02.3.02030 п1 выдано Госстандартом России от 30.06.99, таможенные ограничения не установлены	1	290 598,00
2	1010433	Автомобиль ГАЗ-2705 фургон цельнометаллический, идентификационный номер (VIN) Х96270500 А0671573, марка, модель ТС ГАЗ-2705 фургон цельнометаллический, категория ТС – В, год изготовления – 2010, № двигателя *421600*А0603605*, шасси № отсутствует, кузов № 270500 А0447884, цвет кузова – белый, мощность двигателя – 106,8 л.с. (78,5 кВт), рабочий объем двигателя 2890 куб. см, тип двигателя – бензиновый, экологический класс – третий, разрешенная максимальная масса 3500 кг, масса без нагрузки – 2070 кг, организация-изготовитель ООО «Автомобильный завод ГАЗ», Россия, одобрение типа ТС № РОСС RU.МТ 02.Е05599 П130.06.99 от 01.01.2010 «САТР-ФОНД», таможенные ограничения не установлены	1	454 280,00
3	1010036	Автомобиль УАЗ-396254 специальный а/м, идентификационный номер (VIN) ХТТ39625470488130, марка, модель УАЗ-396254 специальный а/м, категория ТС – В, год изготовления – 2006, № двигателя 42130 Н*61201548*, шасси № 37410070409449, кузов № 39620070207538, цвет кузова – белая ночь, мощность двигателя – 99,0 л.с. (72,8 кВт), рабочий объем двигателя 2890 куб. см, тип двигателя – бензиновый, экологический класс – второй, разрешенная максимальная масса 2720 кг, масса без нагрузки – 1720 кг, организация-изготовитель – Россия ОАО УАЗ, одобрение типа ТС № Е04695 от 01.07.2006 РОСС.RU.МТ02, таможенные ограничения не установлены	1	270 300,00
4	1010032	Автомобиль УАЗ-3962 санитарный а/м, идентификационный номер (VIN) ХТТ39620010006869, марка, модель УАЗ-3962 санитарный а/м, категория ТС – В, год изготовления – 2001, № двигателя ЗМЗ – 40210L N*10014738, шасси № 10005821, кузов № 10006869, цвет кузова – белая ночь, мощность двигателя – 74,0 л.с. (55,4 кВт), рабочий объем двигателя 2445 куб. см, тип двигателя – бензиновый, разрешенная максимальная масса 2500 кг, масса без нагрузки – 1825 кг, организация-изготовитель – Россия ОАО УАЗ, одобрение типа ТС № Е02844 от 27.12.2000 РОСС.RU.МТ02, таможенные ограничения не установлены	1	188 496,00
5	1010033	Машина вакуумная, идентификационный номер (VIN) ХVЛ482300Х0000075, марка, модель КО – 503 В, категория ТС – С, год изготовления – 1999, № двигателя 511000 А Х1009639, шасси № 0798116, кузов № отсутствует, цвет кузова – белая ночь, мощность двигателя 92,0 кВт, рабочий объем двигателя 4250 куб. см, тип двигателя – карбюраторный, разрешенная максимальная масса 7850 кг, масса без нагрузки – 3650 кг, организация-изготовитель ОАО «КОММАШ», г. Арзамас Россия, одобрение типа ТС № РОСС. RU.МТ15 Е00236 от 28.12.1998 фонд «СКМ» г.С.-Петербург, таможенные ограничения не установлены	1	262 843,80
6	1010039	Трактор МТЗ-80, предприятие-изготовитель ПО «Минский тракторный завод» г. Минск, год изготовления – 1997, заводской № машины (рамы) 870307, № двигателя 001394, основной ведущий мост, цвет – синий, вид движения – колесный, мощность двигателя – 58,8 л.с. (80 кВт), конструкционная масса – 3160 кг, максимальная конструкционная скорость – 33,4 км/ч, габаритные размеры – 1970 х2470х3815 мм	1	288 090
7	100035	Автомобиль УАЗ-31514 грузопассажирский а/м, идентификационный номер (VIN) ХТТ315140У0003100, категория ТС – В, год изготовления – 2000, № двигателя УМЗ – 4178N У0201108, шасси № У0003351, кузов № У0003100, цвет кузова – белая ночь, мощность двигателя – 76,0 л.с. (55,9 кВт), рабочий объем двигателя 2445 куб. см, тип двигателя – бензиновый, разрешенная максимальная масса 2500 кг, масса без нагрузки – 1750 кг, организация-изготовитель – Россия, АОУТ УАЗ, одобрение типа ТС № Е02495 от 17.12.1999 РОСС.RU.МТ02, таможенные ограничения не установлены	1	91 214

8	1010040	Трактор МТЗ-80, предприятие-изготовитель – ПО «Минский тракторный завод», г. Минск, год изготовления – 1993, заводской № машины (рамы) 901410, № двигателя 126390, основной ведущий мост № 52431, цвет – голубой, вид движения – колесный, мощность двигателя 58,8 л.с. (80 кВт), конструкционная масса – 3160 кг, максимальная конструкционная скорость – 33,4 км/ч, габаритные размеры – 1970x2470x3815 мм	1	257 091
9	1010058	Холодильная камера ШХК 1000	1	57800
10	1010933	Бегущая строка «Электроника» 7–41–60–96*8	1	34100
11	1010057	Холодильная камера КХК-В-ППУ	1	62100
12	1010044	Гладильный каток «Ковобелуша»	1	93840
13	1010725	Тренажер Vento	1	6990,00
14	1010726	Тренажер Cross	1	6990,00
15	1010727	Тренажер PowerPro	1	19990,00
16	1010643	Машина тестомесильная малогабаритная МТМ –65 МНАТ	1	46800,00
17	1010538	Шкаф жарочный 2ШЖЭ-1–36 Е	1	44014,00
18	1010173	Мини-пекарня	1	38856,92
19	1010271	Холодильник Indesit	1	20010,00
20	1010163	Электросковорода КВТ-314–50Ц	1	13674,31
21	1010171	Электрокотел на 100 л (нержавейка)	1	8302,96
22	1010172	Электрокотел на 60 л (нержавейка)	1	8302,96
23	1010063	Плита газовая Gefest	1	5950,00
24	1010064	Плита газовая Gefest	1	5950,00
25	1010065	Плита газовая Gefest	1	5950,00
26	1010511	Измельчитель овощей (5 А,600 об/мин) Гамма	1	28000,00
27	1010399	Ванна моечная (котломойка, 1 секция)	1	14 185,00
28	1010395	Холодильник «Атлант 1844–37»	1	19300
29	1010542	Стол СП-14 (нержавейка)	1	9699,6
30	1010346	Стол кондитерский	1	21764
31	1010308	Компьютер в сборе	1	29143,44
32	1010309	Компьютер в сборе	1	29143,44
33	1010644	Компьютер в сборе	1	26495
34	1010645	Компьютер в сборе	1	26495
35	1010046	Принтер HP Laser 1200	1	28981,26
36	1010348	Принтер HP Laser Jet M-1022	1	7903
37	1010049	Стиральная машина № 1 «Вязьма» (30 кг)	1	98532
38	1010051	Стиральная машина № 2 «ПОМО»	1	17642,94
39	1010050	Стиральная машина «Вязьма» (30 кг)	1	29485,82
40	1010407	Компьютер (ДС-97867)	1	14700
41	1010408	Компьютер (ДС-97867)	1	14700
42	1010350	Компьютер «Прага»	1	15990
43	1010342	Копировальный аппарат Keocera KM-1635	1	42541
44	1010341	Ноутбук Toshiba sat*200	1	38482
45	1010418	Стенка 3000*700*2300	1	66200
46	1010405	Стиральная машина LD 1220TOR	1	16460
47	1010411	Телевизор Soni KLV-22	1	13790
48	1010108	Копировальный аппарат Canon	1	36791,7
49	1010109	Компьютер «Вено»	1	10381,14
50	1010115	Холодильник «Саратов»	1	4522
51	1010116	Холодильник «Саратов»	1	4521,63
52	1010117	Центрифуга	1	5678,85
53	1010713	Диван (кожзаменитель)	1	16600
54	1010714	Диван (кожзаменитель)	1	16600
55	1010715	Диван (кожзаменитель)	1	16600
56	1010352	Кресло-коляска	1	8000
57	1010353	Кресло-коляска	1	8000
58	1010354	Кресло-коляска	1	8000
59	1010608	Кровати медицинские	1	3900
60	1010609	Кровати медицинские	1	3900
61	1010610	Кровати медицинские	1	3900

62	1010611	Кровати медицинские	1	3900
63	1010612	Кровати медицинские	1	3900
64	1010602	Сканер Epson V 33	1	4030,67
65	1010427	Стойка с надстройкой	1	40100
66	1010537	Холодильник «Саратов»	1	6840
67	1010398	Центрифуга «Вязьма»	1	90860
68	1010022	Насосная станция	1	13077,66
69	1010023	Дизельная генераторная установка	1	564800
70	1010021	Трансформаторная подстанция	1	11946,24
71	1010244	Узел учета	1	250000
72	1010651	Беседка	1	22197,13
73	1010652	Беседка	1	22197,13
74	1010653	Качели	1	20207,34
75	1010412	Кондиционер	1	22300
76	1010413	Кондиционер	1	22300
77	1010414	Кондиционер	1	27600
78	1010415	Кондиционер	1	23800
79	1010416	Кондиционер	1	22300
80	1010417	Кондиционер	1	22300
81	1010340	Система САКЗ-МК	1	24690,18
82	1010402	Вентиляция	1	63503
83	1010401	Алкометр Drivstate	1	8400
84	1010518	Аквадистиллятор АДЭа-4 СЗМО	1	25000
85	1010512	Облучатель рециркулятор передвижной	1	11665
86	1010513	Облучатель рециркулятор передвижной	1	11665
87	1010514	Облучатель рециркулятор передвижной	1	11665
88	1010515	Облучатель рециркулятор передвижной	1	11665
89	1010516	Облучатель рециркулятор передвижной	1	11665
90	1010517	Облучатель рециркулятор передвижной	1	11665
91	1010388	Стол медицинский	1	6400
92	1010389	Стол медицинский	1	3400
93	1010748	Столик тележка ТБ-01 «Кронт»-1	1	5900
94	1010749	Столик тележка ТБ-01 «Кронт»-2 м	1	7900
95	1010095	Стерилизатор паровой ВГ-30001	1	75380
96	1010806	Камера дезинфекционная ВЭФ-2/09	1	160000
97	1010140	Амплипульс	1	8772
98	1010156	Кровать функциональная	1	11800
99	1010157	Кровать функциональная	1	11800
100	1010144	ОРК-21	1	3612
101	1010145	УВЧ	1	9675
102	1010146	УЗТ-107	1	8901
103	1010153	ЭКГ	1	10952,1
104	1010155	ЭСЮ-05	1	12900
105	1010358	Алкотестер АГ-1200	1	11000
106	1010359	Кушетка металлическая КМС	1	4200
107	1010390	Стол медицинский	1	3400
108	1010367	Холодильник Elenberg	1	7500
109	1010366	Ширма ПВК	1	3000
110	1010054	Холодильная установка POLAIR	1	71422,5
111	1010055	Холодильная установка POLAIR	1	71422,5
112	1010815	Стоматологическая установка AL-398AA с нижней подачей	1	89000
113	1010429	Холодильный агрегат POLAIR	1	53485
114	1010428	Холодильная камера POLAIR	1	38980
115	1010807	Холодильная камера «Атлант»	1	20800
116	1010812	Холодильник «Вестель»	1	20000
117	1010813	Холодильник «Электролюкс»	1	20000
118	1010642	Кондиционер 24 H LESSAR	1	42500
119	1010703	Кондиционер H7 LESSAR	1	18200

120	1010704	Кондиционер H12 LESSAR	1	30200
121	1010705	Кондиционер H24 CHIGO-1	1	46400
122	1010344	Машина холодильная моноблочная MB-108S	1	83500
123	1010241	Кровать функциональная	1	11800
124	1010240	Облучатель бактерицидный ОБН-450 Г	1	4000
125	1010106	Шкаф холодильный ШКХ	1	19438,01
126	1010641	Кондиционер H 09 CHIGO	1	18400
127	1010368	Кресло-коляска	1	8000
128	1010613	Кровати медицинские	1	3900
129	1010614	Кровати медицинские	1	3900
130	1010615	Кровати медицинские	1	3900
131	1010616	Кровати медицинские	1	3900
132	1010617	Кровати медицинские	1	3900
133	1010814	Куллер «Bio Rai»	1	7211,23
134	1010808	Куллер	1	6600
135	1010142	Кушетка физиотерапевтическая	1	6045,12
136	1010822	Холодильник «Бирюса»	1	9900
137	1010404	Оверлок FAMILY МГ-224D	1	11100
138	1010403	Швейная машинка BROTHER	1	23500
139	1010129	Стенка «Мираж»	1	30263,6
140	1010130	Телевизор «Панасоник»	1	10109,05
141	1010626	Стенка угловая	1	33450
142	1010532	Стол медицинский 1400	1	9000
143	1010343	Холодильник «Саратов 451 КШ-160»	1	10500
144	1010391	Холодильник «Саратов 451 КШ-160»	1	6990
145	1010392	Холодильник «Саратов 451 КШ-160»	1	6990
146	1010393	Холодильник «Саратов 451 КШ-160»	1	6990
147	1010394	Холодильник «Саратов 451 КШ-160»	1	6990
148	1010396	Холодильник «Атлант» 1844-37	1	19300
149	1010527	Шкаф медицинский с сейфом	1	35000
150	1010528	Шкаф медицинский с сейфом	1	35000
151	1010529	Шкаф медицинский 2-секционный на ножках	1	4200
152	1010530	Шкаф медицинский 2-секционный на ножках	1	4200
153	1010531	Шкаф медицинский 2-секционный на ножках	1	4200
154	1010438	Велотренажер	1	6500
155	1010028	КПТ-400	1	176898,24
156	1010966	Мнемосхема	1	6985
157	1010967	Мнемосхема	1	6985
158	1010936	Стол массажный «Профи»-1	1	17000
159	1010937	Электрокардиограф AR 600	1	49900
160	1010938	Шкаф ШММ-2	1	9900
161	1010939	Шкаф ШММ-2	1	9900
162	1010940	Шкаф ШММ-2 ТР	1	8500
163	1010941	Шкаф ШММ-2 ТР	1	8500
164	1010942	Шкаф ШРК-22-600	1	6100
165	1010892	Стол обеденный (светлый)	1	6100
166	1010893	Стол обеденный (светлый)	1	6100
167	1010894	Стол обеденный (светлый)	1	6100
168	1010895	Стол обеденный (светлый)	1	6100
169	1010896	Стол обеденный (светлый)	1	6100
170	1010897	Стол обеденный (светлый)	1	6100
171	1010898	Стол обеденный (светлый)	1	6100
172	1010899	Стол обеденный (светлый)	1	6100
173	1010900	Стол обеденный (светлый)	1	6100
174	1010901	Стол обеденный (светлый)	1	6100
175	1010902	Стол обеденный (светлый)	1	6100
176	1010903	Стол обеденный (светлый)	1	6100
177	1010904	Стол обеденный (светлый)	1	6100

178	1010905	Стол обеденный (светлый)	1	6100
179	1010906	Стол обеденный (светлый)	1	6100
180	1010826	Шкаф медицинский двух створчатый ШМ-02 МСК	1	11000
181	1010823	Тележка для прачечной ТП-18	1	9585
182	1010824	Тележка для прачечной ТП-18	1	11070
183	1010825	Тележка для прачечной ТП-18	1	11070
184	1010931	Шкаф для хранения хлеба ШХХ-18	1	47700
185	1010878	Контейнер для белья ROLS 1200*800*1800	1	29133
186	1010917	Кровать железная «Лавком» КМ-Л-01	1	5500
187	1010918	Кровать железная «Лавком» КМ-Л-01	1	5500
188	1010919	Кровать железная «Лавком» КМ-Л-01	1	5500
189	1010920	Кровать железная «Лавком» КМ-Л-01	1	5500
190	1010921	Кровать железная «Лавком» КМ-Л-01	1	5500
191	1010922	Кровать железная «Лавком» КМ-Л-01	1	5500
192	1010923	Кровать железная «Лавком» КМ-Л-01	1	5500
193	1010924	Кровать железная «Лавком» КМ-Л-01	1	5500
194	1010925	Кровать железная «Лавком» КМ-Л-01	1	5500
195	1010926	Кровать железная «Лавком» КМ-Л-01	1	5500
196	1010927	Кровать железная «Лавком» КМ-Л-01	1	5500
197	1010928	Кровать железная «Лавком» КМ-Л-01	1	5500
198	1010929	Кровать железная «Лавком» КМ-Л-01	1	5500
199	1010930	Кровать железная «Лавком» КМ-Л-01	1	5500
200	1010827	Стиральная машина LG 11 кг	1	40800
201	1010910	Стиральная машина LG 14958 кг	1	31000
202	1010880	Беседка «Релаксан» поликарбонат	1	22000
203	1010881	Беседка «Релаксан» поликарбонат	1	22000
204	1010360	Кушетка медицинская смотровая КМС	1	4200
205	1010361	Кушетка с подголовником	1	7500
206	1010253	Дистиллятор	1	11520
207	1010299	Кушетка металлическая КМС	1	3876
208	1010303	Облучатель бактерицидный	1	3038
209	1010304	Облучатель бактерицидный	1	3039
210	1010305	Противопрележная система	1	6077
211	1010255	Стерилизатор	1	17092,5
212	1010252	Шкаф стерилизационный	1	3452,1
213	1010096	стол медицинский	1	5355
214	1010319	Шкаф 2-створчатый	1	3900
215	1010320	Шкаф 2-створчатый	1	3900
216	1010321	Шкаф 2-створчатый	1	3900
217	1010322	Шкаф 2-створчатый	1	3900
218	1010323	Шкаф 2-створчатый	1	3900
219	1010324	Шкаф 2-створчатый	1	3900
220	1010325	Шкаф 2-створчатый	1	3900
221	1010326	Шкаф 2-створчатый	1	3900
222	1010327	Шкаф 2-створчатый	1	3900
223	1010315	Шкаф для документов металлический	1	10731
224	1010316	Шкаф для документов (сейф)	1	10731
225	1010268	Сушильная машина «Вязьма»	1	117300
226	1010066	Подъемник ванны	1	19500
227	1010067	Подъемник ванны	1	19500
228	1010061	Стерилизатор ножей ТСУ «Атесси»	1	6300
229	1010265	Стенка Зодиак	1	20000
230	1010256	Шкаф 2-створчатый	1	4125
231	1010257	Шкаф 2-створчатый	1	4125
232	1010258	Шкаф 2-створчатый	1	4125
233	1010259	Шкаф 2-створчатый	1	4125
234	1010260	Шкаф 2-створчатый	1	4125

235	1010261	Шкаф 2-створчатый	1	4125
236	1010262	Шкаф 2-створчатый	1	4125
237	1010263	Шкаф 2-створчатый	1	4125
238	1010143	Кушетка физиотерапевтическая	1	5654,88
239	1010396	Холодильник LG GA-B399	1	19300
240	1010887	Сплит-система «Ballu»	1	16500
241	1010888	Сплит-система «Ballu»	1	16500
242	1010889	Сплит-система «Ballu»	1	16500
243	1010890	Сплит-система «Ballu»	1	16500
244	1010891	Миксер M 8 «Cjnvito» л289	1	18300
245	1010911	Ноутбук Intel Core i3 380 м	1	19990
246	1010909	Принтер лазерный МФУ Samsung SCX-3205	1	7400
247	1010980	Котел пищеварочный КПЭМ-100/9 Т	1	88800
248	1010986	Тренажер Т-63	1	22800
249	1010987	Силовой тренажер Т-113	1	35040
250	1010988	Спортивный тренажер Т-114	1	32280
251	1010989	Телевизор «Samsung»-42	1	25550
252	1010994	Сплит-система 07 ТСЛ	1	12950
253	1010995	Сплит-система 07 ТСЛ	1	12950
254	1010996	Сплит-система LG	1	14900
255	1010997	Сплит-система «Samsung»	1	14600
256	1010998	Сплит-система «Samsung»	1	14600
257	1011000	Скамья для массажа воротниковой зоны СМВ-3	1	16050
258	1011009	Сковорода электрическая СЭЧ-025	1	47800
259	1011123	Холодильник Save The Earth	1	9500
260	1011127	Шкаф2500*2400*550	1	45500
261	1011128	Стол раскладной 300*800*750	1	20000
262	1011129	Шкаф для одежды	1	16400
263	1011130	Шкаф для одежды	1	16400
Итого:				7697 983,90

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 ноября 2013 года № 259-Пр

г. Саратов

**О принятии Муниципального учреждения здравоохранения
«Центр восстановительной медицины и реабилитации»
комитета здравоохранения администрации муниципального
образования «Город Саратов» в государственную
собственность Саратовской области**

На основании Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»:

1. Принять с 1 ноября 2013 года из муниципальной собственности муниципального образования «Город Саратов» в государственную собственность Саратовской области Муниципальное учреждение здравоохранения «Центр восстановительной медицины и реабилитации» комитета здравоохранения администрации муниципального образования «Город Саратов», находящееся по адресу: 410004, г. Саратов, 1 Станционный проезд, д.6.

2. Переименовать с 1 ноября 2013 года Муниципальное учреждение здравоохранения «Центр восстановительной медицины и реабилитации» комитета здравоохранения администрации муниципального образования «Город Саратов» в государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Детский центр медицинской реабилитации».

3. Определить, что функции и полномочия учредителя в отношении государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Детский центр медицинской реабилитации» осуществляет министерство здравоохранения области.

4. Министерству здравоохранения области обеспечить проведение необходимых организационно-правовых мероприятий, связанных с принятием Муниципального учреждения здравоохранения «Центр восстановительной медицины и реабилитации» комитета здравоохранения администрации муниципального образования «Город Саратов» в государственную собственность Саратовской области.

5. Комитету по управлению имуществом области закрепить за государственным учреждением здравоохранения Саратовской области «Детский центр медицинской реабилитации» недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, а также иное имущество на праве оперативного управления.

6. Финансовое обеспечение расходных обязательств на содержание государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Детский центр медицинской реабилитации» с 1 ноября 2013 года осуществлять за счет ассигнований областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству здравоохранения области на 2013 год.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ

от 15 ноября 2013 года №89

г. Саратов

Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов», постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 12 июля 2012 года № 399-П «Вопросы комитета транспорта Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области согласно приложению.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Первый заместитель председателя комитета

А. В. Дармограй

Приложение к приказу
комитета транспорта Саратовской области
15 ноября 2013 года № 89

АМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий комитета транспорта Саратовской области (далее – комитет), порядок взаимодействия между должностными лицами комитета, а также взаимодействие комитета с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении полномочий по региональному государственному контролю за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области, установленных требований.

1.2. Наименование государственной функции.

Осуществление регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области (далее – государственная функция).

1.3. Государственная функция исполняется комитетом.

1.4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года «Российская газета» 21 января 2009 года № 7;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2011 года № 195-ФЗ («Российская газета» № 256, 31 января 2001 года);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30 декабря 2008 года);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» № 95, 5 мая 2006 года);

Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25 апреля 2011 года, № 17, ст. 2310);

Федеральным законом от 23 апреля 2012 года № 34-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации» («Российская газета» № 94, 27 апреля 2012 года);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2 марта 2009 года, № 9, ст. 1102, «Российская газета», № 40, 11 марта 2009 года);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12 июля 2010 года, № 28, ст. 3706);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14 мая 2009 года);

Законом Саратовской области от 3 июля 2012 года № 106-ЗСО «О порядке осуществления на территории Саратовской области регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси» («Собрание законодательства Саратовской области» № 22, 7 июля 2012 года);

постановлением Правительства Саратовской области от 12 июля 2012 года № 399-П «Вопросы комитета транспорта Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области» № 25, 21 июля 2012 года);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, регламентирующими правоотношения в области перевозки пассажиров и багажа легковым такси.

1.5. Предмет исполнения государственной функции.

Соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области, имеющими разрешение на осуществление указанного вида деятельности, требований, установленных частью 1.4 и 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области, за исключением правоотношений, возникающих при осуществлении государственного контроля за соблюдением указанных требований непосредственно в процессе перевозки пассажиров и багажа легковым такси.

1.6. Государственная функция осуществляется посредством:

организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации и Саратовской области мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований Регламента; систематического наблюдения за исполнением обязательных требований Регламента, анализа и прогнозирования состояния их исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1.7. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований Регламента.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований Регламента, выполнение предписаний комитета.

Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний комитета.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предоставляемые услуги и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.8. Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа на территории Саратовской области, перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проверки, приведены в приложении № 1 к Регламенту.

1.9. При проведении проверки исполнение государственной функции осуществляется должностными лицами комитета в соответствии с их полномочиями, при этом должностные лица комитета имеют право:

- проводить согласованные с органами прокуратуры проверки;
 - выдавать обязательные для исполнения предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
 - требовать предоставления всех необходимых документов, а также необходимой информации, если они являются объектами проверки или относятся к предмету проверки;
 - применять фото- и видеосъемку, иные установленные способы фиксации документов и приобщать их к материалам проверки;
 - привлекать к проведению выездной проверки проверяемого лица экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с проверяемыми лицами и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;
 - беспрепятственно посещать и осматривать объекты транспортной инфраструктуры, транспортные средства, используемые в целях осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси;
 - принимать меры в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - осуществлять иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 1.10. Должностные лица комитета при проведении проверки обязаны:
- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
 - проводить проверку в соответствии с назначением на основании приказа председателя (заместителя председателя) комитета о проведении проверки;

– проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа председателя (заместителя председателя) комитета;

– не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

– предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

– знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

– при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, имущества физических и юридических лиц, угрозы возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

– доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Регламентом;

– не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

– перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

– осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (Приложение № 2 к Регламенту);

– в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, угрозы возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

– принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, угрозы возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера, меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

– в случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения или причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, угрозы возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера или такой вред причинен, незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– довести до сведения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.11. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа на территории Саратовской области, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, при проведении проверки вправе: непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от комитета, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Регламентом;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц комитета;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа на территории Саратовской области, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, при проведении проверок обязаны:

– юридические лица – обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

– индивидуальные предприниматели – присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

– предоставить должностным лицам комитета, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

– обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в качестве легковых такси транспортным средствам;

– вести Журнал учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по типовой форме (Приложение № 2 к Регламенту);

1.13. Описание результатов исполнения государственной функции:

1.13.1. Результатами исполнения государственной функция является установление факта соблюдения (несоблюдения) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на терри-

тории Саратовской области, имеющими разрешение на осуществление указанного вида деятельности, требований, установленных частью 1.4 и 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- 1.13.2. Юридическими фактами, которыми заканчивается исполнение государственной функции, являются
- составление по результатам проверки акта и вручение его руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю);
 - выдача предписания об устранении выявленных нарушений юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;
 - принятие решения о возбуждении дела об административном правонарушении;
 - направление информации о нарушениях обязательных требований:
 - в федеральные органы исполнительной власти;
 - в органы, уполномоченные на возбуждение дела об административном правонарушении;
 - в правоохранительные органы – о нарушениях обязательных требований, содержащих признаки преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обращение в суд с иском об отзыве (аннулировании) разрешения в случае:
 - а) повторного нарушения требований, предусмотренных частью 1.4 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», либо повторного нарушения требований, предусмотренных пунктом 1 части 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в течение срока действия разрешения;
 - б) неисполнения выданного предписания, указанного в части 10 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в течение срока приостановления действия разрешения, либо в случае, если представленный до истечения указанного срока отчет об исполнении предписания не подтверждает его исполнение;
 - в) выявление нарушения требования, предусмотренного пунктом 2 части 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - г) совершения водителем легкового такси дорожно-транспортного происшествия, повлекшего смерть либо причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью пассажира или третьих лиц.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.1.1. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется должностными лицами комитета, который расположен по адресу: г. Саратов, ул. 1-я Садовая, д. 104;

Почтовый адрес: 410005, г. Саратов, ул. 1-я Садовая, д. 104.

График (режим) приема (консультирования) заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственной функции должностными лицами комитета:

Понедельник	9.00–18.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Вторник	9.00–18.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Среда	9.00–18.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Четверг	9.00–18.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Пятница	9.00–18.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Справочные телефоны:

Телефон приемной председателя комитета: 8 (8452)24–60–00;

Телефон отдела регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси комитета 8 (8452) 24–60–14; 24–60–40.

Официальный сайт Правительства Саратовской области в сети Интернет, в разделе Правительство/Структура Правительства/Комитет транспорта области: <http://www.transport.saratov.gov.ru/>.

Адрес электронной почты: mintrans@saratov.gov.ru.

Сведения об иных органах, участвующих в предоставлении государственной функции:

Прокуратура Саратовской области.

Место нахождения (почтовый адрес):

410002, г. Саратов, ул. им. Е. Ф. Григорьева, 33/39.

Ответственный дежурный прокуратуры области (8452)28–06–01.

Адрес электронной почты: official@sarprok.ru.

Управление Федеральной налоговой службы по Саратовской области (далее – налоговая служба).

Место нахождения (почтовый адрес):

410028, г. Саратов, ул. Рабочая, д. 24.

Приемная налоговой службы: (8452) 21–12–12.

Режим работы:

Понедельник–четверг с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.45);

Пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 13.45);

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес электронной страницы налоговой службы: www.f64.nalog.ru.

Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России по Саратовской области (далее ГИБДД)

Место нахождения (почтовый адрес):

410028, г. Саратов, ул. Весенняя, д. 1.

Приемная: (8452) 75–22–41.

Режим работы:

Понедельник–пятница с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

Суббота, воскресенье – выходные дни;

Официальный сайт: 64gibdd.ru

2.1.2. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

- непосредственно должностным лицом, при личном обращении гражданина;
- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте комитета;
- посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг;
- посредством публикации в средствах массовой информации.

2.1.3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.1.4. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются должностными лицами комитета при личном обращении гражданина, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан по вопросу исполнения государственной функции должностные лица обязаны:

- начинать ответ на телефонный звонок с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности, принявшего телефонный звонок;
- подробно в корректной форме информировать заинтересованное лицо о порядке исполнения государственной функции;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;
- соблюдать права и законные интересы заявителей;
- максимальное время консультации составляет 10 минут.

2.1.5. Консультации и приём граждан осуществляются в соответствии с режимом работы, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Регламента.

2.1.6. Граждане имеют право лично обратиться к должностным лицам комитета, а также направить индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, должностным лицам комитета, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

2.2.1. Сроки исполнения государственной функции, реализуемой посредством проведения плановой или внеплановой проверки, не могут превышать 20 (двадцать) рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц комитета, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем (первым заместителем председателя) комитета, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.3. Срок проведения каждой из предусмотренных плановых и внеплановых проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.2.4. Сроки реализации государственной функции в части приостановления (не может превышать 1 месяц), либо возобновления действия разрешения, а также принятия решения о направлении в суд иска об отзыве (аннулировании) разрешения установлены федеральным законодательством.

2.2.5. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной функции, указаны в соответствующих пунктах раздела 3 Регламента.

2.2.6. Плановые проверки проводятся не чаще чем 1 (один) раз в 3 года.

2.2.7. Для достижения целей и задач проведения проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют необходимые документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, или иного уполномоченного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в установленном порядке и (или) на бумажном носителе в комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса комитета.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1.1. Административные процедуры:

3.1.2. Формирование ежегодного плана по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.1.3. Принятие решения о проведении проверки, организация и проведение проверки.

3.1.4. Оформление результатов проверки.

3.1.5. Принятие необходимых мер по результатам проверки.

3.1.6. Блок-схема выполнения административной процедуры – составление и утверждение ежегодного плана комитета по проведению проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей для исполнения государственной функции (далее – План) приведена в приложении № 3 к Регламенту.

3.1.7. План проверок формируется комитетом, утверждается руководством комитета после рассмотрения плана проверок органами прокуратуры.

3.1.8. Основанием для включения плановой проверки в План является истечение 3 лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в комитет уведомлением о начале деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и соглашения, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Проект Плана составляется должностным лицом комитета, в соответствии с утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и ежегодно, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в орган прокуратуры.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Должностное лицо комитета дорабатывает проект Плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения проекта Плана, и представляет его на утверждение председателю (первому заместителю председателя) комитета.

Утвержденный План в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в орган прокуратуры.

Должностное лицо комитета в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обеспечивает размещение Плана на официальном сайте комитета, за исключением сведений, содержащихся в ежегодных планах, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.1. Административная процедура – проведение плановой документальной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.2. Блок-схема выполнения административной процедуры – проведение плановой документальной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приведена в приложении № 11 к Регламенту.

3.2.3. Подготовка приказа комитета о проведении плановой проверки начинается не позднее, чем за 18 (восемнадцать) рабочих дней до наступления даты проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным Планом.

3.2.4. Должностное лицо комитета в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления основания начала проведения проверки, готовит проект приказа комитета о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и направляет проект приказа на подпись председателю (первому заместителю председателя) комитета.

3.2.5. Типовая форма приказа о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и приведена в приложении № 5 к Регламенту.

3.2.6. Должностное лицо комитета не позднее 3 рабочих дней до начала проведения проверки направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копию приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает непосредственно юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с отметкой в оригинале приказа о дате получения копии приказа, должности лица, получившего его и подписи.

3.2.7. Должностное лицо комитета в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении комитета, и иные документы о результатах осуществленных проверок в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.8. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностное лицо в течение 2 (двух) рабочих дней после рассмотрения сведений готовит в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы (далее – запрос) и представляет его на подпись председателю (первому заместителю председателя) комитета.

3.2.9. После подписания (в течение 2 (двух) рабочих дней) председателем (первым заместителем председателя) комитета, должностное лицо в течение 1 (одного) рабочего дня направляет запрос в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает непосредственно юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с отметкой в оригинале запроса и приказа о дате получения с указанием должности лица, получившего его, и подписи.

3.2.10. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении комитета, не вызывает обоснованных сомнений либо эти сведения позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностное лицо в течение 3 (трех) рабочих дней после рассмотрения документов принимает решение об окончании проверки.

3.2.11. Должностное лицо комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения документов, указанных в запросе, на основании сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении комитета и сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

3.2.12. – проводит оценку достоверности сведений;

3.2.13. – проводит оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия установленным обязательным требованиям, указанным в приложении № 1 Регламента.

3.2.14. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении комитета документах, должностное лицо в течение 2 (двух) рабочих дней после окончания проверки сведений, готовит проект письма юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

телю с информацией об этом и требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме и направляет проект письма на подпись председателю (первому заместителю председателя) комитета.

3.2.15. После подписания (в течение 2 (двух) рабочих дней) председателем (первым заместителем председателя) комитета письма, ответственный за направление документов направляет его в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факс, электронная почта, лично).

3.2.16. В случае если в ходе документарной проверки не было выявлено вышеуказанных ошибок и (или) противоречий, ответственный за проверку сведений в течение 2 рабочих дней после проверки сведений принимает решение об окончании проверки.

3.2.17. После получения пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, должностное лицо в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и (или) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, и:

3.2.18. – принимает решение об окончании проверки;

3.2.19. – принимает решение о проведении выездной проверки (в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений ответственный за проверку сведений установит признаки нарушения обязательных требований).

3.2.20. Должностное лицо комитета непосредственно после окончания проверки составляет акт проверки (приложение № 6 к Регламенту) в двух экземплярах. В случае выявления в результате мероприятия по контролю нарушений требований законодательства об осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и багажа на территории Саратовской области, должностное лицо комитета осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

3.2.21. – фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки;

3.2.22. – выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения (форма предписания приведена в Приложении № 7 к Регламенту), являющиеся приложением к акту проверки;

3.2.23. – контролирует исполнение указанных предписаний в установленные сроки.

3.2.24. В случае выявления в ходе мероприятия по контролю нарушений требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции комитета, направляет в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Саратовской области информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.2.25. К акту проверки прилагаются:

3.2.26. – объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

3.2.27. – иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.2.28. Непосредственно после завершения проверки один экземпляр акта проверки должностное лицо комитета после его составления подшивает в «дело», хранящееся в комитете, другой экземпляр вручает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или их уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.2.29. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или их уполномоченных представителей, а также в случае отказа в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле комитета.

3.2.30. Оформление акта проверки производится непосредственно после окончания проверки, а в случае, если для его составления необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля».

3.2.31. Направление в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Саратовской области информации (сведений) о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции комитета – 3 (трех) рабочих дней со дня оформления акта проверки.

3.3.1. Административная процедура – проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.2. Блок-схема выполнения административной процедуры – проведение выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приведена в приложении № 8 Регламента.

3.3.3. Административная процедура начинается не позднее, чем за 18 (восемнадцать) рабочих дней до наступления даты проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным Планом.

3.3.4. Подготовка приказа комитета о проведении плановой выездной проверки начинается не позднее, чем за 18 (восемнадцать) рабочих дней до наступления даты проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным Планом.

3.3.5. Должностное лицо комитета в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления основания начала проведения проверки, готовит проект приказа комитета о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и направляет проект приказа на подпись председателю (первому заместителю председателя) комитета.

3.3.6. Должностное лицо комитета не позднее 3 рабочих дней до начала проведения проверки направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копию приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает непосредственно юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с отметкой в оригинале приказа о дате получения копии приказа, должности лица, получившего его и подписи.

3.3.7. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наступление даты начала проверки, указанной в приказе комитета. Должностное лицо после прибытия на место нахождения юридического лица, на место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) на место фактического осуществления их деятельности начинает проверку:

3.3.8. – с предъявления служебного удостоверения;

3.3.9. – с предъявления руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю для ознакомления приказа комитета о назначении выездной проверки;

3.3.10. – с ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с полномочиями лиц, проводящих выездную проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов (при их участии), представителей экспертных организаций (при их участии), привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.3.11. Должностное лицо комитета проводит следующие мероприятия по контролю:

3.3.12. – проверяет наличие на кузове (боковых поверхностях кузова) транспортного средства цветографической схемы, представляющей собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке;

3.3.13. – проверяет наличие таксометра в случае, если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании установленных тарифов исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования легковым такси;

3.3.14. – проверяет наличие разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в транспортном средстве;

3.3.15. – проверяет наличие на крыше транспортного средства опознавательного фонаря оранжевого цвета;

3.3.16. – проверяет наличие документов, подтверждающих у сотрудников юридического лица, индивидуального предпринимателя, занятых перевозками пассажиров и багажа легковым такси, необходимого водительского стажа;

3.3.17. – проверяет обеспечение технического обслуживания и ремонта легковых такси, наличие подтверждающих документов;

3.3.18. – проверяет обеспечение контроля технического состояния легковых такси перед выездом на линию, наличие подтверждающих документов о проведении такого контроля;

3.3.19. – проверяет обеспечение прохождения водителями юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предрейсового медицинского осмотра, наличие подтверждающих документов о проведении такого осмотра;

3.3.20. – проверяет соответствие марки, модели и государственного регистрационного знака транспортного средства с указанными сведениями в разрешении на осуществление деятельности на перевозку пассажиров и багажа легковым такси;

3.3.21. – проверяет соблюдение процедуры регистрации заказов фрахтователей в журнале регистрации;

3.3.22. – проверяет наличие в салоне транспортного средства на передней панели легкового такси:

а) информации о наименовании юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) визитной карточки водителя с его фотографией;

в) информации об условиях оплаты за пользование легковым такси;

г) информации о наименовании, адресе и контактных телефонах органа, обеспечивающего контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа;

3.3.23. – проверяет наличие в легковом такси правил пользования соответствующим транспортным средством, которые предоставляются фрахтователю по его требованию;

3.3.24. – проверяет наличие кассового чека или квитанции в форме бланка строгой отчетности, предусмотренных «Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 года № 112, для оплаты пользования легковым такси пассажиром.

3.3.25. Эксперты, представители экспертных организаций проводят следующие мероприятия по контролю:

3.3.26. – оценка технического состояния транспортного средства.

3.3.27. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 20 (двадцать) рабочих дней с начала проведения проверки.

3.3.28. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия в год.

3.3.29. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц комитета, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем комитета, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3.3.30. Должностное лицо комитета на основании проведенных мероприятий по контролю составляет акт проверки (форма акта проверки приведена в приложении № 6 к Регламенту) в двух экземплярах.

3.3.31. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по контролю нарушений требований законодательства в сфере перевозки пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области должностное лицо комитета осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

3.3.32. – фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки;

3.3.33. – выдает обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения, являющееся приложением к акту проверки;

3.3.34. – контролирует исполнение указанного предписания в установленные сроки в порядке, предусмотренном Регламентом;

3.3.35. – при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных статьями 11.14.1 и 12.31.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, возбуждает дела об административных правонарушениях (протокол об административном правонарушении представлен в приложении № 10 к Регламенту).

3.3.36. При выявлении в ходе мероприятия по контролю нарушений при осуществлении хозяйственной или иной деятельности юридических лиц или индивидуального предпринимателя, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции комитета, комитет направляет в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Саратовской области информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.3.37. К акту проверки прилагаются:

3.3.38. – объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

3.3.39. – иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.3.40. Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) должностное лицо подшивает в дело, хранящееся в комитете, другой (вместе с приложениями) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.3.41. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого

лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле комитета.

3.3.42. Оформление акта проверки производится непосредственно после окончания проверки, а в случае, если для его составления необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанных заключений.

3.3.43. Вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю производится непосредственно после окончания проверки.

3.3.44. Направление в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Саратовской области информации (сведений) о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, пресечения и пресечения которых не относятся к компетенции комитета – 3 (трех) рабочих дней со дня оформления акта проверки.

3.4. Административная процедура – проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.1. Блок-схема выполнения административной процедуры – проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приведена в приложении № 4 к Регламенту.

3.4.2. Основаниями для проведения внеплановой документарной проверки являются:

3.4.3. – истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

3.4.4. – поступление в комитет обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти Российской Федерации, должностных лиц комитета, органов местного самоуправления в Саратовской области, из средств массовой информации о следующих фактах:

3.4.5. – возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, угрозы возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

3.4.6. – причинение вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, возникновение аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

3.4.7. – нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3.4.8. – поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.4.9. Подготовка приказа комитета о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.2. Регламента, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления основания.

3.4.10. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2 Регламента, но не менее чем за 24 часа до начала проведения проверки.

3.4.11. Проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, для оценки выполнения обязательных требований, осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2 Регламента.

3.4.12. Рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2 Регламента.

3.4.13. Составление акта проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2 Регламента.

3.5. Административная процедура – проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5.1. Блок-схема выполнения административной процедуры – проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера приведена в приложении № 12 к Регламенту.

3.5.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются:

3.5.3. – истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

3.5.4. – поступление в комитет обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, должностных лиц комитета, органов местного самоуправления и средств массовой информации о фактах нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3.5.5. – поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора о проведении внеплановой проверки.

3.5.6. Должностное лицо готовит проект приказа комитета о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и передает его на подпись председателю (первому заместителю председателя) комитета: в течение 1 (одного) рабочего дня после наступления случаев, указанных в подпунктах 3.5.3; 3.5.5 пункта 3.5 Регламента;

3.5.7. – в день наступления основания для начала выполнения административной процедуры, указанного в подпункте 3.5.4 пункта 3.5 Регламента.

3.5.8. Основанием для выполнения административной процедуры является подписанный председателем (первым заместителем председателя) комитета приказ о проведении проверки.

3.5.9. Должностное лицо комитета уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.5.10. Проведение выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.3 Регламента.

3.5.11. Начало проведения проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней после наступления оснований, указанных в данном разделе Регламента.

3.5.12. Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 Регламента.

3.6. Административная процедура – проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.1. Блок-схема выполнения административной процедуры – проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни и здоровью

граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера приведена в приложении № 13 к Регламенту.

3.6.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Саратовской области, органов местного самоуправления в Саратовской области, из средств массовой информации о следующих фактах:

3.6.3. – возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, угрозу возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

3.6.4. – причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

3.6.5. Должностное лицо комитета, ответственное за проверку сведений, содержащихся в обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Саратовской области, органов местного самоуправления в Саратовской области, из средств массовой информации о фактах, указанных в данном разделе Регламента готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, заявление в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и направляет на подпись председателю (первому заместителю председателя) комитета:

3.6.6. – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, угрозу возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

3.6.7. – в день поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

3.6.8. В день подписания распоряжения или приказа руководителя, первого заместителя председателя комитета о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения комитет представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, первого заместителя председателя комитета о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.6.9. В случае, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является возникновение угрозы причинения или причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, должностное лицо в день подписания распоряжения или приказа о проведении внеплановой выездной проверки, направляет в органы прокуратуры:

3.6.10. – заявление;

3.6.11. – копию приказа комитета о проведении внеплановой выездной проверки;

3.6.12. – копии обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Саратовской области, органов местного самоуправления Саратовской области, из средств массовой информации о фактах нарушений, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.6.13. Основанием для начала выполнения проверки является полученное от прокуратуры решение о согласовании проведения проверки.

3.6.14. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинён или причиняется вред жизни, здоровью граждан, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, а также возникли или могут возникнуть аварии и (или) чрезвычайные ситуации техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не направляется.

3.6.15. Должностное лицо комитета уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки в соответствии с частями 16 и 17 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6.16. Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.3 Регламента.

3.6.17. Начало проведения проверки:

3.6.18. – в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения согласования с органами прокуратуры, в случае проведения проверки по фактам возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, угрозу возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

3.6.19. – незамедлительно в случае проведения проверки по фактам причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

3.6.20. Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 Регламента.

3.6.21. Копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением действий, определенных административными процедурами по исполнению государственных функций, сроков и принятием решений должностными лицами комитета, осуществляют руководитель комитета и его первый заместитель.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции устанавливается председателем комитета (первым заместителем председателя комитета).

4.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Периодичность плановых проверок устанавливается планом работы комитета. В рамках проводимых плановых проверок может осуществляться комплексная проверка либо проверка по отдельным вопросам (тематическая).

4.4. Внеплановые проверки проводятся в целях устранения выявленных ранее нарушений Административного регламента, также в случаях получения жалоб, заявлений на действие (бездействие) должностных лиц комитета.

4.5. По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц) виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции:

4.7. – контроль за исполнением государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по контролю, рассмотрение принятых решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) должностных лиц комитета.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета, а также его должностных лиц.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

5.1.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители (далее – заинтересованное лицо), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) комитета, а также её должностных лиц в досудебном порядке (далее – досудебное обжалование).

5.1.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

5.2. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы в комитет при личном приеме, по почте, электронной почте, через официальный сайт комитета, портал государственных и муниципальных услуг Саратовской области.

5.2.2. Жалоба, поступившая в комитет, подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

5.2.3. Регистрация жалоб выполняется работниками, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по приему входящей корреспонденции.

5.2.4. Жалобы рассматриваются работниками, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесены функции по рассмотрению обращений граждан, поступающих в адрес комитета и проведению проверок в связи с поступлением жалоб.

5.2.5. Жалоба должна содержать:

5.2.6. – наименование государственного органа, осуществляющего государственную функцию, либо фамилию, имя, отчество должностного лица органа, осуществляющего государственную функцию решения и действия которых обжалуются;

5.2.7. – фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер дома (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.2.8 – в жалобе в форме электронного документа – адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

5.2.9. – сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, осуществляющего государственную функцию, либо должностного лица органа, осуществляющего государственную функцию;

5.2.10. – доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего государственную функцию, либо должностного лица органа, осуществляющего государственную функцию.

5.2.11. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.12. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2.13. Жалобы на решения, принятые председателем комитета, подаются в вышестоящий орган.

5.2.14. Жалобы, в которых обжалуется решение, действие (бездействие) должностного лица комитета, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.3. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати календарных дней.

5.4. Результат рассмотрения жалобы.

5.4.1. По результатам рассмотрения жалобы комитет принимает одно из следующих решений:

5.4.2. – удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.4.3. – отказывает в удовлетворении жалобы.

5.4.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо комитета, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в орган прокуратуры.

5.4.6. Информация о нарушении сотрудниками и должностными лицами комитета положений настоящего Регламента может быть направлена по электронной почте (mintrans@saratov.gov.ru.), а также сообщена по телефону 8 (8452) 24–60–37.

5.4.7. Результатом досудебного обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица комитета является ответ по существу указанных в жалобе вопросов, направленный заинтересованному лицу, направившему обращение, по адресу, указанному в обращении (при личном обращении – устный ответ, полученный заявителем с его согласия в ходе личного приема).

5.5. Порядок рассмотрения отдельных обращений.

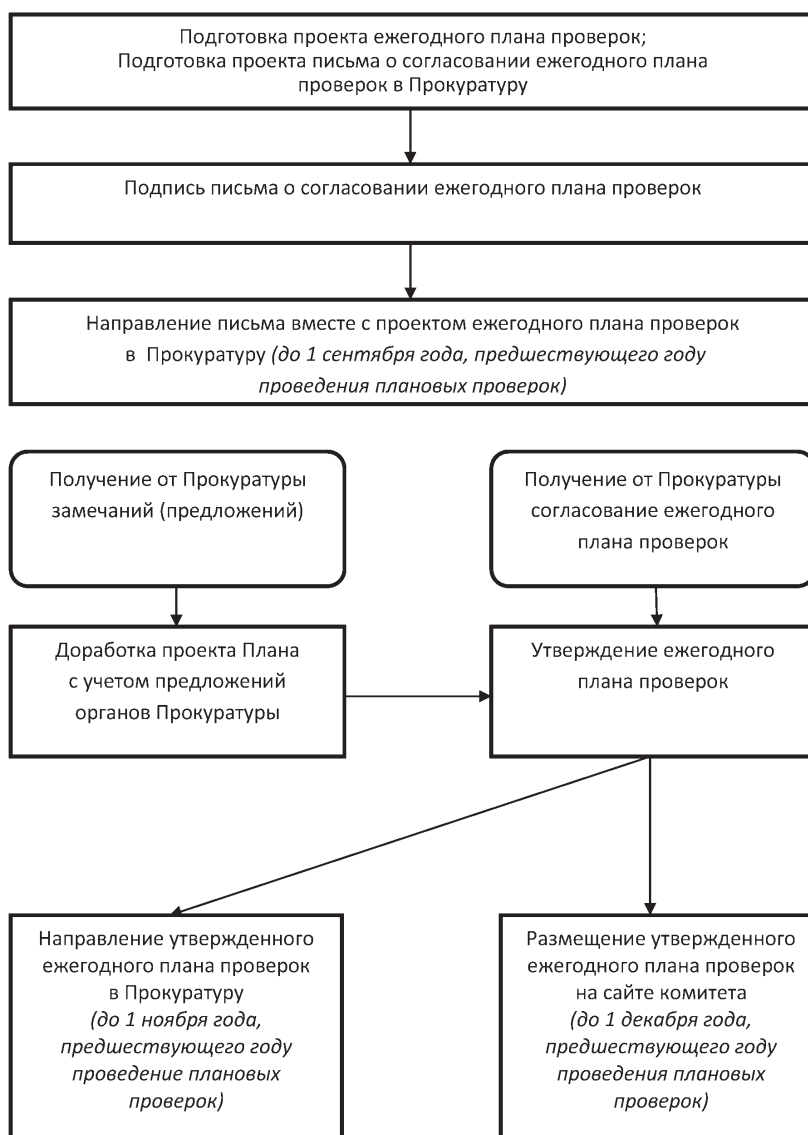
5.5.1. В случае если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливаю-

**Административная процедура – составление и утверждение
ежегодного плана комитета по проведению проверок юридических
лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений) и индивидуальных предпринимателей
для исполнения государственной функции**

Условные обозначения:

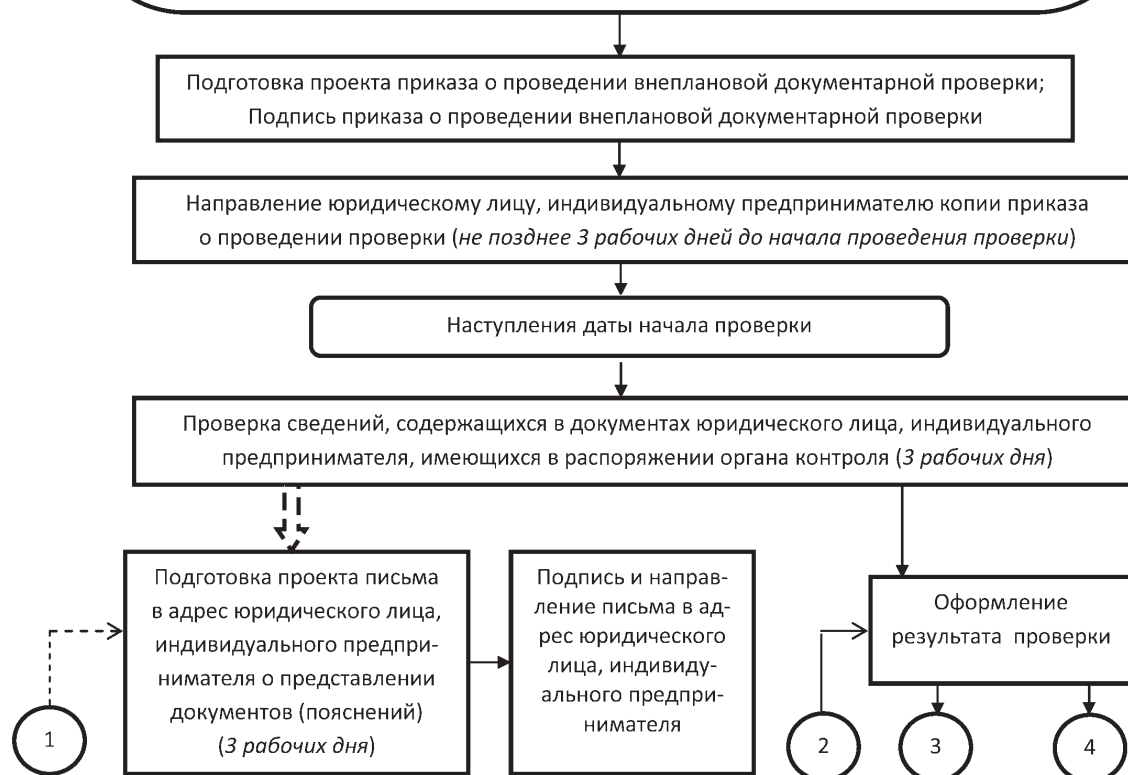
- основание для административной процедуры;
- административная процедура (административное действие);
- – при причинении вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов РФ, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- – если первично представленных сведений (пояснений) недостаточно;
- – если вторично представленных сведений (пояснений) недостаточно;
- – если сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении недостаточно

Продолжение приложения № 3
к Регламенту

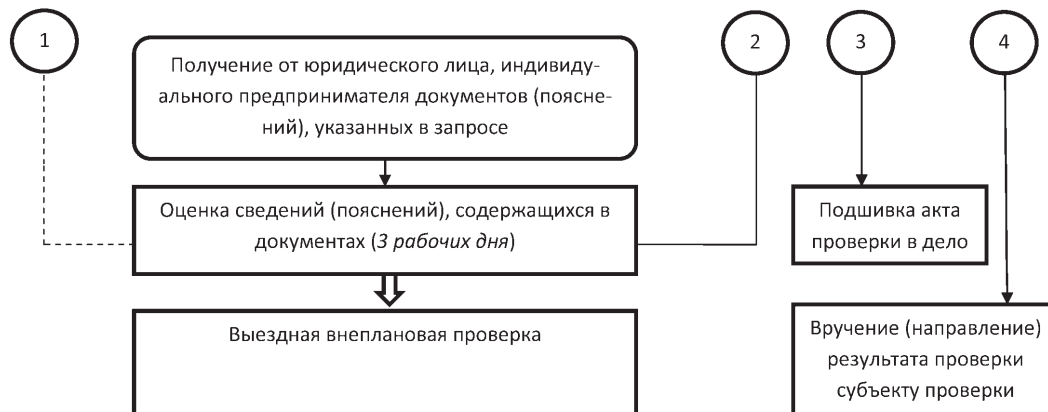


**Административная процедура – проведение внеплановой документарной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

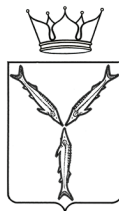
1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
2. Поступление в комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
3. Поручение президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.



Продолжение приложения № 4
к Регламенту



Приложение № 5
к Регламенту



**КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

От _____ № _____

Саратов

О проведении плановой/внеплановой, документарной/выездной проверки

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место (а) фактического осуществления их деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора);
 - реквизиты приказа руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

Задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
 – соблюдение обязательных требований;
 – соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
 – выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
 проведение мероприятий:
 – по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
 – по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 – по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с «_____» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «_____» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
Заместителя руководителя органа
государственного контроля (надзора),
издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, инициалы и должность лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 6
к Регламенту

(место составления акта)

«_____» _____ 20__ г.

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

«_____» _____ 20__ г. по адресу:

_____ (место проведения проверки)

На основании: _____

(реквизиты приказа о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: _____

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен:

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо (а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований: _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

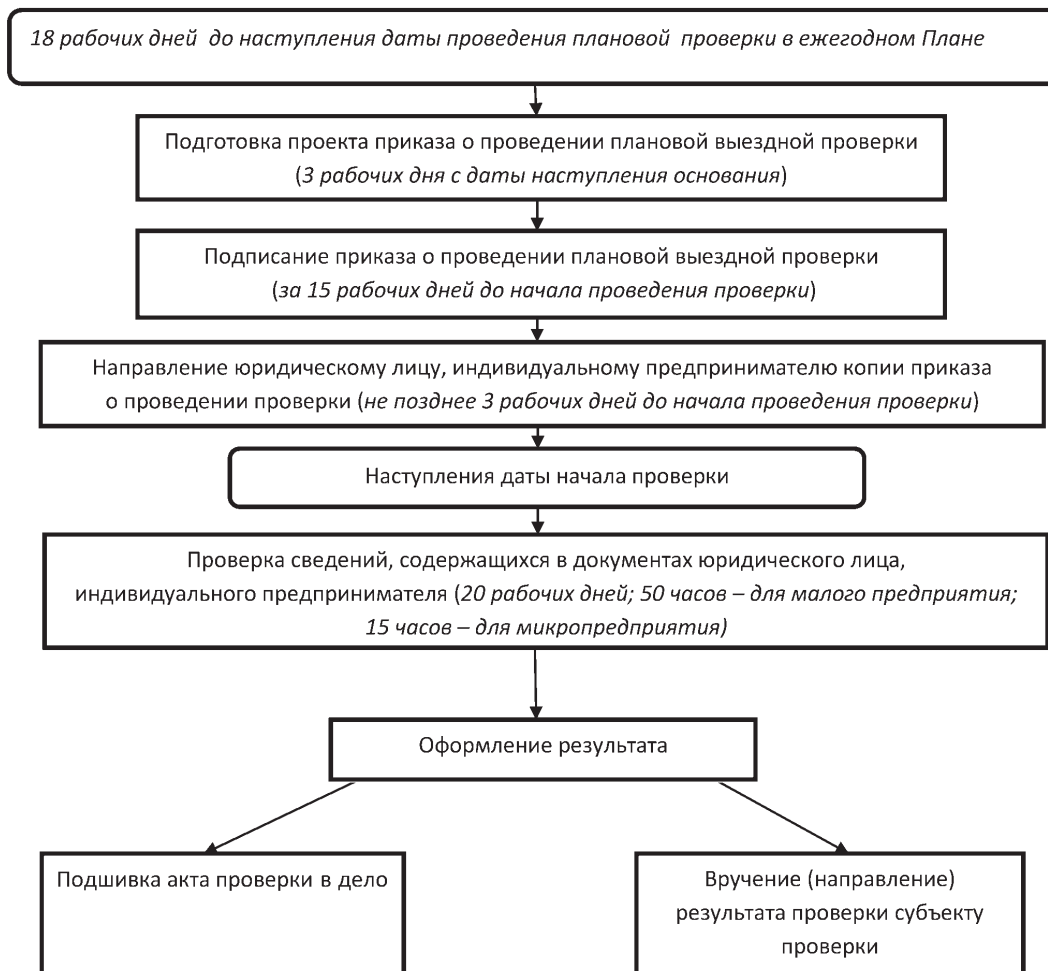
« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

**Административная процедура – проведение плановой выездной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя**



Бланк комитета

В _____
(наименование органа прокуратуры)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического
лица или индивидуального предпринимателя**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

ИНН _____ ОГРН _____
осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

Регистрационный номер разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Саратовской области _____ от «___» _____ 20__ серия _____
Основание проведения проверки: _____

Дата начала проведения проверки: «___» _____ 20__ года.
Время начала проведения проверки: «___» _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

- Приложения:
- копия приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой выездной проверки;
 - документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки).

_____ (наименование должностного лица) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
 М. П.

Приложение № 10
к Регламенту

Комитет транспорта Саратовской области

ПРОТОКОЛ 64 СА № _____
об административном правонарушении

«___» _____ 20__ г. _____ (место составления)
_____ час. _____ мин.

Я, _____
_____ (должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

В соответствии со статьей 28.2. КоАП РФ составил настоящий протокол о том, что гражданин (ка)
Фамилия, имя, отчество _____
число, месяц и год рождения _____ место рождения _____
гражданин _____, зарегистрированный по адресу _____ тел. _____

Фактическое место жительства _____
Место и адрес работы _____ тел. _____

_____ (должность, наименование и юридический адрес организации без сокращения)
Документ, удостоверяющий личность гражданина (ки) _____ (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Водительское удостоверение _____ (серия, номер, кем и когда выдано)
ОГРН № _____ от _____ ИНН № _____ от _____ (указать в случае, если водитель ИП)

К административной ответственности: _____ (указать, привлекался или не привлекался)
«___» _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. по адресу _____ (адрес места совершения правонарушения)

При перевозке пассажиров и багажа легковым такси на основании разрешения _____ (номер, дата выдачи, серия разрешения)
На автомобиле марки _____ модели _____ гос. номер _____
Находящегося _____ (на праве собственности, на условиях аренды, лизинга)

Путевой лист № _____ от _____, выданный _____ (указать, кем выдан)

Совершил административное правонарушение, выразившееся в отсутствии _____

Тем самым:
 нарушена статья (пункт) _____ «Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утвержденные постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 г. № 112.

- К протоколу прилагаются следующие документы:
- _____
 - _____
 - _____
 - _____

Фотографии получены в результате произведенной фотосъемки _____

Ответственность за данное нарушение предусмотрена частью _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснение лица, привлекаемого к административной ответственности _____

Лицу, привлекаемому к административной ответственности, разъяснены его права, предусмотренные ст. 25.1, ст. 22.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях:

Статья 51 Конституции Российской Федерации

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом;

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (извещения)

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Место и время рассмотрения дела о нарушении правил _____
(адрес, дата, время)

мне объявлены _____

(подпись лица, привлекаемого
к административной ответственности)

(расшифровка подписи)

Протокол составлен при участии свидетелей или понятых:

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес места жительства _____ тел _____

Права и обязанности, предусмотренные статьями 17.9 и 25.6. (25.7) КоАП РФ, мне разъяснены _____

(подпись)

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес места жительства _____ тел _____

Права и обязанности, предусмотренные статьями 17.9 и 25.6. (25.7) КоАП РФ, мне разъяснены _____

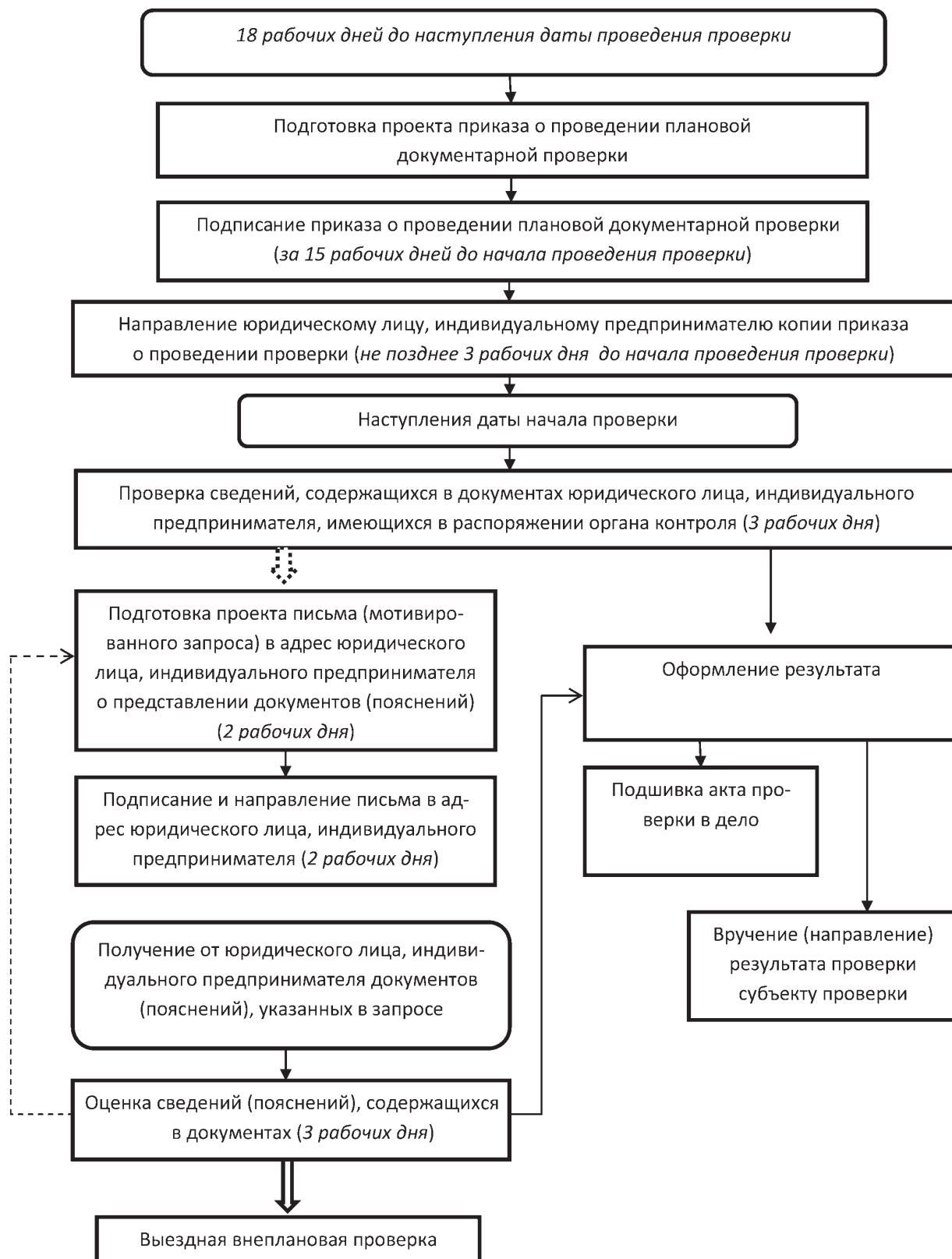
(подпись)

С протоколом ознакомлен и его копию получил « ____ » _____ 20__ г.

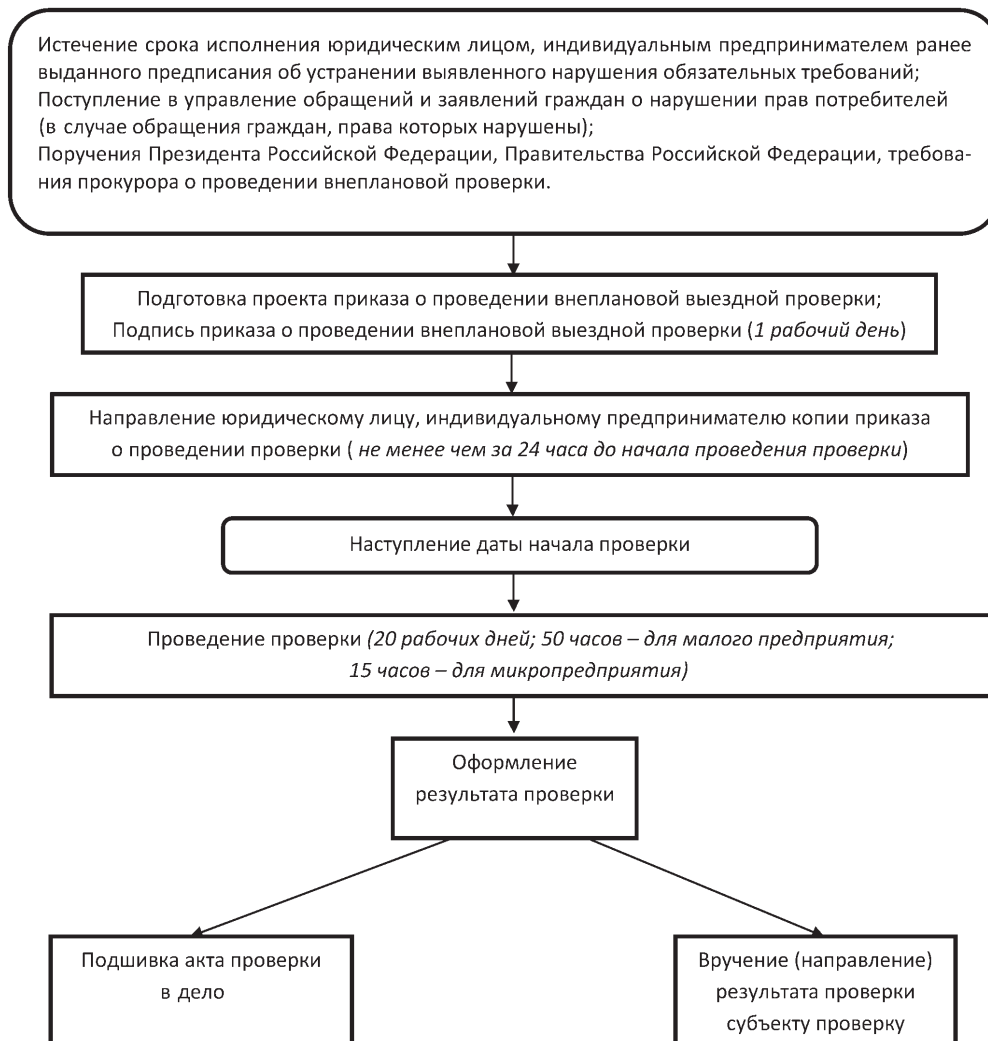
Лицо, привлекаемое к административной ответственности _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

От ознакомления с протоколом и его подписи отказался _____
(подпись лица, составившего протокол) _____ (расшифровка подписи)

Должностное лицо, составившее протокол _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Административная процедура – проведение плановой
документарной проверки юридического лица,
индивидуального предпринимателя**

Административная процедура – проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера



Административная процедура – проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Поступление в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

Возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народом Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Подготовка проекта приказа о проведении внеплановой выездной проверки;
Подготовка заявления о согласовании проведения в Прокуратуру;
Подпись приказа о проведении внеплановой выездной проверки

Направление в Прокуратуру заявлений о согласовании проведения проверки и копии приказа о проведении внеплановой выездной проверки
(В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки)

Получения от Прокуратуры решения о согласовании проверки

Направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копии приказа о проведении проверки (Не менее чем за 24 часа до начала проведения проверки)

Проведение проверки (20 рабочих дней; 50 часов – для малого предприятия; 15 часов - для микропредприятия)

Оформление результата проверки

Подшивка акта проверки в дело

Направление копии акта в Прокуратуру

Вручение (направление) результатов проверки субъекту проверки

3) вынесенное должностным лицом – в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, – в районный суд по месту рассмотрения дела.

2. В случае если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

3. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.

Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

4. В случае если рассмотрение жалобы не относится к компетенции судьи, должностного лица, которым обжаловано постановление по делу об административном правонарушении, жалоба направляется на рассмотрение по подведомственности в течение трех суток.

5. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается.

Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

3. Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение.

Информация о получателе штрафа

Получатель платежа: УФК по Саратовской области (Комитет транспорта Саратовской области лицевой счет 04602943230)

ИНН получателя 6452099719 КПП 645201001 к счету УФК по Саратовской области

Р/сч 40101810300000010010 БИК 046311001 ОКАТО 63401000000

410005, г. Саратов, ул. 1-я Садовая, д. 104, тел. 8 (8452)246034

Наименование платежа: поступления от денежных взъясаний (штрафов)

код бюджетной классификации 01111690020020000140

Неуплата штрафа в течение 60 дней со дня вступления постановления в законную силу в соответствии со ст. 20.25 КоАП РФ влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа либо административный арест на срок до пятнадцати суток.

Право на обжалование, срок и порядок обжалования настоящего постановления, предусмотренные ст. 30.1–30.3 КоАП РФ, а также требования статьи 32.2 КоАП РФ мне разъяснены, копию настоящего постановления получил.

«__» _____ 200__ г.

/ _____ / _____
(подпись лица) (фамилия, инициалы)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 14 ноября 2013 года № 01-06/395

г. Саратов

Об утверждении форм заявлений о продлении, переоформлении свидетельства об аккредитации граждан и организаций, привлекаемых министерством культуры области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением физическими и юридическими лицами требований законодательства и иных нормативных правовых актов в области сохранения и использования объектов культурного наследия, находящихся на территории области

В целях реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постанов-

ления Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 689 «Об утверждении правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму заявления о продлении свидетельства об аккредитации (приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемую форму заявления о переоформлении свидетельства об аккредитации (приложение № 2).
3. Управлению по охране объектов культурного наследия (Г.В. Старовойтов) совместно с отделом организационной работы и информационных технологий (Л.В. Курбатова):
обеспечивать прием и рассмотрение заявлений граждан и организаций о продлении, переоформлении свидетельства об аккредитации в установленном законом порядке;
организовать работу по ведению реестра свидетельств об аккредитации, предоставленных гражданам и организациям, привлекаемым к проведению мероприятий по контролю за соблюдением физическими и юридическими лицами требований законодательства и иных нормативных правовых актов в области сохранения и использования объектов культурного наследия, находящихся на территории области.
4. Отделу организационной работы и информационных технологий (Л.В. Курбатова):
разместить прилагаемые формы заявлений на официальном сайте в информационной телекоммуникативной сети «Интернет»;
обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С. В. Краснощекова

«Приложение № 1 к приказу
министерства культуры области
от 14 ноября 2013 года № 01–06/395

ЗАЯВЛЕНИЕ о продлении действия свидетельства об аккредитации

В министерство культуры Саратовской области на продление свидетельства об аккредитации в качестве эксперта, экспертной организации (нужное подчеркнуть), привлекаемого (ой) министерством культуры области к проведению мероприятий по контролю _____

(указываются сфера государственного контроля

и перечень видов деятельности (работ (услуг), выполняемых оказываемых) при проведении мероприятий по контролю)

1. От _____
(указываются полное и сокращенное наименования, организационно-правовая форма

юридического лица или фамилия, имя и отчество гражданина)

2. Место нахождения (жительства) _____
(почтовый адрес места нахождения, номера

телефонов, телефаксов, адреса электронной почты)

и места осуществления деятельности _____
(указываются почтовые адреса мест осуществления деятельности

номера телефонов, телефаксов, адреса электронной почты)

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица _____

(указываются ОГРН и реквизиты документа,

подтверждающего внесение сведений о юридическом лице

в Единый государственный реестр юридических лиц)

4. Идентификационный номер налогоплательщика _____

(указываются ИНН и реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе)

5. Информация о выданном свидетельстве об аккредитации _____

(регистрационный номер свидетельства, дата его выдачи, срок действия свидетельства (дата)

полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество гражданина,

которым выдано свидетельство об аккредитации вид деятельности, при проверке которого данное лицо может быть привлечено

в качестве эксперта, экспертной организации)

6. Запрашиваемый срок продления свидетельства об аккредитации _____

7. К настоящему заявлению прилагается копия свидетельства об аккредитации на ____ л. в ____ экз.

8. Заявление составлено « ____ » _____ г.

М. П.

(наименование должности руководителя
юридического лица)

(подпись руководителя юридического лица
или представителя юридического лица, гражданина)

(инициалы, фамилия руководителя
юридического лица или представителя
юридического лица, гражданина)».

«Приложение № 2 к приказу
министерства культуры области
от 14 ноября 2013 года № 01–06/395

З А Я В Л Е Н И Е о переоформлении свидетельства об аккредитации

В министерство культуры Саратовской области о переоформлении свидетельства об аккредитации в качестве эксперта, экспертной организации (нужное подчеркнуть), привлекаемого (ой) министерством культуры области к проведению мероприятий по контролю _____

(указываются сфера государственного контроля и перечень видов деятельности (работ (услуг), выполняемых оказываемых) при проведении мероприятий по контролю)

1. От _____
(указываются полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество гражданина)

2. Информация о выданном свидетельстве об аккредитации _____
(регистрационный номер свидетельства, дата его выдачи, срок действия свидетельства (дата)

_____ полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество гражданина,

_____ которым выдано свидетельство об аккредитации, вид деятельности, при проверке которого данное лицо может быть привлечено в

_____ качестве эксперта, экспертной организации)

3. Основания переоформления:

а) _____
(реорганизация экспертной организации, изменение ее наименования или места нахождения либо изменение фамилии, имени, отчества эксперта или места его жительства)

б) _____
(изменение вида деятельности)

4. Информация о заявителе (заполняется при наличии основания, указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящего заявления):

_____ (указываются полное и сокращенное

_____ наименование, организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество гражданина

место нахождения (жительства): _____
(почтовый адрес места нахождения, номера

_____ телефонов, телефаксов, адреса электронной почты)

и места осуществления деятельности _____
(указываются почтовые адреса мест осуществления деятельности

_____ основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица _____

_____ (указываются ОГРН и реквизиты документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц)

_____ идентификационный номер налогоплательщика _____

_____ (указываются ИНН и реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе)

5. Информация о новом виде деятельности, при проверке которого заявитель может быть привлечен в качестве эксперта, экспертной организации (заполняется при наличии основания, указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящего заявления): _____

6. К настоящему заявлению прилагаются документы в соответствии с описью на _____ л. в _____ экз.

7. Заявление составлено « _____ » _____ г.

М. П.

_____ (наименование должности руководителя юридического лица)

_____ (подпись руководителя юридического лица или представителя юридического лица, гражданина)

_____ (инициалы, фамилия руководителя юридического лица или представителя юридического лица, гражданина).

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 19 ноября 2013 года №01-06/399

г. Саратов

О проведении областного фестиваля-смотр юных скрипачей и виолончелистов «Декабрьские встречи»

В соответствии с комплексным планом работы министерства культуры Саратовской области на 2013 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в декабре 2013 года областной фестиваль-смотр юных скрипачей и виолончелистов «Декабрьские встречи» (далее – Фестиваль).
2. Утвердить Положение о Фестивале согласно приложению.
3. Поручить организацию и проведение Фестиваля ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств» (Н.Н. Скворцова).
4. Отделу организационной работы и информационных технологий (Л.В. Курбатова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра

В. А. Баркетов

Приложение № 1
к приказу министерства культуры области
от 19 ноября 2013 года № 01–06/399

Положение
об областном фестивале-смотре юных скрипачей и виолончелистов «Декабрьские встречи»

Общее положение

Учредителем областного фестиваля-смотр юных скрипачей и виолончелистов «Декабрьские встречи» (далее – Фестиваль) является министерство культуры Саратовской области.

Организатором – государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саратовский областной колледж искусств».

Цели и задачи Фестиваля

Фестиваль проводится в целях стимулирования творческого и профессионального роста учащихся детских музыкальных школ и школ искусств Саратовской области, пропаганды академического музыкального искусства и сохранение национальных исполнительских традиций.

Задачами Фестиваля являются выявление и поддержка одаренных детей, их профессиональная ориентация, оказание методической помощи преподавателям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Саратовской области и обмен педагогическим опытом.

Порядок организации и проведения Фестиваля

В Фестивале принимают участие учащиеся детских музыкальных школ и школ искусств Саратовской области с 4 по 7 (8) классы.

Фестиваль проводится **15 декабря 2013 года** на базе ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств» (аудитории № 16, 27) в соответствии с графиком, определяемым Оргкомитетом.

Начало прослушивания программ – 10.00.

Программа должна состоять из двух разнохарактерных произведений или крупной формы. В качестве крупной формы допускается исполнение I или II–III части концерта; 2-х частей сонаты; фантазии; вариаций.

Время исполнения программы – не более 10 минут.

Для участия в Фестивале необходимо в срок **до 2 декабря 2013 года** подать в адрес Оргкомитета заявку в соответствии с прилагаемой формой (Приложение № 3).

Заявки на участие в Фестивале подаются:

- в печатном виде по адресу: 410028 г. Саратов, Радищева 22, ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств»;
- по электронной почте на адрес metodist@srcart.ru;
- по тел./факсу 8 (8452) 23–15–13.

На основании заявок Оргкомитет формирует состав участников Фестиваля и график выступлений.

Для оценки выступления участников ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств» формируется Жюри, в состав которого войдут преподаватели цикловой комиссии «Оркестровые струнные инструменты» ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств».

Главные критерии оценки исполнения: артистизм и виртуозность, степень сложности и качество исполнения программы.

Всем учащимся, выступившим на Фестивале, вручаются грамоты участника. Лучшие выступления оцениваются специальными дипломами «За музыкальность исполнения», «За творческую индивидуальность», «За виртуозность исполнения», «За профессиональную перспективу», «За артистизм».

Решением жюри преподаватели участников Фестиваля, выступления которых отмечены специальными дипломами, награждаются грамотами за подготовку участников Фестиваля.

По окончании Фестиваля проводится методическая конференция с подведением итогов.

В целях оказания методической помощи оргкомитет Фестиваля предлагает мастер-классы ведущих преподавателей колледжа Авазовой Т.А., Кургаевой Г.В., Самойловой Г.Н., Скворцовой Н.Н.

Дополнительную информацию можно получить по телефонам: 8 (8452) 23–15–13.

Приложение № 2
к приказу министерства культуры области
от 19 ноября 2013 года № 01–06/399

**Состав оргкомитета
областного фестиваля-смотра юных скрипачей и виолончелистов «Декабрьские встречи»**

Авазова Татьяна Александровна	– преподаватель цикловой комиссии «Оркестровые струнные инструменты» ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств»;
Грачёва Нина Всеволодовна (по согласованию)	– преподаватель ЦДМШ г. Саратова, заведующая секцией виолончелистов городского методического объединения;
Григорьева Марина Абрамовна (по согласованию)	– преподаватель ДШИ № 2 г. Саратова, заведующая секцией скрипачей городского методического объединения;
Калуцкова Марина Николаевна	– почётный работник среднего профессионального образования, заместитель директора ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств» по научно-методической работе;
Кургаева Галина Вячеславовна	– заслуженный работник культуры Российской Федерации, председатель цикловой комиссии «Оркестровые струнные инструменты» ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств»;
Самойлова Галина Николаевна	– преподаватель цикловой комиссии «Оркестровые струнные инструменты» ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств»;
Скворцова Надежда Николаевна	– заслуженный работник культуры Российской Федерации, директор ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств»;
Штейнфельд Елизавета Давидовна (по согласованию)	– заслуженный работник культуры Российской Федерации, преподаватель ДМШ № 3 г. Саратова;
Щёголева Ольга Сергеевна (по согласованию)	– заслуженный работник культуры Российской Федерации, преподаватель ЦДМШ г. Саратова.
Соломатин Константин Александрович	– методист ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств»;
Топоркова Людмила Валентиновна	– методист ГОУ СПО «Саратовский областной колледж искусств».

Приложение № 3
к приказу министерства культуры области
от 19 ноября 2013 года № 01–06/399

**ЗАЯВКА
на участие в областном фестивале-смотре юных скрипачей и виолончелистов
«Декабрьские встречи»**

1. Полное наименование учебного заведения
2. Ф.И.О. участника (полностью)
3. Инструмент
4. Класс
5. Ф.И.О. преподавателя (полностью)
6. Ф.И.О. концертмейстера (полностью)
7. Программа выступления (автор, точное название произведения, опус; тональность, хронометраж)
8. Потребность в мастер-классе преподавателя колледжа (указать, кого конкретно)

М. П.

(Подпись руководителя учреждения)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ**

от 20 ноября 2013 года № 01-06/402

г. Саратов

**О проведении областного конкурса-фестиваля
«Читающий город детства»**

В целях популяризации книги и чтения, сохранения традиций семейного чтения и в соответствии с комплексными планами работы министерства культуры области на 2013 и 2014 годы ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с декабря 2013 года по октябрь 2014 года областной конкурс-фестиваль «Читающий город детства», далее Конкурс.

2. Утвердить положение о Конкурсе, состав оргкомитета, возложив на него функции жюри (приложение 1, 2).
3. Поручить организацию и проведение Конкурса ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А. С. Пушкина» (Н. С. Абрамова).
4. Отделу организационной работы и информационных технологий (Л. В. Курбатова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Рекомендовать руководителям органов управления культуры и кино администраций муниципальных районов, городских округов и поселений области принять участие в Конкурсе.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела взаимодействия с учреждениями культуры министерства культуры области Н. А. Гусеву.

Заместитель министра

В. А. Баркетов

Приложение № 1
к приказу министерства культуры области
от 20 ноября 2013 года № 01-06/402

ПОЛОЖЕНИЕ об областном конкурсе-фестивале «Читающий город детства»

Организаторы конкурса

Областной конкурс-фестиваль «Читающий город детства» (далее – Конкурс) проводится министерством культуры области и ГУК «Областная библиотека для детей и юношества имени А. С. Пушкина» в рамках мероприятий, посвященных Году культуры, под девизом «Сохраним читающее детство!» Конкурс направлен на вовлечение в чтение – «Читаем сами, читаем всей семьей, читаем всей школой, читаем всем городом».

Цели и задачи конкурса

Повышение роли библиотек как центров семейного чтения, просвещения родителей в области детской и подростковой литературы.

Консолидация усилий общедоступных библиотек, образовательных учреждений, общественных и государственных организаций области для реализации программ по популяризации книги и чтения, привлечению к чтению детской и подростковой аудитории.

Создание на территории каждого муниципального образования области оптимальной читательской среды, способствующей повышению престижа чтения и активизации детского чтения в условиях развития новейших информационных технологий.

Порядок и организация проведения Конкурса

В Конкурсе принимают участие государственные и муниципальные общедоступные библиотеки, библиотеки образовательных учреждений, детские сады, семьи.

Для подготовки и проведения Конкурса создается областной и районные оргкомитеты.

Районные оргкомитеты в сроки, установленные для первого этапа, организуют и проводят сбор конкурсных работ на местах, выявляют лучшие и представляют их в областной оргкомитет.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

«**Детская библиотека – лидер по продвижению чтения**» (Лучшая детская библиотека),

«**Читаем всей семьей**» (Лучшая читающая семья),

«**Детский сад – читай-ка**» (Лучшее дошкольное образовательное учреждение),

«**Посвященные в Читатели**» (Лучший читающий класс),

«**Школа, где любят чтение**» (Лучшая читающая школа),

«**Город, где процветает чтение**» (Лучший читающий город (поселок, село) – центр муниципального района).

Методическую помощь в организации и проведении Конкурса оказывают областная библиотека для детей и юношества им. А. С. Пушкина и Центральные детские библиотеки муниципальных районов области.

Библиотеки совместно с заинтересованными организациями организуют: информационные и просветительские акции «Запишите ребенка в библиотеку», «Почитайте детям перед сном», «Книга и чтение в жизни моего города, села, поселка», «Я выбираю книгу!», «Читающий город моей мечты»; праздники, связанные с книгой; реализуют программы и проекты «Семейное чтение», «Летнее чтение: встретимся в библиотеке!», «Читаем о родном крае» и другие.

В рамках Конкурса библиотеки проводят анкетирование читающих семей, дни открытых дверей, часы рассказов и чтения вслух, праздники;

разрабатывают и реализуют планы и договоры информационного обслуживания, совместные программы в помощь образованию;

создают объединения волонтеров, клубы и группы чтения;

создают новые площадки для чтения;

организуют поиск спонсоров, меценатов, друзей библиотеки;

развивают партнерские отношения со СМИ по продвижению книги и чтения.

Информационную поддержку в организации и проведении Конкурса осуществляют редакции местных газет, радио, телевидение.

Критерии оценки конкурса

При оценке конкурсантов жюри придерживается следующих критериев:

Лучшая детская библиотека

Учитываются: наличие проектов и программ, направленных на поддержку детского чтения; системный и комплексный подход в организации работы и активное продвижение своего опыта в профессиональном сообществе;

выполнение целевых показателей работы и качество предоставляемых услуг;

уровень развития связей с общественностью и партнерской поддержки начинаний и инициатив библиотеки; активность внедрения инновационных методик, современных информационных технологий и коммуникационных практик в работу библиотеки.

Лучшая читающая семья

Все члены семьи – читатели библиотек, имеют домашнюю библиотеку, предпочитают чтение другим формам досуга, проводят семейные чтения, участвуют в мероприятиях, посвященных книге, создают семейную читательскую биографию.

Лучшее дошкольное образовательное учреждение

Учитываются: как ведется работа по приобщению дошкольников к книге и чтению, сотрудничество с родителями; координация работы с детской библиотекой.

Лучший читающий класс

Учитываются: высокий процент одноклассников, являющихся читателями детской и школьной библиотек; участие в жизни библиотеки (привлечение своих друзей к чтению в библиотеке, волонтерская помощь); систематичность чтения; высокий уровень читательской компетенции; активное участие в конкурсах, акциях, программах, посвященных книге и чтению.

Лучшая читающая школа

Учитываются: как ведется работа по приобщению к чтению, формируется и поддерживается читательская активность; высокий процент читающих в библиотеках учащихся и учителей; наличие условий для чтения в школе, состояние библиотеки, координация работы с библиотекой района; наличие в школе литературных объединений, кружков, клубов; участие в городских праздниках книги, конкурсах, акциях, программах.

Лучший читающий город (поселок, село) – центр муниципального района

Учитываются: высокий процент читающего населения; наличие районных проектов и программ, направленных на поддержку чтения; сохранение и модернизация библиотек для детей; выделение средств на комплектование фондов библиотек детской литературой и периодикой; издание и соиздание книг о городе, районе; проведение общегородских праздников книги, публикации фотографий читающих людей, читательских биографий в СМИ; организация информации о книгах на радио, телевидении, в сети интернет.

Материалы, представляемые на конкурс, оформляются в виде альбома, презентации, видеофильма, фотохроники и т.д. Организаторы оставляют за собой право использовать конкурсные материалы в некоммерческих целях.

Сроки проведения и награждение победителей

Конкурс проводится в 2 этапа:

I этап – районный – с 1 декабря 2013 года по 31 мая 2014 года;

II этап – областной – с 1 июня по 1 сентября 2014 года.

По итогам I этапа районные оргкомитеты до 31 мая 2014 года направляют заявки в областной оргкомитет на участие во втором этапе победителей первого тура. По итогам рассмотрения представленных на второй тур конкурсных материалов областной оргкомитет определяет лидеров Конкурса. Организаторы оставляют за собой право определять претендентов на победу в очном порядке (с выездами в муниципальные районы области и посещением номинантов).

Заключительный праздник по подведению итогов областного конкурса-фестиваля состоится в сентябре–октябре 2014 года.

По итогам Конкурса победители в каждой из номинаций награждаются дипломами, Благодарственными письмами, комплектами литературы, подарками и сувенирами.

Подведение итогов и награждение победителей в номинации «Посвященные в Читатели» (Лучший читающий класс) пройдет в апреле 2014 года. Самый читающий класс будет отмечен экскурсионной поездкой с посещением памятных исторических, литературных мест.

Кроме того, отмечаются дарители книг, издатели, меценаты, волонтеры, директора библиотек и образовательных учреждений, руководители органов управления культуры, руководители муниципальных образований.

Главный приз конкурса – памятный знак «За высокое служение детям и книге», его получает город (поселок, село) – центр муниципального района, где процветает чтение;

где отмечено более активное участие и наибольшая поддержка конкурса главами муниципального образования, руководителями органов культуры и образования, директоров централизованных библиотечных систем, воплощающих на деле девиз конкурса: «Сохраним читающее детство!», а также дарителей книг, спонсоров и библиотек, проявивших творчество в воплощении идеи конкурса.

Приложение № 2
к приказу министерства культуры области
от 20 ноября 2013 года № 01–06/402

Состав областного оргкомитета конкурса-фестиваля «Читающий город детства»

Баркетов Владимир Александрович	– заместитель министра культуры области, председатель оргкомитета;
Абрамова Наталья Станиславовна	– директор ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А. С. Пушкина», заместитель председателя оргкомитета;
Шарова Любовь Петровна	– заведующая отделом ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А. С. Пушкина», секретарь оргкомитета.
Члены оргкомитета:	
Гусева Наталья Александровна	– начальник отдела взаимодействия с учреждениями культуры министерства культуры области;
Качанова Екатерина Юрьевна	– заместитель директора ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А. С. Пушкина»;

Клавдиенко Людмила Владимировна – консультант отдела взаимодействия с учреждениями культуры министерства культуры области;

Яценко Надежда Николаевна – главный библиотекарь ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А. С. Пушкина».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРИКАЗ

от 14 ноября 2013 года №6-17-01-01/362

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ управления делами
Правительства Саратовской области от 24 января 2013 года
№ 6–17–01–01/24**

Во исполнение части 2 статьи 3 Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в соответствии с Федеральными законами от 07 мая 2013 года № 80-ФЗ «О внесении изменений в статью 5.59 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статьи 1 и 2 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», от 02 июля 2013 года № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» приказываю:

1. Внести в приложение к приказу управления делами Правительства Саратовской области от 24 января 2013 года № 6–17–01–01/24 «Об утверждении административного регламента исполнения управлением делами Правительства Саратовской области государственной функции по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области» следующие изменения:

пункт 4:

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«приказом Федеральной архивной службы России от 11 марта 1997 года № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти), № 17, 1997);»;

абзацы девятый–тринадцатый считать соответственно абзацами десятым–четырнадцатым;

дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«постановлением Правительства Саратовской области от 8 августа 2013 года № 388-П «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», № 32, август, 2013).»;

пункт 6:

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«заместитель начальника отдела организации сохранности и государственного учета документов управления по делам архивов управления делами Правительства области»;»;

абзацы пятый–шестой считать соответственно абзацами шестым–седьмым;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«консультант отдела формирования архивного фонда и использования документов управления по делам архивов управления делами Правительства области»;»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«главный специалист-эксперт отдела организации сохранности и государственного учета документов управления по делам архивов управления делами Правительства области.»;

в пункте 13:

в абзаце седьмом подпункта 3 слова «информация о составе и количестве документов архива» заменить словами «паспорт архива организации»;»;

в пункте 16 после слова «гражданина» дополнить словами «, объединений граждан»;

в абзаце втором пункта 32 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

в пункте 89:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) в отношении организаций – источников комплектования Архивного фонда Российской Федерации:

соблюдение требований к организации работы архива организации или подразделения, на которое возложены его функции для временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации до передачи их на постоянное хранение в государственный или муниципальный архив;

соблюдение требований к определению сроков хранения документов и проведению экспертизы их ценности;

соблюдение правил комплектования архива организации;

соблюдение требований к обеспечению сохранности и учету документов, образовавшихся в деятельности организации, в соответствии с установленными сроками хранения;

соблюдение требований к упорядочению документов в установленном порядке, описанию документов постоянного и временного хранения, представлению описей соответственно на утверждение и согласование экспертно-проверочной комиссии Управления;

соблюдение требований к подготовке и передаче документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, на постоянное хранение в государственный или муниципальный архив;

соблюдение требований к обеспечению доступа к архивным документам и их использованию;
наличие фактов утраты документов или их уничтожения до истечения установленного срока хранения;»;
пункт 122 изложить в следующей редакции:

«122. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Управление вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, впоследствии были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Управление.»;

в пункте 123 слово «многократно» заменить словом «неоднократно»;

абзац второй пункта 124 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по делам архивов управления делами Правительства области Кошелеву Е. Ю.

Управляющий делами

А. В. Киреев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ

ПРИКАЗ

от 8 ноября 2013 года № 358-п

г. Саратов

О внесении изменений в некоторые административные регламенты комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области исполнения государственных функций

В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 15 сентября 2011 года № 104-П «Об утверждении Административного регламента комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области по исполнению государственной функции по установлению платы за технологическое присоединение к региональным распределительным электрическим сетям Саратовской области по индивидуальному проекту» следующие изменения:

в приложении:

в пункте 3:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«приказом Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 года № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям» («Российская газета», № 277, 30 ноября 2012 года);»;

в пункте 57:

абзац второй дополнить словами «, или фамилия гражданина, направившего обращение;»;

в абзаце пятом слово «многократно» заменить словом «неоднократно».

2. Внести в приказ комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 7 декабря 2011 года № 345-П «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области по осуществлению государственного контроля за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, организациями оптовой торговли, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность» изменение, заменив в пункте 103 приложения слово «многократно» словом «неоднократно».

3. Внести в приказ комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 7 декабря 2011 года № 346-п «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области по осуществлению государственного контроля за соблюдением стандартов рас-

крытия информации организациями, в отношении которых комитетом государственного регулирования тарифов области осуществляется государственное регулирование и контроль» следующие изменения:

в приложении:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», № 256, 31 декабря 2001 года);

Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21 августа 1995 года, № 34, ст. 3426);

Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31 марта 2003 года, № 13, ст. 1177);

Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» («Российская газета», № 292, 31 декабря 2004 года);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 декабря 2008 года, № 52 (часть 1), ст. 6249);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4159);

Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» («Российская газета», № 278 с, 10 декабря 2011 года);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 года № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» («Собрание законодательства Российской Федерации», 26 января 2004 года, № 4, ст. 282);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 года № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий» («Собрание законодательства Российской Федерации», 15 декабря 2008 года, № 50, ст. 5971);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18 января 2010 года, № 3, ст. 302);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2010 года № 764 «Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 4 октября 2010 года, № 40, ст. 5090);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 года № 872 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа по трубопроводам» («Собрание законодательства Российской Федерации», 8 ноября 2010 года, № 45, ст. 5855);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2013 года № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21 января 2013 года, № 3, ст. 205);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2013 года № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 8 июля 2013 года, № 27, ст. 3602);

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования» («Собрание законодательства Российской Федерации», 15 июля 2013 года, № 28, ст. 3835);

постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области» («Саратовская областная газета», № 48, 17 апреля 2007 года).»;

абзац второй пункта 125 дополнить словами «, или фамилия гражданина, направившего обращение.»;

в пункте 126 слово «многократно» заменить словом «неоднократно».

4. Внести в приказ комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 7 декабря 2011 года № 347-П «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области по рассмотрению споров, связанных с применением платы за технологическое присоединение к территориальным распределительным электрическим сетям и (или) тарифных ставок, установленных для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок)» следующие изменения:

в приложении:

в пункте 3:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«приказом Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 года № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям» («Российская газета», № 277, 30 ноября 2012 года).»;

в пункте 59:

абзац второй дополнить словами «, или фамилия гражданина, направившего обращение.»;

в абзаце пятом слово «многократно» заменить словом «неоднократно».

5. Внести в приказ комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 20 декабря 2011 года № 418-п «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы» следующие изменения:

в приложении:

в пункте 3:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:
«постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2013 года № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 8 июля 2013 года, № 27, ст. 3602);»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:
«приказом Федеральной службы по тарифам от 11 сентября 2012 года № 209-э/1 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям» («Российская газета», № 277, 30 ноября 2012 года);»;

в пункте 103:

абзац второй дополнить словами «, или фамилия гражданина, направившего обращение;»;

в абзаце пятом слово «многократно» заменить словом «неоднократно».

6. Внести в приказ комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 27 февраля 2012 года № 84-п «Об утверждении административного регламента исполнения комитетом государственного регулирования тарифов Саратовской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за применением регулируемых комитетом государственного регулирования тарифов Саратовской области цен (тарифов)» следующие изменения:

в приложении:

в пункте 3:

дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» («Российская газета», № 278 с, 10 декабря 2011 года);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2013 года № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 8 июля 2013 года, № 27, ст. 3602);»;

абзацы девятый–десятый считать абзацами одиннадцатым–двенадцатым соответственно;

в пункте 103:

абзац второй дополнить словами «, или фамилия гражданина, направившего обращение;»;

в абзаце пятом слово «многократно» заменить словом «неоднократно».

7. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

Председатель

Л. Н. Новикова

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 ноября 2013 года № 14

г. Саратов

О рекомендациях по созданию муниципальных дорожных фондов

На основании Положения о комитете дорожного хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 12 июля 2012 года № 398-П «Вопросы комитета дорожного хозяйства Саратовской области»:

1. Для возможного использования органами местного самоуправления муниципальных образований области в работе, связанной с принятием муниципальных правовых актов о создании муниципальных дорожных фондов, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Саратовской области в сфере дорожного хозяйства области, рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований области приемную форму муниципального правового акта о создании муниципального дорожного фонда согласно приложению.

2. Организационно-правовому управлению в установленный законом срок:

– направить настоящее распоряжение в министерство по делам территориальных образований области для дальнейшей работы с органами местного самоуправления муниципальных образований Саратовской области в порядке оказания методической помощи по созданию, формированию и использованию муниципальных дорожных фондов;

– направить настоящее распоряжение на государственную регистрацию в Министерство юстиции Саратовской области, министерство информации и печати и в прокуратуру Саратовской области;

– разместить настоящее распоряжение на официальном сайте комитета дорожного хозяйства области в информационной сети Internet.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
председателя комитета**

Г. В. Рудыкин

Приложение
к распоряжению комитета
дорожного хозяйства области
от 14 ноября 2013 года № 14

**Примерная форма
муниципального правового акта о создании муниципального дорожного фонда**

«РЕШЕНИЕ

(наименование представительного органа муниципального образования)

«О создании муниципального дорожного фонда (наименование муниципального образования)»
от «___» _____ 2013 года № ____

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей _____ Устава (наименование муниципального образования) (наименование представительного органа муниципального образования) РЕШИЛ:

1. Создать с 1 января 2014 года муниципальный дорожный фонд (наименование муниципального образования).
2. Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда (наименование муниципального образования) согласно приложению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования

_____ ф.и.о.

Приложение к решению
(наименование представительного органа
муниципального образования)
от _____ № ____

**Порядок
формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда
(наименование муниципального образования)**

1. Настоящий порядок определяет правила формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда (наименование муниципального образования).

2. Муниципальный дорожный фонд (наименование муниципального образования) – часть средств бюджета (наименование муниципального образования), подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на территории (наименование муниципального образования).

3. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда (наименование муниципального образования) утверждается решением (наименование представительного органа муниципального образования) о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета (наименование муниципального образования) от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения (наименование муниципального образования);

3) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения (наименование муниципального образования);

4) денежных средств, поступающих в местный бюджет, от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципального дорожного фонда (наименование муниципального образования), или в связи с уклонением от заключения такого контракта или иных договоров;

5) поступлений в виде субсидий, субвенций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (наименование муниципального образования);

6) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (наименование муниципального образования);

7) платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения (наименование муниципального образования);

8) денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда (наименование муниципального образования), в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

9) передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения (наименование муниципального образования).

4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда (наименование муниципального образования) направляются на:

1) финансовое обеспечение деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения (наименование муниципального образования) и искусственных сооружений на них, а также капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на территории (наименование муниципального образования);

2) инвентаризацию, паспортизацию, диагностику, обследование, разработку проектов организации дорожного движения, подсчет интенсивности дорожного движения, пропускной способности автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, проведение кадастровых работ, государственной регистрации прав в отношении земельных участков, занимаемых автомобильными дорогами общего пользования местного значения, искусственными сооружениями и другими объектами недвижимости на них, используемыми в дорожной деятельности, аренда, выкуп земельных участков, объектов недвижимости, используемых в дорожной деятельности, возмещение их стоимости в соответствии с законодательством.

5. Использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда (наименование муниципального образования) осуществляется в соответствии с решением (наименование представительного органа муниципального образования) о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в рамках реализации муниципальной программы (наименование программы), утвержденной (наименование нормативного правового акта), а также непрограммных мероприятий, утвержденных иными нормативными правовыми актами, устанавливающими расходные обязательства в сфере дорожного хозяйства.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований фонда в очередном финансовом году.

6. Главным распорядителем средств муниципального дорожного фонда (наименование муниципального образования) является (наименование главного распорядителя средств).

7. Контроль за целевым использованием средств муниципального дорожного фонда (наименование муниципального образования) осуществляет (наименование органа муниципального образования) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.».

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 13 ноября 2013 года № 441 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в пределах парковой зоны, расположенной на территории п. Придорожный Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области	10287
Постановление Губернатора Саратовской области от 13 ноября 2013 года № 442 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Подшибаловка Надеждинского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области	10288
Постановление Губернатора Саратовской области от 14 ноября 2013 года № 443 О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Саратовской области	10290
Постановление Губернатора Саратовской области от 14 ноября 2013 года № 444 О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Саратовской области	10291
Постановление Губернатора Саратовской области от 14 ноября 2013 года № 445 О внесении изменений в постановления Губернатора Саратовской области от 7 апреля 2005 года № 105 и от 27 января 2009 года № 1	10292
Постановление Губернатора Саратовской области от 14 ноября 2013 года № 446 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Ивановский Михайловского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области	10292
Постановление Губернатора Саратовской области от 14 ноября 2013 года № 447 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Сабуровка Вольновского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области	10293
Постановление Губернатора Саратовской области от 14 ноября 2013 года № 448 Об отмене карантина по заболеванию лейкозом крупного рогатого скота в СПК «Рассвет» Комсомольского муниципального образования Краснокутского муниципального района Саратовской области	10293
Постановление Губернатора Саратовской области от 14 ноября 2013 года № 449 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 22 февраля 2007 года № 26	10294
Постановление Губернатора Саратовской области от 15 ноября 2013 года № 450 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 10 декабря 2012 года № 375	10294
Постановление Губернатора Саратовской области от 15 ноября 2013 года № 451 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Широкий Буерак Синеньского муниципального образования Саратовского муниципального района Саратовской области	10295
Постановление Губернатора Саратовской области от 15 ноября 2013 года № 452 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Аркадак Саратовской области	10295
Постановление Губернатора Саратовской области от 15 ноября 2013 года № 453 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личном подсобном хозяйстве Кедрова К. (п. Верный Новотульского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области)	10296
Постановление Губернатора Саратовской области от 18 ноября 2013 года № 454 Об утверждении административного регламента исполнения министерством здравоохранения Саратовской области государственной функции	10296
Постановление Губернатора Саратовской области от 18 ноября 2013 года № 455 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р. п. Советское Советского муниципального района Саратовской области	10311
Постановление Губернатора Саратовской области от 18 ноября 2013 года № 456 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 28 сентября 2010 года № 217.	10312
Постановление Губернатора Саратовской области от 18 ноября 2013 года № 457 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Сосновка Барнуковского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области	10314
Постановление Губернатора Саратовской области от 18 ноября 2013 года № 458 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории с. Питерка Саратовской области	10316

Постановление Губернатора Саратовской области от 18 ноября 2013 года № 459
 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах,
 расположенных на территории с. Озерки Новозахаркинского муниципального образования
 Петровского муниципального района Саратовской области 10317

Постановление Губернатора Саратовской области от 18 ноября 2013 года № 460
 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личном подсобном хозяйстве Мухина В. Н.
 (с. Золотая Степь, ул. Советская, д. 2а, Советского муниципального района Саратовской области) 10317

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 12 ноября 2013 года № 613-П
 О внесении изменений в областную целевую программу «Информатизация Саратовской области (Электронный регион)
 на 2011–2013 годы» 10318

Постановление Правительства Саратовской области от 13 ноября 2013 года № 614-П
 О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года № 358-П 10320

Постановление Правительства Саратовской области от 13 ноября 2013 года № 615-П
 О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 ноября 2010 года № 587-П 10321

Постановление Правительства Саратовской области от 13 ноября 2013 года № 616-П
 Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений
 в многоквартирных домах 10322

Постановление Правительства Саратовской области от 13 ноября 2013 года № 617-П
 О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие сельского хозяйства
 и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области
 на 2014–2020 годы» 10323

Постановление Правительства Саратовской области от 14 ноября 2013 года № 618-П
 О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 мая 2011 года № 255-П 10344

Постановление Правительства Саратовской области от 14 ноября 2013 года № 619-П
 О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 13 марта 2013 года № 111-П 10345

Постановление Правительства Саратовской области от 14 ноября 2013 года № 620-П
 Об уполномоченном органе исполнительной власти Саратовской области 10345

Постановление Правительства Саратовской области от 15 ноября 2013 года № 621-П
 О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 22 февраля 2007 года № 63-П 10345

Постановление Правительства Саратовской области от 15 ноября 2013 года № 622-П
 О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 марта 2010 года № 96-П 10346

Постановление Правительства Саратовской области от 15 ноября 2013 года № 623-П
 О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П 10347

Постановление Правительства Саратовской области от 15 ноября 2013 года № 624-П
 О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П 10351

Постановление Правительства Саратовской области от 15 ноября 2013 года № 625-П
 О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П 10352

Постановление Правительства Саратовской области от 15 ноября 2013 года № 626-П
 Об организации взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи
 на территории Саратовской области 10352

Постановление Правительства Саратовской области от 15 ноября 2013 года № 627-П
 О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П 10354

Постановление Правительства Саратовской области от 15 ноября 2013 года № 628-П
 О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П 10354

Постановление Правительства Саратовской области от 18 ноября 2013 года № 629-П
 О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 августа 2013 года № 436-П 10366

Постановление Правительства Саратовской области от 18 ноября 2013 года № 630-П
 О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2011 года № 788-П 10367

Постановление Правительства Саратовской области от 18 ноября 2013 года № 631-П
 О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 30 декабря 2011 года № 797-П 10368

Постановление Правительства Саратовской области от 18 ноября 2013 года № 632-П
 О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Национально-культурное развитие народов
 Саратовской области» на 2011–2013 годы 10369

Постановление Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 633-П
 О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П 10371

Постановление Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года №634-П Вопросы комитета по информатизации Саратовской области	10371
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 14 ноября 2013 года №964-р О занесении на «Доску почета» Саратовской области	10374
Распоряжение Губернатора Саратовской области от 15 ноября 2013 года №967-р О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области.	10375
Распоряжение Губернатора Саратовской области от 21 ноября 2013 года №979-р О награждении Почетным знаком Губернатора Саратовской области «За достойное воспитание детей».	10376

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 14 ноября 2013 года №269-Пр О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр.	10377
Распоряжение Правительства Саратовской области от 15 ноября 2013 года №271-Пр О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 26 июля 2013 года № 179-Пр.	10377
Распоряжение Правительства Саратовской области от 15 ноября 2013 года №272-Пр О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 13 января 2011 года № 4-Пр	10377
Распоряжение Правительства Саратовской области от 18 ноября 2013 года №273-Пр О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Саратовской области в муниципальную собственность Энгельсского муниципального района.	10378
Распоряжение Правительства Саратовской области от 18 ноября 2013 года №274-Пр О закрытии навигации для плавания на маломерных судах в Саратовской области в 2013 году	10379
Распоряжение Правительства Саратовской области от 19 ноября 2013 года №275-Пр О создании государственных автономных учреждений Саратовской области путем изменения типа государственных бюджетных учреждений Саратовской области	10379
Распоряжение Правительства Саратовской области от 1 ноября 2013 года №259-Пр О принятии Муниципального учреждения здравоохранения «Центр восстановительной медицины и реабилитации» комитета здравоохранения администрации муниципального образования «Город Саратов» в государственную собственность Саратовской области.	10401

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ комитета транспорта Правительства Саратовской области от 15 ноября 2013 года №89 Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области	10403
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 14 ноября 2013 года №01-06/395 Об утверждении форм заявлений о продлении, переоформлении свидетельства об аккредитации граждан и организаций, привлекаемых министерством культуры области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением физическими и юридическими лицами требований законодательства и иных нормативных правовых актов в области сохранения и использования объектов культурного наследия, находящихся на территории области.	10428
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 19 ноября 2013 года №01-06/399 О проведении областного фестиваля-смотра юных скрипачей и виолончелистов «Декабрьские встречи»	10431
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года №01-06/402 О проведении областного конкурса-фестиваля «Читающий город детства»	10432
Приказ управления делами Правительства Саратовской области от 14 ноября 2013 года №6-17-01-01/362 О внесении изменений в приказ управления делами Правительства Саратовской области от 24 января 2013 года № 6–17–01–01/24	10435
Приказ комитета государственного регулирования тарифов Правительства Саратовской области от 8 ноября 2013 года № 358-п О внесении изменений в некоторые административные регламенты комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области исполнения государственных функций	10436
Распоряжение комитета дорожного хозяйства Правительства Саратовской области от 14 ноября 2013 года № 14 О рекомендациях по созданию муниципальных дорожных фондов	10438

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Марина Елгаева.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.

Подписано в печать 22.11.2013.
Выход в свет 23.11.2013.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 18,6.
Бумага офсетная. Печать цифровая.
Тираж 255 экз. Заказ № ГЗ/2211/01.
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru